

DOKUMEN ASAL / SALINAN NO. __ DARIPADA 4
(sila potong sama ada dokumen asal atau salinan. Jika salinan, sila nomborkan salinan)

CADANGAN TEKNIKAL

LAMPIRAN B1 – MUKA DEPAN DAN SENARAI SEMAK DOKUMEN MANDATORI UNTUK CADANGAN TEKNIKAL

Senarai semak berikut perlulah dimasukkan sebagai MUKA DEPAN di dalam Cadangan Teknikal. Perunding hendaklah memastikan Cadangan Teknikal adalah lengkap merangkumi semua item-item yang dinyatakan di bawah. Kegagalan perunding melaksanakan demikian akan mengakibatkan Cadangan **Tidak Akan Dipertimbangkan**.

No.	NO SIRI DOKUMEN PELAWAAN: MPC 8/2021 (sila isi no. siri di atas seperti yang tertera di muka depan dokumen pelawaan)			
	Dokumen Yang Perlu Diserahkan	Sila Tanda (√)		
		Ditanda oleh Perunding	Ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Pelawaan	Muka Surat di Cadangan Teknikal
1.	Declaration Form mengikut format di Lampiran B2	√		31
2.	Surat Akuan Perunding mengikut format di Lampiran B3	√		33
3.	Maklumat Perunding mengikut format di Lampiran B4	√		34
4.	Senarai pengalaman perunding melaksanakan projek / kajian sama ada bagi Kerajaan, Swasta dan Negara Luar mengikut format di Lampiran B5	√		35
5.	Ringkasan Curriculum Vitae Kakitangan Yang Terlibat (Termasuk Prinsipal/Pemilik Firma) mengikut format di Lampiran B6	√		38
6.	Cadangan Jadual Pelaksanaan Projek / Kajian dilabelkan Lampiran B7	√		39

NO SIRI DOKUMEN PELAWAAN: MPC 8/2021 (sila isi no. siri di atas seperti yang tertera di muka depan dokumen pelawaan)				
No.	Dokumen Yang Perlu Diserahkan	Sila Tanda (✓)		
		Ditanda oleh Perunding	Ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Pelawaan	Muka Surat di Cadangan Teknikal
7.	Metodologi yang dicadangkan dilabelkan Lampiran B8	✓		41
8.	Satu (1) Pendrive mengandungi soft copy Cadangan Teknikal yang telah lengkap diisi oleh perunding	✓		29

PENGESAHAN OLEH PERUNDING

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat yang dinyatakan di atas dan semua maklumat yang dikemukakan adalah benar dan lengkap.

.....
 Nama Prinsipal : NORHASNAH M. SAHEH
 No. K.P : 610526065254
 Tarikh : 27 April 2021
 Cop Firma :



DECLARATION FORM**Authority to disclose firm's information**

By submitting this form, you consent to release to The Government of Malaysia of all your firm's information. This information will be used to assist in evaluating your proposal.

Declaration

This declaration covers the information I have provided on this form and all the information submitted in my proposals as well as in the attached schedules and accompanying documents.

- (i) *The attached schedules and accompanying documents are :
(please declare all supporting documents and schedules included in the main proposal)*

No.	Name of attached schedules/accompanying documents	Attachment/page no.
1.	Declaration Form mengikut format	Lampiran B2
2.	Surat Akuan Perunding mengikut format	Lampiran B3
3.	Maklumat Perunding mengikut format	Lampiran B4
4.	Senarai pengalaman perunding melaksanakan projek / kajian sama ada bagi Kerajaan, Swasta dan Negara Luar mengikut format	Lampiran B5
5.	Ringkasan Curriculum Vitae Kakitangan Yang Terlibat (Termasuk Prinsipal/Pemilik Firma)	Lampiran B6
6.	Cadangan Jadual Pelaksanaan Projek / Kajian dilabelkan	Lampiran B7
7.	Metodologi yang dicadangkan dilabelkan	Lampiran B8
8.	Satu (1) Pendrive mengandungi soft copy Cadangan Teknikal yang telah lengkap diisi oleh perunding	M/S 29

- (ii) *I declare that the information I have given is truthful, complete and correct.*
- (iii) *I understand that any false statements/information/documents submitted may result in my firm's disqualification of entering this invitation to offer.*
- (iv) *I realised that once this form has been completed and signed, it will form part of my proposal and will be used as an evidence to support this declaration.*

Solemn declaration

I Norhasnah M. Saheh do solemnly declare that all information and accompanying documents that I have given in the foregoing proposal is truthful, complete and correct, and I make this solemn declaration conscientiously believing it to be true and knowing that it is of the same force and effect as if made under oath.

