



PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MALAYSIA PRODUCTIVITY CORPORATION)

Aras 2, Menara MAA, No. 6, Lorong Api – Api 1,
88000 Kota Kinabalu, Sabah.

MEMO:	PENGHANTARAN INVOIS BAGI BAJET PEMBANGUNAN SKIM PENINGKATAN PRODUKTIVITI ENTERPRIS – MALAYSIA PRODUCTIVITY BLUEPRINT (SPPE-MPB) DIBAYAR OLEH UNIT KEWANGAN HQ		
KEPADA	Pn. Siti Rawaida Shariff Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC) Jalan Produktiviti, Off Jalan Sultan 46904 Petaling Jaya TEL: 03-79557266		
DARIPADA	Nurfariha Ahmad Penolong Pengurus MPC Sabah		
TARIKH	07/04/2021		
PERKARA	Invois Bajet Pembangunan (SPPE) 2020		
<i>BIL</i>	<i>PEMBEKAL/KONSULTAN</i>	<i>SYARIKAT PESERTA SPPE</i>	<i>AMAUN RM</i>
1	KAIZEN CONSULT SERVICES	1. BAYARAN FASA – 3: NF ENTERPRISE	6,600.00
JUMLAH:			6,600.00

Kaizen Consult Services

NO 26, Jalan Jasa 28, Jalan Klang Lama, 46000 Petaling Jaya Selangor

INBOIS

KCS/MPCSabah21/bil.1

Bil	Perkara	Jumlah
1	Kami telah menjalankan aktiviti latihan & perundingan: Skim Peningkatan Produktiviti Enterpris (SPPE) 2020 Program : Pelaksanaan Amalan 5S untuk organisasi : NF ENTERPRISE D13, Lorong Cyber Square, Jalan Lintas Kepyang 89500, Penampang, Kota Kinabalu, Sabah <u>TUNTUTAN FASA 3</u> <u>Lawatan 4 : Tarikh : 13.9.2020 (Ahad) – hadir dilokasi</u> • Bimbingan dan rundingan aktiviti Amalan 5S • Teguran dalam zon 5S dan sedia dokumentasi 5S <u>Lawatan 5 : Tarikh : 2.2.2021 (Selasa)- secara online</u> • Semakan status aktiviti 5S tertangguh (covid19) • Kemaskini laporan status 5S – slide ppt (final) <u>Lawatan 6 : Tarikh : 4.2.2021 (Khamis) – secara online</u> • Pembentangan laporan akhir oleh NF Enterprise • Rumusan oleh wakil MPC Bank : MBB P.Jaya Main Selangor No. akaun : 5641-6411-3785 (Petaling Jaya)	RM 2200.00 RM 2200.00 RM 2200.00
	JUMLAH : Enam Ribu Enam Ratus Sahaja	RM 6600.00

Tarikh : 5.2.2021

Cop Syarikat

Kaizen Consult Services




NURFARIHA BINTI AHMAD
PENOLONG PENGURUS GRED E41
PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC)
WILAYAH SABAH



LAPORAN KEMAJUAN PROJEK PEMBANGUNAN SISTEM MENGIKUT FASA

(Laporan kemajuan projek yang telah lengkap disimpan dalam fail projek)

NAMA ORGANISASI : NF ENTERPRISE

BIDANG PROGRAM : PELAKSANAAN ROGRAM AMALAN 5S

NAMA PERUNDING : KAIZEN CONSULT SERVICES – (ISHAK SALLEH- Konsultan)

TARIKH MULA : JUN 2020 TARIKH DIJANGKA SIAP : FEB 2021

BIL. HARI : LATIHAN - PERUNDINGAN 3H JUMLAH 6600.00

YURAN KESELURUHAN : RM 23,200.00



PERINGKAT PELAKSANAAN:

☐ FASA 1

☒ FASA 3

☐ FASA 2

☒ FASA 4 *Laporan akhir projek perlu disertakan

LAPORAN KEMAJUAN PROJEK:

BIL	TAJUK	KETERANGAN	TARIKH PROGRAM	NOTA
1	Lawatan 4 • Laporan status	a. Status capaian operasi semasa - Perniagaan semasa (situasi Covid19) - Masa operasi hari & minggu - Status hasil dan imbalan kos operasi - Perkhidmatan baru- terkini jika ada - Bantuan dan sokongan kewangan - Rancangan pasaran baru-jika ada - Aktiviti 5S tertangguh- telah dilaksanakan	13.9.2020	AHAD Lawatan secara fizikal Tindakan tambah baik perlu ditunjukkan dalam sesi lawatan 5
		b. Aktiviti – Gemba 5S dalam zon 5S - Ambil gambar untuk dibincang & baiki - Teguran dan cadangan pembedahan - Cadangan idea untuk tambah-baiki - Tugas perlu dilaksanakan oleh zon 5S - Rancang IMPAK yang boleh diukur		

