

**PENGAKUAN PENERIMAAN SURAT SETUJU TERIMA DAN  
TERMS OF REFERENCE (TOR) YANG BERKAITAN OLEH  
POWERNODE SOLUTION SDN BHD**

**Tajuk: Kursus Permintaan: KURSUS KURSUS EFFECTIVE APPLICATION OF INTERNET OF THINGS (IOT) FOR GREATER PERFORMANCE (KERJASAMA MPC & ICU JPM)**

**Tarikh Program: 6 dan 23 Julai 2021**

Dengan ini disahkan bahawa yang bertandatangan di bawah ini mengakui penerimaan surat tawaran tersebut di atas Salinannya yang telah disimpan

.....  
 (tandatangan syarikat/individu)

Nama Penuh: Abdul Razif Bin Abdul Wahab

No Kad Pengenalan: 661129 07 5029

Alamat: 2A-1 1st Floor, Jalan Putra Mahkota 7/7A, Putra Heights, 47650 Subang Jaya Selangor

No. Akaun: 12159010021705

Nama Akaun Bank: Powernode Solution Sdn Bhd

Tarikh: 16 Jun 2021

..... (tandatangan wakil syarikat)

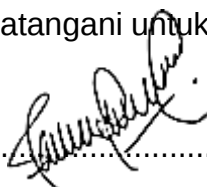
Nama Penuh:

No Kad Pengenalan:

Alamat:

Tarikh:

Diberikan dengan sempurna untuk  
menandatangani untuk dan bagi pihak:

.....  
 

Meterai atau Cop Syarikat

Tarikh: 16 Jun 2021

**Terms of Reference (TOR)**

1. Mematuhi Etika Perkhidmatan Kepakaran di Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC);
2. Bersetuju untuk menjalankan kursus/projek sehingga tamat mengikut surat tawaran;
3. Kadar bayaran untuk kursus/latihan atas talian ialah **RM1,200.00** (2 jam / 2 siri);
4. Bersetuju dengan syarat-syarat 3 di atas sebagai pakej yuran khidmat profesional termasuk perbelanjaan lain iaitu **material program dan lain-lain yang diperlukan untuk kursus tersebut:**
6. Perunding tidak mengendalikan lebih dari 3 projek pada satu-satu masa;
7. Mempunyai rekod penilaian dari pelanggan dan skor latihan yang baik (4.0 dan ke atas);
8. Perunding perlu menyediakan peralatan bantu mengajar (*presentation aids*) seperti komputer riba dan *LCD projector* untuk tujuan latihan;
9. Nota kursus yang akan digunakan hendaklah mengandungi logo MPC. Nota-nota dalam bentuk *softcopy* tersebut haruslah diserahkan kepada pegawai MPC terlibat sebelum kursus dijalankan untuk tujuan pemantauan;
10. Perunding hendaklah memaklumkan tarikh sebenar latihan/lawatan kepada pegawai MPC yang terlibat sekurang-kurangnya 3 hari bekerja sebelum sesi bermula;
11. Menghantar laporan kursus/projek mengikut jadual fasa yang telah ditetapkan (seminggu selepas aktiviti terakhir dijalankan) bersama **invois asal** kepada pegawai petugas MPC. Sekiranya tidak dihantar, maka pembayaran tidak akan diproses.
14. MPC berhak menarik balik tawaran pada bila-bila masa jika ada syarat-syarat tidak dipatuhi.

\* *Sekiranya perunding menarik diri daripada projek ini tanpa sebarang sebab yang munasabah, maka perunding akan dibawa ke Jawatankuasa Perkhidmatan Penilaian Kepakaran MPC (JPPK) untuk tindakan pembatalan sebagai pembekal.*