Signature

Name of representative & designation

Company's stamp

Date

: 
: Deputy Director of Consultation
:
:



SURAT AKUAN PERUNDING
(Disertakan Bersama Cadangan)

Saya **Norhasnah M. Saheh (610526065254)** selaku pemilik institut pengurusan penyelidikan dan inovasi (IRMI)dengan nombor Pendaftaran**Mof 465-00001177**..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Perbadanan Produktiviti Malaysia atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk mendapatkan perolehan ini.

2. Sekiranya didapati ada sebarang percubaan rasuah daripada mana-mana pihak, saya akan membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah satu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 [Akta 694].

Yang Benar,

.....
Nama Prinsipal : NORHASNAH M. SAHEH
No. K.P : 610526065254
Tarikh : 27 April 2021
Cop Firma :



**potong mana yang tidak berkenaan*

MAKLUMAT PERUNDING

Bil.	Perkara	Keterangan
1.	Nama Firma	Institut Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi (IRMI)
2.	Alamat Surat-Menyurat	Tingkat 3, bangunan Wawasan, Universiti Teknologi MARA 40450 Shah Alam
3.	No. Pendaftaran MOF	465-00001177
4.	ROC/ROB/ROS	Akta 173 UiTM
5.	Emel Rasmi	Hasnasalleh@uitm.edu.my
6.	No. Faks	0355442790
7.	No. Telefon Firma	0355442100
8.	Nama Wakil Firma Yang Boleh Dihubungi	Norhasnah M. Saheh

Nota:

1. Perunding hendaklah melengkapkan semua medan di no. 1 hingga no. 8 di atas bagi memudahkan pihak Agensi menghubungi perunding sekiranya perunding berjaya ditawarkan bagi projek / kajian ini.
2. Perunding juga hendaklah memastikan bahawa maklumat yang diberikan adalah yang terkini.

Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang dikemukakan adalah benar dan lengkap.

.....
 Nama Prinsipal : NORHASNAH M. SAHEH
 No. K.P : 610526065254
 Tarikh : 27 April 2021
 Cop Firma :



LAMPIRAN B5

SENARAI PENGALAMAN PERUNDING MELAKSANAKAN PROJEK / KAJIAN KERAJAAN, SWASTA DAN NEGARA
LUAR

BIL	NAMA PROJEK / KAJIAN	JENIS PROJEK / KAJIAN (UMUM/ SEUMPAMA PROJEK / KAJIAN INI)	JENIS PELANGGAN (KERAJAAN MALAYSIA/ KERAJAAN ASING/ SWASTA TEMPATAN/SWASTA ASING) (Jika negara asing, sila nyatakan nama negara tersebut)	NAMA AGENSI PELANGGAN	TARIKH SURAT SETUJU TERIMA/SURAT NIAT (DD/MM/YYYY)	STATUS PELAKSANAAN PROJEK / KAJIAN (AKTIF/SIAP)
1.	KAJIAN PERBINCANGAN KUMPULAN FOKUS TERHADAP BUDAYA PRODUKTIVITI	SEUMPAMA PROJEK / KAJIAN INI	KERAJAAN MALAYSIA	Malaysia Productivity Corporation (MPC)	22/10/2018	SIAP
2.	PERKHIDMATAN PERHUBUNGAN AWAM DAN PENGURUSAN ACARA, PENGURUSAN KOMUNIKASI DAN PERIKLANAN, DAN PEMBANGUNAN INOVASI BAGI PENGANJURAN VIRTUAL INNOVATION PRODUCTIVITY EXPOSURE (IPEX) 2020 UNTUK PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC)	SEUMPAMA PROJEK / KAJIAN INI	KERAJAAN MALAYSIA	Malaysia Productivity Corporation (MPC)	1 Januari 2020	SIAP
3	KAJIAN KESEDARAN, PENGETAHUAN DAN TINGKAHLAKU TERHADAP	SEUMPAMA PROJEK / KAJIAN INI	KERAJAAN MALAYSIA	Malaysia Productivity Corporation (MPC)	1/10/2020	SIAP

