

RINGKASAN EKSEKUTIF

<u>KERTAS CADANGAN</u>	:	PERMOHONAN KELULUSAN PERUNTUKAN BAGI MELAKSANAKAN KURSUS PERMINTAAN: KURSUS MANAGING ORGANIZATION CHANGE UNTUK UNIT PEMODENAN PERKHIDMATAN NEGERI (UPPN) JABATAN KETUA MENTERI
<u>TARIKH</u>	:	10-11 JUN 2021
<u>TEMPAT</u>	:	
<u>KOS YANG TERLIBAT / PERUNTUKAN</u>	:	RM 2,400.00
<u>WILAYAH</u>	:	PEJABAT MPC WILAYAH SARAWAK (SKO)
<u>BAKI PERUNTUKAN YANG ADA</u>	:	
<u>TANDATANGAN KETUA AKAUNTAN</u>	:	 (WAN NURHANI WAN KHALID)
<u>KOMEN</u>	:	
<u>TANDATANGAN PENGURUS PCT</u>	:	 (MAHADI HASBULLAH)
<u>IMPAK KEPADA RAKYAT</u>	:	• MELAKUKAN INISIATIF-INISIATIF YANG BERTEPATAN UNTUK MENGURUS PERUBAHAN DI PERINGKAT ORGANISASI • MENINGKATKAN PRODUKTIVITI KERJA MELALUI <i>MANAGING ORGANIZATION CHANGE</i>

PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA
PERMOHONAN KELULUSAN PERUNTUKAN BAGI MELAKSANAKAN
KURSUS MANAGING ORGANIZATIONAL CHANGE UNTUK UNIT PEMODENAN
PERKHIDMATAN NEGERI (UPPN) JABATAN KETUA MENTERI

1.0 TUJUAN

- 1.1 Kertas cadangan ini bertujuan untuk mendapatkan kelulusan Lembaga Pengurusan MPC bagi permohonan peruntukan melaksanakan kursus permintaan *Managing Organizational Change* untuk Unit Pemodenan Perkhidmatan Negeri (UPPN) Jabatan Ketua Menteri.

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Kursus ini adalah kursus permintaan daripada pihak Unit Pemodenan Perkhidmatan Negeri (UPPN) Jabatan Ketua Menteri Sarawak yang dicadangkan untuk dilaksanakan pada 10-11 Jun 2021.
- 2.2 Kursus permintaan ini akan berlangsung selama 2 hari secara atas talian (4 jam sehari).
- 2.3 Pihak UPPN juga telah menghantar surat setuju terima bagi melaksanakan kursus pada 19 April 2021 (Lampiran 1)

3.0 JUSTIFIKASI / OBJEKTIF

- 3.1 Memahami mengapa pengurusan perubahan perlu berlaku di dalam organisasi.
- 3.2 Melaksanakan strategi yang sesuai dalam menguruskan perubahan organisasi.
- 3.3 Mempelajari alat, tip, dan teknik utama untuk berjaya dalam pengurusan perubahan organisasi.
- 3.5 Membangunkan rancangan tindakan strategik untuk pengurusan Misi dan Visi Organisasi.

4.0 ANGGARAN HASIL, PERBELANJAAN & CADANGAN PROGRAM

- 4.1 Anggaran hasil adalah sebanyak **RM 5,000.00** bagi kursus selama 2 hari iaitu 4 jam sehari secara atas talian.
- 4.2 Anggaran perbelanjaan bagi melaksanakan program ini adalah sebanyak **RM 2,400.00** iaitu bagi bayaran perkhidmatan pembekal. Lantikan perkhidmatan pembekal akan mengikut prosedur JPPK.
- 4.3 Setelah mengambil kira hasil dan perbelanjaan program ini, di jangka akan mendapat balik lebihan hasil dengan anggaran sebanyak **RM 2,600.00**.
- 4.4 Perincian hasil & perbelanjaan adalah seperti di **Lampiran 2**.

