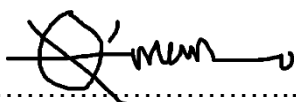


**PENGAKUAN PENERIMAAN SURAT SETUJU TERIMA DAN
TERMS OF REFERENCE (TOR) YANG BERKAITAN OLEH
KARL CONSULT SDN BHD**

Tajuk : SESI WEBINAR: MARKETING TIPS & TRICKS FOR NEWBIES

Tarikh Program: 2 Sept 2021 (Khamis)

Dengan ini disahkan bahawa yang bertandatangan di bawah ini mengakui penerimaan surat tawaran tersebut di atas Salinannya yang telah disimpan



..... (tandatangan syarikat/individu)

Nama Penuh: Wan Luqman Hakim Wan Kairuddin

No Kad Pengenalan: 860225295453

Alamat: K-5-1, Solaris Mont Kiara, 50480 Kuala Lumpur

No. Akaun: 86022-93666

Nama Akaun Bank: CIMB

Tarikh: 27.08.2021



..... (tandatangan wakil syarikat)

Nama Penuh: Nurfarhani Lee Abdullah

No Kad Pengenalan: 710423-10-5370

Alamat: K-5-1, Solaris Mont Kiara, 50480 Kuala Lumpur

Tarikh: 24 Jun 2021

Diberikan dengan sempurna untuk
menandatangani untuk dan bagi pihak:



Meterai atau Cop Syarikat KARL CONSULT SDN BHD

Tarikh: 24 Jun 2021

Terms of Reference (TOR)

1. Mematuhi Etika Perkhidmatan Kepakaran di Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC);
2. Bersetuju untuk menjalankan kursus/projek sehingga tamat mengikut surat tawaran;
3. Kadar bayaran untuk kursus/latihan atas talian ialah **RM450.00** (1.5 jam);
4. Bersetuju dengan syarat-syarat 3 di atas sebagai pakej yuran khidmat profesional termasuk perbelanjaan lain iaitu **material program dan lain-lain yang diperlukan untuk kursus tersebut;**
6. Perunding tidak mengendalikan lebih dari 3 projek pada satu-satu masa;
7. Mempunyai rekod penilaian dari pelanggan dan skor latihan yang baik (4.0 dan ke atas);
8. Perunding perlu menyediakan peralatan bantu mengajar (*presentation aids*) seperti komputer riba dan *LCD projector* untuk tujuan latihan;
9. Nota kursus yang akan digunakan hendaklah mengandungi logo MPC. Nota-nota dalam bentuk *softcopy* tersebut haruslah diserahkan kepada pegawai MPC terlibat sebelum kursus dijalankan untuk tujuan pemantauan;
10. Perunding hendaklah memaklumkan tarikh sebenar latihan/lawatan kepada pegawai MPC yang terlibat sekurang-kurangnya 3 hari bekerja sebelum sesi bermula;
11. Menghantar laporan kursus/projek mengikut jadual fasa yang telah ditetapkan (seminggu selepas aktiviti terakhir dijalankan) bersama **invois asal** kepada pegawai petugas MPC. Sekiranya tidak dihantar, maka pembayaran tidak akan diproses.
14. MPC berhak menarik balik tawaran pada bila-bila masa jika ada syarat-syarat tidak dipatuhi.

* *Sekiranya perunding menarik diri daripada projek ini tanpa sebarang sebab yang munasabah, maka perunding akan dibawa ke Jawatankuasa Perkhidmatan Penilaian Kepakaran MPC (JPPK) untuk tindakan pembatalan sebagai pembekal.*