

**PENGAKUAN PENERIMAAN SURAT SETUJU TERIMA DAN
TERMS OF REFERENCE (TOR) YANG BERKAITAN OLEH
ISLAH MANAGEMENT CONSULTANCY**

Tajuk: Kursus Permintaan: Kursus Pengenalan Kepada ISO 9001:2015

Tarikh Program: 26-27 Julai 2021

Dengan ini disahkan bahawa yang bertandatangan di bawah ini mengakui penerimaan surat tawaran tersebut di atas salinannya yang telah disimpan

..... (tandatangan syarikat/individu)

Nama Penuh: Mohammad Firdaus Ishak

No Kad Pengenalan: 80523085043

Alamat: No 10 Jalan 4/10D, 43650, Bandar Baru Bangi, Selangor

No. Akaun: 564164104696

Nama Akaun Bank: ISLAH MANAGAMENT CONSULTANCY

Tarikh: 21 JULAI 2021

..... (tandatangan wakil syarikat)

Nama Penuh: Mohammad Firdaus Ishak

No Kad Pengenalan: 830523085043

Alamat: No 10 Jalan 4/10D, 43650, Bandar Baru Bangi, Selangor

Tarikh: 21 Julai 2021

Diberikan dengan sempurna untuk
menandatangani untuk dan bagi pihak:

.....

Meterai atau Cop Syarikat

Tarikh: 21 Julai 2021

Terms of Reference (TOR)

1. Mematuhi Etika Perkhidmatan Kepakaran di Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC);
2. Bersetuju untuk menjalankan kursus/projek sehingga tamat mengikut surat tawaran;
3. Kadar bayaran untuk kursus/latihan atas talian ialah **RM 2,400.00** (8 jam / 2 hari);
4. Bersetuju dengan syarat-syarat 3 di atas sebagai pakej yuran khidmat profesional termasuk perbelanjaan lain iaitu **material program dan lain-lain yang diperlukan untuk kursus tersebut**;
6. Perunding tidak mengendalikan lebih dari 3 projek pada satu-satu masa;
7. Mempunyai rekod penilaian dari pelanggan dan skor latihan yang baik (4.0 dan ke atas);
8. Perunding perlu menyediakan peralatan bantu mengajar (*presentation aids*) seperti komputer riba dan *LCD projector* untuk tujuan latihan;
9. Nota kursus yang akan digunakan hendaklah mengandungi logo MPC. Nota-nota dalam bentuk *softcopy* tersebut haruslah diserahkan kepada pegawai MPC terlibat sebelum kursus dijalankan untuk tujuan pemantauan;
10. Perunding hendaklah memaklumkan tarikh sebenar latihan/lawatan kepada pegawai MPC yang terlibat sekurang-kurangnya 3 hari bekerja sebelum sesi bermula;
11. Menghantar laporan kursus/projek mengikut jadual fasa yang telah ditetapkan (seminggu selepas aktiviti terakhir dijalankan) bersama **invois asal** kepada pegawai petugas MPC. Sekiranya tidak dihantar, maka pembayaran tidak akan diproses.
14. MPC berhak menarik balik tawaran pada bila-bila masa jika ada syarat-syarat tidak dipatuhi.

* *Sekiranya perunding menarik diri daripada projek ini tanpa sebarang sebab yang munasabah, maka perunding akan dibawa ke Jawatankuasa Perkhidmatan Penilaian Kepakaran MPC (JPPK) untuk tindakan pembatalan sebagai pembekal.*