	KEBERSIHAN DAN KESELAMATAN MAKANAN DALAM KALANGAN BELIA DI LEMBAH KLANG						
4	PROJEK STRATEGIK KOMUNIKASI PROGRAM "FOOD SAFETY FOR YOUNG GENERATION" (FOOYOO)	Seumpama Projek/kajian ini	Kerajaan Malaysia		BAHAGIAN KESELAMATAN DAN KUALITI MAKANAN	1/10/2020	SIAP
5	KAJIAN KESEDARAN, PENGETAHUAN DAN TINGKAHLAKU TERHADAP KEBERSIHAN DAN KESELAMATAN MAKANAN DALAM KALANGAN BELIA DI LEMBAH KLANG	Seumpama Projek/kajian ini	Kerajaan Malaysia		BAHAGIAN KESELAMATAN DAN KUALITI MAKANAN	1/10/2020	SIAP
6	THE DEVELOPMENT OF MODULES FOR THE HALAL TECHNICAL COMPETENT PERSON (HTCP) TRAINING PROGRAM	Seumpama Projek/kajian ini	Swasta		TITISAN IKHTISAS	24/6/2016	SIAP
7	KURSUS PENAMBAHBAIKAN PENGENDALIAN MAKANAN DAN PENGURUSAN PREMIS DI KAWASAN REHAT LEBUHRAYA KENDALIAN PLUS	Seumpama Projek/kajian in	Swasta		PLUS BERHAD	1/4/2018	SIAP
8	HALAL MANAGEMENT COURSE	Seumpama Projek/kajian in	KERAJAAN		TENTERA UDARA DIRAJA MALAYSIA	24/9/2020	SIAP
9	KAJIAN FESIBILITI PROJEK PENGKOMERSILAN SOLARNYAHHIDRASI MAKANAN KERING HALAL	Seumpama Projek/kajian in	KERAJAAN		ANZECO OCEAN SDN BHD	5/10/2020	SIAP

10	KAJIAN JEJAK GRADUAN LEPASAN IKN 2012-2014 YANG MENCEBURI BIDANG PERNIAGAAN	UMUM	KERAJAAN	INSTITUT PENYELIDIKAN BELIA	3/8/2015	SIAP
----	--	------	----------	-----------------------------------	----------	------

Nota:

1. Semua maklumat di atas adalah mandatori untuk diisi dan tidak boleh dibiarkan kosong. Sekiranya tiada pengalaman, sila isikan 'TIADA'.
2. Sekiranya ruangan di atas yang disediakan tidak mencukupi, perunding hendaklah mengemukakan borang tambahan. Walau bagaimanapun, borang tambahan tersebut hendaklah mengandungi tajuk dan bilangan medan yang sama.

Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang dikemukakan adalah benar dan lengkap.



.....
 Nama Prinsipal : NORHASNAH M. SAHEH
 No. K.P : 610526065254
 Tarikh : 27 April 2021
 Cop Firma :



LAMPIRAN B6

RINGKASAN CURRICULUM VITAE KAKITANGAN YANG TERLIBAT (TERMASUK PRINSIPAL/PEMILIK FIRMA)

Bil	Nama Pasukan (Tempatan / Asing – nyatakan nama Negara asing)	Umur	Tempoh Pengalaman Bekerja (Tahun)	Kelulusan Akademik Tertinggi (Nyatakan nama kelayakan dan universiti)	Jenis Kakitangan (Pemilik/ Rakan Kongsi/ Ikhtisas/ Separa Ikhtisas*)	Status Kakitangan (Tetap/ Sementara*)	Input Masa Dalam Projek / Kajian (Bulan)
A. PASUKAN PENGURUSAN							
1	Norhasnah M Saheh	60	35	Master Accounting	Pemilik	tetap	3
2							
B. PASUKAN PAKAR - TOPIC EXPERTS (TE)							
3	Dr Intan Maizura Binti Abdul Rashid	34	9	PhD (Economics – Universiti Utara Malaysia)	Ikhtisas	Tetap	3
C. PASUKAN PAKAR - GENERAL EXPERTS (GE)							
4.	Muhammad Nurfiqri bin Mohd Hajar	25	2	MASTER OF (Entrepreneurship - Universiti Putra Malaysia)	Separa Ikhtisas	*Sementara	3

Nota:

Semua maklumat di atas adalah mandatori untuk diisi dan tidak boleh dibiarkan kosong.