MPC (ISO) C8/ P6/ F.07	Semakan	: 0
	Tarikh	: 17.11.2017
	Mukasurat	: 2/3

2	Lawatan 5- SESI Secara ONLINE	Sesi 1: 1000-1200 tgh Status aktiviti 5S semasa (laporan) - Status aktiviti semasa 5S (Covid) - Perkhidmatan masih ditawarkan - Aktiviti pelaksanaan Amalan 5S semasa - Bilangan pekerja dan cabaran dihadapi - Masa operasi, pelanggan & pekerja - Hasil jualan vs. kos operasi - Cadangan idea baru (jika ada) - Penyediaan dokumentasi & pelaporan	Selasa 2.2. 2021	Sesi atas talian Bersama pemilik En Noor Mansor semasa sesi online bimbingan dan panduan terkini
		Sesi 2: 230- 430 ptg - Impak dicapai dari Amalan 5S - Impak Kualitatif - Impak Kuantitatif - Kemaskini slide untuk pembentangan laporan penuh - Pengesahan laporan akhir projek		

BIL	TAJUK	KETERANGAN	TARIKH PROGRAM	NOTA
2	Lawatan 6 • Laporan akhir secara ONLINE	Masa : 1000 pagi -1200tgh Kehadiran - Pengarah MPC Sabah - Pengawai MPC : Cik Nur Fariha - Memula sesi – oleh Pengarah dan inspirasi MPC tentang program SPPE akan datang Sesi pembentangan akhir oleh - En Noor Mansor pemilik syarikat - Rumusan akhir oleh wakil MPC - Penutup oleh konsultan (Hj Ishak)	KHAMIS 4.2. 2021	PROJEK TAMAT

MPC (ISO) C8/ P6/ F.07	Semakan	: 0
	Tarikh	: 17.11.2017
	Mukasurat	: 3/3

TARIKH LAWATAN SUSULAN : Projek Tamat

DISEDIAKAN OLEH:

Tandatangan :

Nama Perunding : **KAIZEN CONSULT SERVICES - ISHAK SALLEH (Konsultant)**

Tarikh : **5.02.2021**

Cop Syarikat:



(Pembekal Luar)

BAHAGIAN INI DIISI OLEH PENYELARAS PROGRAM

ULASAN PENYELARAS:

Projek telah dijalankan dengan baik mengikut perancangan.

Tandatangan :

Nama Penyelaras :

Tarikh :

NURFARIHA BINTI AHMAD

PENOLONG PENGURUS GRED E41
PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC)
WILAYAH SABAH

05/02/2021

SOKONGAN UNTUK PEMBAYARAN:

☒ Sokong

☐ Tidak Sokong

Tandatangan :

Nama Pengarah/ Pengurus :

Tarikh :

MOKHZANI ARIS MOHD YUSOFF
Pengarah Wilayah Gred E52
Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Wilayah Sabah

5/2/2021



BORANG PENILAIAN PROGRAM PEMBANGUNAN SISTEM PENGURUSAN MENGIKUT FASA

(Diisi oleh Organisasi Yang Dilawati)

1. Penilaian keberkesanan perkhidmatan terhadap perunding:

a) Nama Perunding: Mohd Yassar Ishak

b) Nama Syarikat: Kaizen Consult Services



Skala bagi penilaian:

5 = Cemerlang 4 = Sangat Baik 3 = Baik 2 = Sederhana 1 = Lemah

BIL	KRITERIA PENILAIAN	PENILAIAN				
		5	4	3	2	1
1	Komitmen perunding yang dilantik.	✓				
2	Pelaksanaan program mengikut jadual (Perancangan).	✓				
3	Keberkesanan maklumat yang disampaikan.	✓				
4	Kualiti perkhidmatan yang ditawarkan mengikut masa yang ditetapkan (<i>punctuality</i>) dan kepantasan (<i>speed</i>).	✓				
5	Kesahihan (<i>realibility</i>) maklumat yang di sampaikan.	✓				

2. Keseluruhan perkhidmatan yang diberikan:

☒ CEMERLANG ☐ SANGAT BAIK ☐ BAIK ☐ SEDERHANA ☐ LEMAH

3. Ulasan:

Baik dan memuaskan!