5.0 CADANGAN / SYOR

- 5.1 Adalah disyorkan agar Lembaga Pengurusan MPC dapat meluluskan peruntukan bagi melaksanakan kursus Managing Organizational Change untuk Unit Pemodenan Perkhidmatan Negeri (UPPN) Jabatan Ketua Menteri yang melibatkan peruntukan sebanyak **RM2,400.00**.

Disediakan oleh:



Khatijah Rahmat
Penolong Pengurus
MPC Wilayah Sarawak
21 April 2021

Disemak oleh:



Hafiza Atha Ahmad
Pengurus
MPC Wilayah Sarawak
21 April 2021

Disahkan oleh:



Semawi Zakaria
Pengurus Kanan
MPC Wilayah Sarawak
21 April 2021

Surat Setuju Terima



PERSADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA
(MALAYSIA PRODUCTIVITY CORPORATION)
WILAYAH SARAWAK
Lot 824, Lorong Demak Laut 3A, Jalan Bako, Taman Perindustrian Demak Laut, 93000 Kuching
Tel: 082-439959 / 439960 Fax: 082-439959 / 435172
Email: info@mpc.gov.my



(Badan Berkanun di bawah Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri – MITI)

MPC (ISO) C8/ P6/ F.06	Samakan: 0	Tarikh: 17.11.2017	Mukasurat: 1/1
------------------------	------------	--------------------	----------------

SURAT PERSETUJUAN ORGANISASI UNTUK MELAKSANAKAN KURSUS PERMINTAAN

1. Surat persetujuan dibuat menggunakan "Letterhead MPC".
2. Disi dalam DUA salinan dan diandatangani serta dicap nama oleh kedua-dua pihak.
3. Salinan pertama untuk MPC (fail kursus) dan salinan kedua untuk organisasi berkenaan.
4. Tempoh sah iktu Kertas Cadangan ini adalah tidak melebihi 60 hari dari tarikh disediakan.

1. Perjanjian ini adalah persetujuan antara:

UNIT PEMODENAN PERKHIDMATAN NEGERI (UPPN), dan
JABATAN KETUA MENTERI SARAWAK

PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC) untuk menjalankan kursus

permintaan bertajuk: **"MANAGING ORGANIZATION CHANGE"**

yang akan diadakan seperti berikut:

Tempat : Secara Atas Talian (Zoom)
Tarikh : 10 – 11 Jun 2021
Masa : 8.00 pagi – 1.00 petang

2. Pihak organisasi tuan/puan perlu menyediakan keperluan dan peralatan pengendalian kursus yang diperlukan serta bersesuaian dengan pihak MPC.

3. Pihak tuan/puan perlu menjelaskan yuran sejumlah: **RM 5,000.00**

(Ringgit Malaysia: **Lima Ribu Sahaja**)

dan dibayar melalui cek atas nama "MALAYSIA PRODUCTIVITY CORPORATION" atau dibebankan ke dalam akaun MBB (561190058550) sebelum kursus berjalan atau menyertakan Pesanan Jabatan (LO) atau Surat Akuanji Pembayaran sebagai jaminan bayaran.

Sekian, terima kasih.

Disediakan oleh : PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC)

Tandatangan :
Nama : Hafiza Abeer U Ahmad
Jawatan : Pengurus
Tarikh : 19 April 2021



Dipersetujui menerima cadangan ini:

Tandatangan :
Nama :
Jawatan :
Tarikh : **Nuraya Binti Abdullah**
Ketua Pendorong Pengarah

COP RASMI ORGANISASI



Lampiran 2

Anggaran Perbelanjaan Program

Bil	Perbelanjaan	Kuantiti	Harga/unit (RM)	Jumlah (RM)
1.	Pembayaran Pembekal (Tenaga Pengajar)	8 Jam (2 hari)	300.00	2,400.00
JUMLAH PERBELANJAAN				2,400.00

Anggaran Hasil Bersih

Bil	Perbelanjaan	Kuantiti	Harga/unit (RM)	Jumlah (RM)
1.	Anggaran hasil dari yuran organisasi (A)	2 hari	2,500.00	5,000.00
2.	Anggaran perbelanjaan program (B)	8 Jam	300.00	2,400.00
Anggaran Hasil Bersih (A-B)				2,600.00