1. Sekiranya ruangan di atas yang disediakan tidak mencukupi, petender hendaklah mengemukakan borang tambahan. Walau bagaimanapun, borang tambahan tersebut hendaklah mengandungi tajuk dan bilangan medan yang sama.

* Kakitangan Sementara termasuk Pemilik/Rakan Kongsi adalah tertakluk kepada skala gaji di Lampiran A1, A2 dan A3, manakala Kakitangan Tetap (kecuali Pemilik/Rakan Kongsi) adalah mengikut Slip Gaji.

Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang dikemukakan adalah benar dan lengkap.

.....

Nama Prinsipal : NORHASNAH M. SAHEH

No. K.P : 610526065254

Tarikh : 27 April 2021

Cop Firma :



CADANGAN JADUAL PELAKSANAAN PROJEK INI
JADUAL 1 : AKTIVITI BAGI SETIAP PERINGKAT SEPANJANG TEMPORAL PROJEK / KAJIAN

Aktiviti	B1				B2				B3			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Peringkat 1: Laporan Awal												
1. Mengenalpasti jurang, isu dan permasalahan utama kajian												
2. Mengenalpasti keadaan semasa permasalahan secara terperinci												
Peringkat 2: Laporan Interim												
1. Membangunkan instrumen												
2. Pengumpulan data												
Peringkat 3: Laporan Akhir												
1. Mengesahkan pelan tindakan dan												
2. Cadangan penambahbaikan kepada permasalahan pensijilan Halal												

Nota:

1. Semua maklumat di atas adalah mandatori untuk diisi dan tidak boleh dibiarkan kosong.
2. Sekiranya ruangan di atas yang disediakan tidak mencukupi, perunding hendaklah mengemukakan borang tambahan. Walau bagaimanapun, borang tambahan tersebut hendaklah mengandungi tajuk dan bilangan medan yang sama.

Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang dikemukakan adalah benar dan lengkap.


 Nama Prinsipal : NORHASNAH M. SAHEH
 No. K.P : 610526065254
 Tarikh : 27 April 2021
 Cop Firma :


**METODOLOGI YANG DICADANGKAN BAGI MENJALANKAN PROJEK / KAJIAN
INI**

Perunding hendaklah memastikan metodologi yang dicadangkan adalah mematuhi keperluan-keperluan yang dinyatakan di dalam Terma Rujukan (**Lampiran D**).

KAJIAN KES BEHAVIOURAL INSIGHTS 2021

KESEDARAN DI KALANGAN PENGUSAHA MAKANAN DAN MINUMAN MUSLIM TERHADAP KEPERLUAN PENSIJILAN HALAL

DR.INTAN MAIZURA ABDUL RASHID

Universiti Terknologi Mara (UiTM) , Melaka



PERNYATAAN MASALAH

Pasaran Halal dunia ketika ini dianggarkan bernilai RM12 trilion, bersamaan AS\$3 trilion, di mana Malaysia telah mencatatkan nilai eksport produk Halal tempatan berjumlah RM40.2 bilion pada tahun 2019. Angka ini dijangka akan mencapai nilai sebanyak RM417 bilion, bersamaan AS\$100 bilion menjelang 2030. Populasi masyarakat Muslim dunia yang meningkat tahun demi tahun seiring dengan perbelanjaan pengguna Islam di peringkat global terutamanya dalam sektor makanan dan minuman dan gaya hidup.

Walau bagaimanapun, faktor kesedaran terhadap konsep Halal di kalangan pengusaha Muslim terutamanya dalam sektor makanan dan minuman adalah tidak seimbang dengan pertumbuhan yang tidak memberangsangkan dari aspek jumlah pengeluaran produk Halal jika dibandingkan dengan permintaan produk Halal dalam pasaran Halal dunia. Oleh itu, kesedaran dan usaha daripada pengusaha Muslim dalam menghasilkan produk Halal perlu dipergiatkan agar lebih ramai pengusaha Muslim terutamanya dalam sektor makanan dan minuman memanfaatkan pensijilan Halal Malaysia yang diiktiraf di seluruh dunia.