Tandatangan :

Nama Penilai : KRISTO

Jawatan : PENOLONG PENGURUS

Tarikh : 5.2.2021

Cop Rasmi Syarikat:



PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC)
BORANG PERMOHONAN PEROLEHAN

1. No. 5/ / 2020 2. Bahagian/Wilayah/Unit Sabah 3. Peruntukan SPPE-MPB 2020

4. Jenis Perolehan : ☒ Bukan Aset Alih ☐ Aset Alih (Tandakan [x] di ruangan yang berkenaan)
 5. LO dihantar secara : ☒ Pos ☐ By hand
 6. Sila bekalkan barangan/perkhidmatan/kerja-kerja seperti berikut: (Sila kepilkan dokumen sokongan)

Butiran Maklumat Perolehan (Perolehan/ Perkhidmatan dan Tajuk Program)	Kuantiti	Harga seunit (RM)	Jumlah harga (RM)
Program: Skim Peningkatan Produktiviti Enterpris – Malaysia Productivity Blueprint (SPPE-MPB) 2020 Fasa : Fasa 3 Tarikh Program : Jun 2020 - Nov 2020 Nama Syarikat : NF Enterprise	3 hari lawatan	2,200.00	6,600.00
Tarikh Perolehan / Program diperlukan: Jun 2020 - Nov 2020	Jumlah Kasar		6,600.00
Lokasi Perolehan / Program diperlukan: NF Enterprise	SST (6%)		-
	Jumlah Bersih		6,600.00

7. Dipohon oleh :

Tandatangan

Nama

DARUL ADIZUL ISHAK

Jawatan

PEN. PENGURUS

Tarikh

11/6/2020

8. Disokong oleh :

Tandatangan

Nama

EDWARD BINTY

Jawatan

PENGURUS

Tarikh

11/6/2020

9. Pembekal yang disyorkan : Kaizen Consult Services
(Alamat) No 26, Jalan Jasa 28,
Jalan Klang Lama
46000 Petaling Jaya, Selangor

Rundingan Terus ☒

Tender ☐

10. Permohonan perolehan ini mematuhi tatacara perolehan :
(Pegawai/Perunding Unit MPC) ☒ Sahutanya A ☐

11. Permohonan perolehan aset alih ini disokong:
(Pegawai Aset MPC) ☒ Sebut harga B ☐

12. Kod Pembekal :

--	--	--	--	--	--	--	--

13. Kod Peruntukan : (i) 0009XX11-NPCX-P29105

(ii).....

(iii).....

14. No. Pesanan Jabatan :

AF-829208

THEA JUMINIA CHEONG KIAM
PEMBANTU TADBIR KAJIAN KEWANGAN GRED N22
PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC)
WILAYAH SABAH
(Unit Kewangan/PCT)

15. Peruntukan mencukupi / tidak mencukupi :
(Unit Kewangan/PCT)

16. Permohonan Perolehan diluluskan oleh :

Tandatangan

Nama

Jawatan

Tarikh

MOKHZANI ARIS MOHD YUSOFF
PENGARAH MPC WILAYAH SABAH
11/6/2020

SENARAI SEMAK DOKUMEN SOKONGAN PENGISIAN BORANG PERMOHONAN PEROLEHAN

Sila tandakan (X) jenis perolehan yang berkaitan dan dokumen yang dilampirkan bersama permohonan ini

SENARAI SEMAK (WAJIB)

- ☐ Sekurang-kurangnya 3 sebut harga
☐ Keratan minit kelulusan BOM
☐ Anggaran perbelanjaan BOM yang diluluskan beserta muka hadapan permohonan BOM
☐ Sijil GST (jika perkhidmatan adalah yang pertama kali)
☐ Justifikasi sekiranya menggunakan 1 sebut harga kerana :

LAIN-LAIN DOKUMEN TAMBAHAN YANG BERKAITAN:

A ☐ Penginapan hotel / tiket penerbangan

- ☐ senarai nama penginap
☐ senarai nama tiket kapal terbang

B ☐ Lantikan perunding / penceramah Tempatan /Luar Negara

- ☐ Kelulusan Kementerian Kewangan (MOF) (jika permohonan melalui eGPA)
☐ PLPS (jika berkaitan)
☐ Surat Setuju Terima (SST)
☐ Surat lantikan
☐ Jadual pembayaran
☐ Terms Of Reference (TOR)
☐ Borang Lampiran B (sekiranya menggunakan khidmat kakitangan kerajaan)
☐ Invois (Bagi bayaran yang dibuat secara telegraphic transfer (TT) kepada pembekal di luar negara)