PERNYATAAN MASALAH

- Negara ini amat menitikberatkan peraturan-peraturan berkaitan halal dan kebersihan makanan dan minuman yang dijual tetapi masih terdapat pelbagai isu yang berkaitan ketidakpatuhan aspek halal dan kebersihan dalam kalangan usahawan industri makanan dan minuman.
- Menurut Rajamanickam et al. (2012) isu-isu keselamatan makanan seperti virus dalam bahan mentah dan cara pemprosesan yang tidak menepati undang-undang menjadi isu global yang sering diperkatakan dalam industri makanan. Bahkan media bercetak dan elektronik di negara ini sering memaparkan isu-isu keselamatan dan kebersihan premis makanan seperti perkakasan dapur dibasuh di lopak air, bahan mentah dibiarkan di lantai, keadaan dapur yang kotor, pengusaha tidak menekankan pengendalian makanan yang betul kepada pekerja, isu pekerja asing, dan pekerja tidak mendapat suntikan (Shah,2018).
- Lebih malang lagi berlakunya kes-kes keracunan makanan selepas makan juadah yang disediakan oleh pihak katering sehingga terpaksa mendapatkan rawatan di hospital (Alias,2019). Dapatan ini adalah selari dengan data yang dibentangkan oleh Datuk Seri Dr. Noor Hisham bin Abdullah pada 24 April 2020 yang berkaitan isu kebersihan dalam sidang media Covid 19 yang mana pada tahun 2019 sahaja terdapat 516 kejadian keracunan makanan yang melibatkan 16,583 kes berpunca daripada pengendalian makanan yang tidak bersih dan selamat. Daripada jumlah itu, 34 kejadian keracunan makanan telah berlaku pada bulan Ramadhan 2019 yang melibatkan 132 kes.

JURANG PERILAKU

The Theory of Planned Behaviour & Diffusion of Innovation Theory

BEHAVIOUR – ENGAGE

Tiada pemantauan dari pihak kerajaan. Bebas Berniaga.

Ketua Pengarah Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (Jakim) Datuk Mohamad Nordin Ibrahim, adalah bersifat sukarela dan bukan suatu kewajipan berpandukan Akta Perihal Dagangan 2011 (APD 2011) di bawah Perintah Perihal Dagangan (Perakuan dan Penandaan Halal) dan (Takrif Halal) 2011.

BEHAVIOUR – EXEMPLIFY

Kurang Ikon muslim. Tiada mentor.

Menurut JAKIM (2020), lebih dari 70% usahawan dan peniaga dikalangan Muslim tidak memiliki sijil Halal JAKIM. Manakala, 70% dari kalangan peniaga yang memiliki sijil Halal JAKIM adalah dikalangan bukan Muslim. Ini menunjukkan, tiada penggerak bagi usahawan atau peniaga Muslim untuk memilik sijil Halal JAKIM.

BEHAVIOUR – ENCOURAGE

Kurang galakkan dan geran dari badan kerajaan. Banyak geran tertumpu pada keusahawanan. Insentif pengurangan cukai.

Pelan Belanjawan 2021, lebih menumpukan kepada inisiatif keusahawanan tetapi mengabaikan konsep Halal JAKIM. Lambakkan peniaga dan usahawan pada tahun 2020 dan 2021 berikutan pandemik Covid 19 mengakibatkan ramai yang kehilangan pekerjaan. Peningkatan ini adalah sangat kritikal bagi JAKIM untuk memastikan semua perniagaan baru perlu memilik sijil Halal JAKIM kerana galakkan kerajaan hanya tertumpu pada keusahawanan dan memulakan perniagaan tetapi tidak pada pemilikan sijil Halal JAKIM.