C ☐ Perolehan melalui Sebut harga B (> RM20K) / Sebut harga A (> RM50K) / Tender (>RM500K)

- ☐ SST
☐ Keputusan Mesyuarat sebut harga /Lembaga Perolehan
☐ Surat Lantikan

D ☐ Teknikal/ penyelenggaraan

- ☐ Laporan penyelenggaraan yang disahkan
☐ Kontrak (Salinan)

E ☐ Makanan

- ☐ Senarai nama peserta bengkel/ceramah/taklimat
☐ Tentatif program

Nota:

- Pegawai bertanggungjawab hendaklah setuju menerima sebut harga (quotation) pihak pembekal yang dipilih untuk membekalkan perkhidmatan berkaitan.
- Sila pastikan tarikh sah laku sebut harga (quotation) masih sah semasa pengisian borang ini.
- Sila rujuk (<http://www.mpc.gov.my/prince/>) untuk maklumat lanjut.



Sekretariat Pendaftaran Pembekal Latihan & Pembangunan Sistem (PLPS)
Bahagian Pembangunan Kualiti dan Kecemerlangan (QED)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan, 46200 Petaling Jaya, Selangor
(U/P : Pn. Nur Syahrina Muhamad Nor, Pn. Maznee Abd. Halim)
Tel : 03-7955 7266 / 03 - 7955 1234 No. Faks : 03 - 795 1824 E-mel : plps@mpc.gov.my

BORANG PELANTIKAN TENAGA LUAR (PEMBEKAL LATIHAN & PEMBANGUNAN SISTEM)

- Sila lampirkan dokumen berkenaan seperti di bawah untuk kelulusan 7 hari sebelum tarikh program dijalankan.
 - Profil Tenaga Pengajar, Senarai Pendaftaran Peserta kursus dan fail kursus/projek berkenaan
 - Pembayaran yang diperuntukkan untuk perkhidmatan yang dilaksanakan oleh pembekal adalah seperti butiran berikut:
 - Bagi perkhidmatan kursus: peruntukkan RM1,700 bagi Program Pembangunan contoh PPV-MITI, SmeCorp, G.Big. manakala RM1,200 bagi program dari belanja mengurus.
 - Bagi lawatan perundingan: peruntukkan RM1,300 bagi Program Pembangunan, manakala RM1,000 sehari perkhidmatan bagi program belanja mengurus.
 - Satu salinan borang yang telah diluluskan perlu disimpan dalam fail berkaitan bersama dengan R.O pembayaran & dokumen lain.
- Permohonan Pejabat Wilayah tidak perlu menyertakan dokumen (seperti yang dinyatakan seperti di 1(a)) kepada Sekretariat PLPS untuk sokongan.
- Bagi Pejabat Wilayah, hendaklah menghantar salinan borang pantau yang telah diluluskan/ ditolak oleh Pengarah Wilayah masing-masing kepada Sekretariat PLPS

A. PERMOHONAN BARU

Nota : * POTONG MANA YANG TIDAK BERKENAAN

1. Kategori Program	:	☐ LATIHAN	☒ PROJEK PEMBANGUNAN SISTEM	PROJEK KHAS	SPPE 2020
				Nyatakan	
				Cth: PPV MITI, MTIB, SME Corp, G.Big, APO, JAICA	
2. Peruntukan Bayaran	:	☐ MENGURUS	☒ PEMBANGUNAN	☐ USAHASAMA	
3. No. Daftar MPC	:	MPC(PE)80720069			
Nama Syarikat Pembekal	:	KAIZEN CONSULT SERVICES			
Nama Pemudahcara	:	MOHAMAD YASSAR ISHAK			
Purata Skor Lepas	:	TIADA REKOD 2019			
				Kursus	: Fasa 3
				Pembangunan Sistem	:
				Kursus Dalam Projek	:
				Lawatan/Assessment	: 6,600.00
4. Tajuk Kursus/ Projek	:	B204: SISTEM PENGURUSAN LEAN			
Tempat Kursus/ Projek	:	NF ENTERPRISE			
Tarikh Kursus/ Projek	:	JUN 2020 - NOV 2020			
Jangkaan Hasil (RM)	:	RM4000			
				Jumlah Bayaran kepada	
				Pembekal (RM)	: 6,600.00
5. Nama Penyelaras	:	DARUL ADIZUL ISHAK			
Jawatan	:	PENOLONG PENGURUS			
Unit/ Wilayah	:	SBO			
				T/Tangan	: DARUL
				Tarikh	: 9-Jun-20

B. URUSAN PENTADBIRAN PLPS

	BAJET (MENGURUS)		BAJET(P'BANGUNAN)		BAJET (USAHASAMA)		JUMLAH KESELURUHAN	
	BIL	RM	BIL	RM	BIL	RM	BIL	RM
A. KURSUS								
PERMOHONAN BARU	:						0	0
PERUNTUKAN TELAH DIGUNA	:						0	0
JUMLAH	:	0	0	0	0	0	0	0
B. PROJEK PEMBANGUNAN SISTEM								
PERMOHONAN BARU	:		1	6,600			1	6,600
PERUNTUKAN TELAH DIGUNA	:		6	56,800			6	56,800
JUMLAH	:	0	7	63,400	0	0	7	63,400
JUMLAH KESELURUHAN (A+B)	:							63,400

TINDAKAN SEKRETARIAT / PENGARAH

1. SEKRETARIAT PLPS					
Kelulusan	:	DISOKONG		T/Tangan	:
Nama	:	Nur Syahrina Muhamad Nor		Tarikh	:
Jawatan	:	Penolong Pengurus			: 9/6/2020
2. PENGARAH/ PENGURUS					
BAHAGIAN PEMBANGUNAN KUALITI DAN KECERMERLANGAN					
Kelulusan	:	DILULUSKAN		T/Tangan	:
Nama	:	Maznee Abd Halim		Tarikh	:
Jawatan	:	Pengurus Kanan			: 10/6/2020

MPC(SBO)700-4/1/15 (2020)

5 Jun 2020

Encik Mohd Yasar Ishak
Kaizen Consult Services
No. 26, Jalan Jasa 28,
Jalan Klang Lama,
46000 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan

Tuan,

PELANTIKAN SEBAGAI PERUNDING PROGRAM SKIM PENINGKATAN PRODUKTIVITI ENTERPRIS – MALAYSIA PRODUCTIVITY BLUEPRINT (SPPE-MPB) 2020 BAGI SYARIKAT NF ENTERPRISE

Saya dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC) bersetuju untuk melantik tuan dari **Kaizen Consult Services** untuk melaksanakan program di atas bagi syarikat yang dinyatakan. Di dalam program ini, tuan dikehendaki melaksanakan aktiviti taklimat, latihan, dan khidmat nasihat bagi membolehkan syarikat ini berjaya menamatkan projek pembangunan sistem dengan jayanya.

3. Pelantikan tuan untuk melaksanakan Program Skim Peningkatan Produktiviti Enterpris – Malaysia Productivity Blueprint (SPPE-MPB) 2020 bagi syarikat ini adalah mengikut syarat-syarat seperti di **Lampiran 1** dan **Lampiran 2** yang mengambil masa antara **4** hingga **6 bulan** bermula Jun 2020 hingga November 2020. Jumlah keseluruhan bayaran termasuk bayaran profesional, penginapan dan perjalanan melaksanakan tugas bagi program ini sebanyak **RM23,200.00**. Bayaran ini akan dibayar oleh MPC secara berperingkat mengikut kemajuan kerja seperti yang dinyatakan di dalam **Lampiran 3**.

4. Sekiranya pihak tuan bersetuju dengan lantikan ini, sila maklumkan pengesahan ini dengan mengembalikan surat Akuan Setuju Terima seperti di **Lampiran 4** kepada pihak kami dalam tempoh **7 hari** daripada tarikh surat ini.

Kegagalan tuan mengesahkan persetujuan ini dalam tempoh tersebut menyebabkan tawaran ini terbatal dengan sendirinya.

5. MPC amat mengharapkan komitmen dan kerjasama yang tinggi dari pihak tuan dalam menjayakan Program Skim Peningkatan Produktiviti Enterpris – Malaysia Productivity Blueprint (SPPE-MPB) 2020

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”
“MEMACU PRODUKTIVITI NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(MOKHZANI ARIS MOHD YUSOFF)

Pengarah

Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC) Wilayah Sabah

b.p. Ketua Pengarah

Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)

1.0 Skop Kerja Projek

Jadual di bawah merupakan skop kerja pihak **KAIZEN CONSULT SERVICES** (perunding). Adalah menjadi tanggungjawab perunding untuk membantu syarikat dalam Program Skim Peningkatan Produktiviti Enterpris – Malaysia Productivity Blueprint (SPPE-MPB) 2020 melalui pendekatan yang diambil seperti jadual di bawah:

Carta Perbatuan Projek (NF ENTERPRISE)

Aktiviti	Tahun 2020					
	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov
Lawatan 1: Sesi taklimat kepada Pengurusan & GEMBA Aktiviti						
Latihan 1 : Kursus Pengenalan Pengurusan Lean						
Lawatan 2: Perundingan projek						
Latihan 2 : Kursus Lean Tools & Techniques						
Lawatan 3 & 4 : Perundingan Projek						
Lawatan 5 : Perundingan Projek						
Lawatan 6 : Perundingan Projek						
Pembentangan Hasil Projek						

*Tarikh sebenar sesuatu aktiviti tertakluk persetujuan pihak perunding dan syarikat peserta dan perlu dimaklumkan kepada pihak MPC (melalui penyelaras berkenaan).

2.0 Syarat Pelantikan

1. Mematuhi Etika Pembekal Latihan dan Pembangunan Sistem;
2. Bersetuju untuk menjalankan projek sehingga tamat mengikut surat tawaran;
3. Kadar bayaran untuk kursus/latihan ialah **RM2,500 sehari** (7 jam);
4. Kadar bayaran untuk taklimat & lawatan perundingan ialah **RM2,200.00** sehari;
5. Bersetuju dengan syarat-syarat 3 dan 4 di atas sebagai pakej yuran khidmat profesional termasuk perbelanjaan lain iaitu **perjalanan, penginapan, material program dan lain-lain yang diperlukan untuk kursus tersebut;**
6. Bayaran akan dibuat mengikut peringkat projek yang akan ditawarkan;
7. Perunding tidak mengendalikan lebih dari 3 projek pada satu-satu masa;
8. Mempunyai rekod penilaian dari pelanggan dan skor latihan yang baik (4.0 dan ke atas);
9. Perunding perlu menyediakan peralatan bantu mengajar (*presentation aids*) seperti komputer riba dan *LCD projector* untuk tujuan latihan;
10. Nota kursus yang akan digunakan hendaklah mengandungi logo MPC. Nota-nota dalam bentuk *softcopy* tersebut haruslah diserahkan kepada pegawai MPC terlibat sebelum kursus dijalankan untuk tujuan pemantauan;
11. Perunding hendaklah memaklumkan tarikh sebenar latihan/lawatan kepada pegawai MPC yang terlibat sekurang-kurangnya 3 hari bekerja sebelum sesi bermula;
12. Menghantar laporan projek mengikut jadual fasa yang telah ditetapkan (seminggu selepas aktiviti terakhir dijalankan) bersama **invois asal** kepada pegawai petugas MPC. Sekiranya tidak dihantar, maka pembayaran tidak akan diproses bagi fasa tersebut (Rujuk para 3.2 Lampiran 3);
13. MPC tidak bertanggungjawab untuk menyediakan kemudahan penginapan kepada perunding;
14. Kos penerbangan akan ditanggung sendiri oleh pihak perunding (sekiranya berkenaan); dan
15. MPC berhak menarik balik tawaran pada bila-bila masa jika ada syarat-syarat tidak dipatuhi.

* Sekiranya perunding menarik diri daripada projek ini tanpa sebarang sebab yang munasabah, maka perunding akan dibawa ke Jawatankuasa Pembekal Latihan dan Pembangunan Sistem (PLPS) untuk tindakan pembatalan sebagai pembekal.

3.0 Bayaran

3.1 Kadar Bayaran

Berikut adalah komponen bayaran yuran profesional perkhidmatan yang dijalankan oleh perunding*:

1. 4 Hari Latihan @ RM2,500 sehari	RM 10,000.00
2. 6 Hari Taklimat / Perundingan @ RM2,200 hari	RM 13,200.00

Jumlah	RM 23,200.00
---------------	---------------------

Jumlah Keseluruhan	RM 23,200.00
---------------------------	---------------------

* Kadar ini adalah termasuk kos perjalanan dan perbelanjaan lain seperti penginapan dan bahan program (seperti nota kursus).

** Kadar ini berbeza mengikut samada kadar setempat atau kadar luar kawasan (kadar yang dinyatakan di atas adalah kadar setempat).

3.2 Perincian Aktiviti, Yuran dan Jadual Pembayaran

Bil	Aktiviti	Jumlah Hari	Kos	Kos Keseluruhan
1	Lawatan 1 (Taklimat Pengurusan & GEMBA Aktiviti)	1	RM2,200	RM 2,200.00
2.	Latihan 1 Pengenalan Pengurusan Lean	2	RM5,000	RM 5,000.00
3.	Lawatan Perundingan 2	1	RM2,200	RM 2,200.00
Jumlah Bayaran Fasa Pertama				RM9,400.00
4.	Latihan 2 Kursus Lean Tools & Techniques	2	RM5,000	RM5,000.00
5.	Lawatan Perundingan 3	1	RM2,200	RM2,200.00
Jumlah Bayaran Fasa Kedua				RM7,200.00
7.	Lawatan Perundingan 4, 5 dan 6	3	RM 2,200	RM 6,600.00
Jumlah Bayaran Fasa Ketiga				RM 6,600.00
Jumlah Bayaran Keseluruhan Keseluruhan				RM 23,200.00

MPC(SBO)700-4/1/15 (2020)

Tarikh:.....

Ketua Pengarah
Perbadanan Produktiviti Malaysia
P.O. Box 64, Jalan Sultan
46904 Petaling Jaya
Selangor Darul Ehsan.
(U.P.: Mokhzani Aris Mohd Yusoff)

Faks : 088-242815

Puan,

**AKUAN SETUJU TERIMA PERLANTIKAN SEBAGAI PERUNDING PROGRAM
SKIM PENINGKATAN PRODUKTIVITI ENTERPRIS – MALAYSIA PRODUCTIVITY
BLUEPRINT (SPPE-MPB) 2020 BAGI SYARIKAT NF ENTERPRISE**

Saya Mohamad Yassar Ishele mewakili pihak syarikat **KAIZEN
CONSULT SERVICES** no. K/P: 850815-10-5139 bersetuju dilantik sebagai
perunding Skim Peningkatan Produktiviti Enterpris – *Malaysia Productivity Blueprint*
(SPPE-MPB) untuk syarikat **NF ENTERPRISE** yang bernilai **RM23,200.00** dalam
tempoh **Jun 2020 hingga November 2020 (6 bulan)**. Saya memahami dan akan
mematuhi pelaksanaan khidmat perundingan mengikut spesifikasi yang ditetapkan
oleh MPC.

2. Sekiranya saya gagal mematuhi mana-mana perkara yang dinyatakan di dalam
spesifikasi tersebut, pihak MPC berhak untuk membatalkan perlantikan ini.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama : Mohamad Yassar Ishele

Jawatan : Perwakilan

Cop Syarikat :



ASAL

Hendaklah dikembalikan dengan
invois tuan

PESANAN KERAJAAN

Pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang
tidak diterima sebelum tarikh yang tersebut

AF 829208

KEPADA

JABATAN

KEPADA

KAIZEN CONSULT SERVICES
No. 261 Jalan Jara 28
Jalan Klang Lama
46000 Petaling Jaya.

Sila bekalkan barang-barang
laksanakan kerja

Perbadanan Produktiviti Malaysia
Wilayah Sabah
Level 2, Menara Api-Api 1
88000 Kota Kinabalu
Tel: 088-235337 Fax: 088-242815

pada atau sebelum

No.	Perihal	Banyaknya	Harga satu dan diskaun	Harga bersih
	SPPE-MPB 2020 # 51/2020 # FASA-3 : NF Enterprise (Jun - Nov. 2020)	3 x Lawatan	2,200.00	6,600.00
BUATKAN SATU GARISAN DI BAWAH ITEM PESANAN YANG TERAKHIR				
Jumlah (dalam perkataan) :	Ringgit Enam Ribu Enam Ratus Sij.	Jumlah		6,600.00

Vot untuk bayaran: 0009 XXII NPX-P29105

Ruj. permintaan Jabatan:

Ruj. panduan/kontrak Perbendaharaan:

Ruj. tender/kontrak Jabatan:

Tandatangan

Jawatan

Tarikh

MOKHZANILARIS MOHD YUSOFF
Pegawai Wilayah Gred E52
Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Wilayah Sabah

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI MUTU TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA
NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI MUTU
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang* atau telah melaksanakan kerja yang tersebut
saya/surat tuan bertarih

Tarikh

Tandatangan Pembekal

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

Saya memperakui bahawa *(1) barang-barang yang dipesan di atas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan
dibukukan dalam Lejar setor No. folio

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan

Tarikh

*Potong mana yang tidak berkenaan.

THEA JUMINTA CHEONG KIAM
Pentadbir
PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC)
WILAYAH SABAH

Pesanan dan invois dikemukakan untuk pembayaran

pada

No. Baucar Jabatan

Ringkasan baucar No.

Tandatangan Ringkas

Bertarih

Bertarih

PENDUA

Hendaklah disimpan oleh
Pembekal atau Kontraktor

**INI BUKAN KEBENARAN
UNTUK MEMBUAT PESANAN**

Pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang
tidak diterima sebelum tarikh yang tersebut

AF 829208

JABATAN

KEPADA

KAIZEN CONSULT SERVICES
No. 26, Jalan Jaya 28
Taman Klang Klang
46000 Petaling Jaya.

Sila bekalkan barang-barang
dilaksanakan kerja

Perbadanan Produktiviti Malaysia
Wilayah Sabah
yang tersebut di bawah ini kepada
Level 2, Menara MPA, Loting Api-Api 1
88000 Kota Kinabalu
Tel: 088-235837 Fax: 088-242815

pada atau sebelum

No.	Perihal	Banyaknya	Harga satu dan diskaun	Harga bersih
	SPPE-MPB 2020 # 51/2020 # FASA-3 : NF Enterprise (Jun - Nov. 2020)	3 x awakan	2300 00	6600 00
Jumlah (dalam perkataan) : Ringgit Enam Ribu Enam Ratus Slu		JUMLAH		6600 00

Vot untuk bayaran: 0009XXII NPCX-P29105

Ruj. permintaan Jabatan:

Ruj. panduan/kontrak Perbendaharaan:

Ruj. tender/kontrak Jabatan:

Tandatangan

Jawatan

Tarikh

MOKHZANI ARIS MOHD YUSOFF

Pengerusi Wilayah Grad E52

Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI MUTU TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA
NASKHAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI MUTU
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang* atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat

saya/surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh _____ Tandatangan Pembekal _____

*Potong mana yang tidak berkenaan.

UNTUK KEGUNAAN PEMBEKAL/KONTRAKTOR

Barang dibekalkan atau kerja dilaksanakan _____

Invois sedia dan dikemukakan dengan naskhah asal pesanan _____

Lain-lain Catatan _____

PENIGA

Hendaklah dikirimkan kepada penerima barang-barang, diisikan, dan dipulangkan bersama-sama dengan pesanan asal kepada pemesan.

INI BUKAN KEBENARAN UNTUK MEMBUAT PESANAN

AF 829208

JABATAN

KEPADA

KAIZEN CONSULT SERVICES
No. 26, Jalan Jaya 18
Jalan Klang Kang
46000 Petaling Jaya.

Sila bekalkan barang-barang
laksanakan kerja

Perbadanan Produktiviti Malaysia
Wilayah Sabah
yang tersebut di bawah ini kepada
Level 2, Menara MPA, Lorong Api-Api 1
88000 Kota Kinabalu
Tel: 088-235837 Fax: 088-242815

pada atau sebelum

No.	Perihal	Banyaknya	Harga satu dan diskaun	Harga bersih
	SPPE - MPB 2020 # 51/2020 # FASA - 3 : NF Enterprise (Jun - Nov. 2020)	3 x Lanjutan	2,000.00	6,000.00
Jumlah (dalam perkataan) : Ringgit Enam Ribu Enam Ratus Sij.		JUMLAH ..		6,000.00

Vot untuk bayaran: C009XX11 NPCX - P29105

Ruj. permintaan Jabatan:

Ruj. panduan/kontrak Perbendaharaan:

Ruj. tender/kontrak Jabatan:

Tandatangan

Jawatan

Tarikh

MOKHEANILARIS MOHD YUSOFF

Pengarah Wilayah Grad E52

Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)

BANYAKNYA TELAH DIPERIKSA DAN DISAHKAN BETUL

Tandatangan Pemeriksa

Tarikh

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

Saya memperakui bahawa * (1) barang-barang yang dipesan di atas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Lejar setor No. folio

* (2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh

*Potong mana yang tidak berkenaan.

Pesanan dan invoice dikemukakan untuk pembayaran

pada

No. Baucar Jabatan

Ringkasan baucar No.

Tandatangan Ringkas

Bertarikh

Bertarikh

Tandatangan

Jawatan

THEA JUMINTA CHEONG KIAM

PEMBANTU TADBIR KANAN KEWANGAN CRED N22

PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC)

WILAYAH SABAH