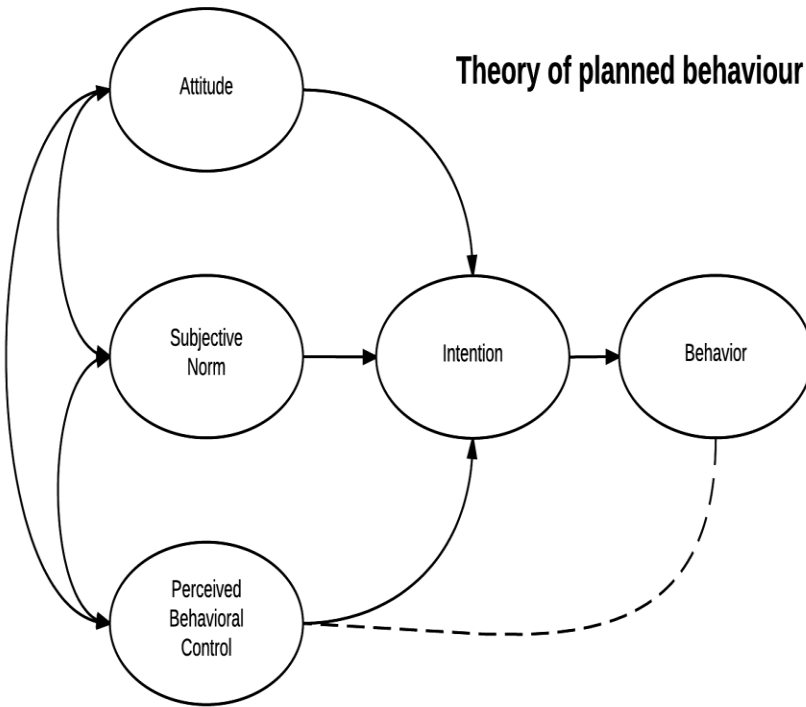
BEHAVIOUR – ENABLE

Ilmu Pengetahuan

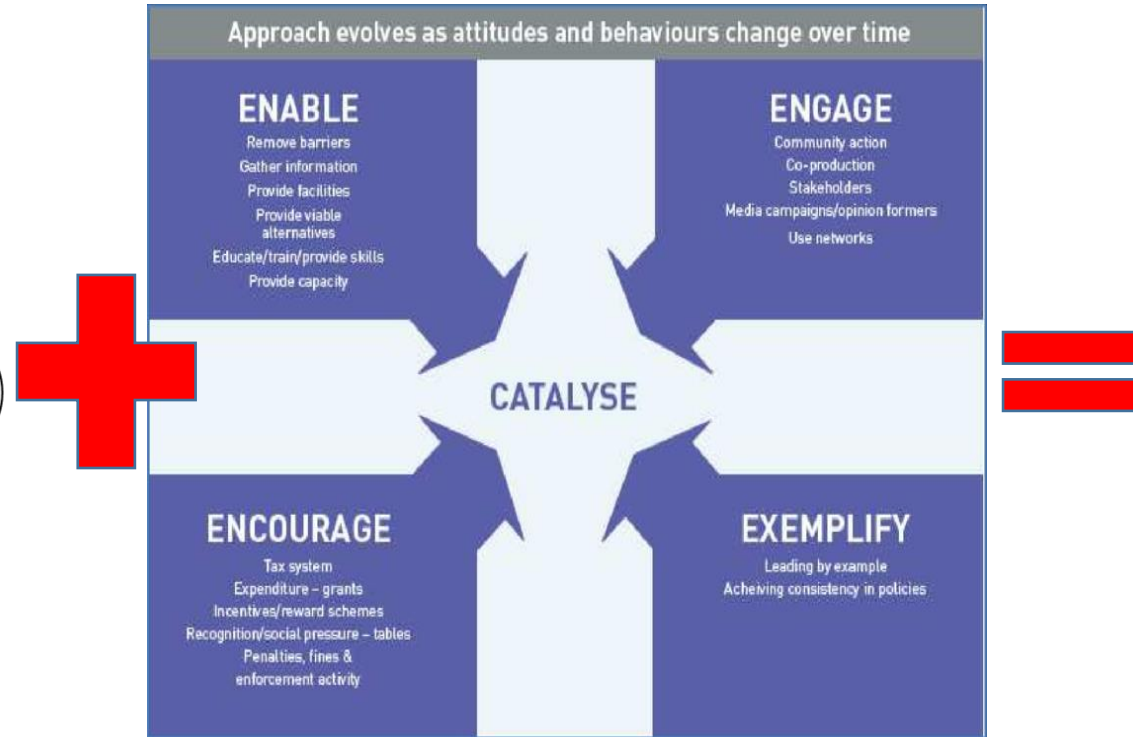
Menurut Ismail et al. (2016) walaupun pengendali makanan mungkin menyedari keperluan untuk kebersihan diri, tetapi mereka tidak memahami aspek kritikal kebersihan diri juga meliputi kebersihan tempat pembuatan makanan dan pengawalan suhu makanan semasa memasak. Sedangkan menurut Zulkifli & Sahid (2018) makanan yang dimakan mestilah selamat dan tidak mendatangkan mudarat kepada kesihatan diri.



• The Theory of Planned Behaviour



• Diffusion of Innovation Theory



BEHAVIOURAL GAP

Behaviour – Engage
Tiada pemantauan dari pihak kerajaan. Bebas Berniaga.

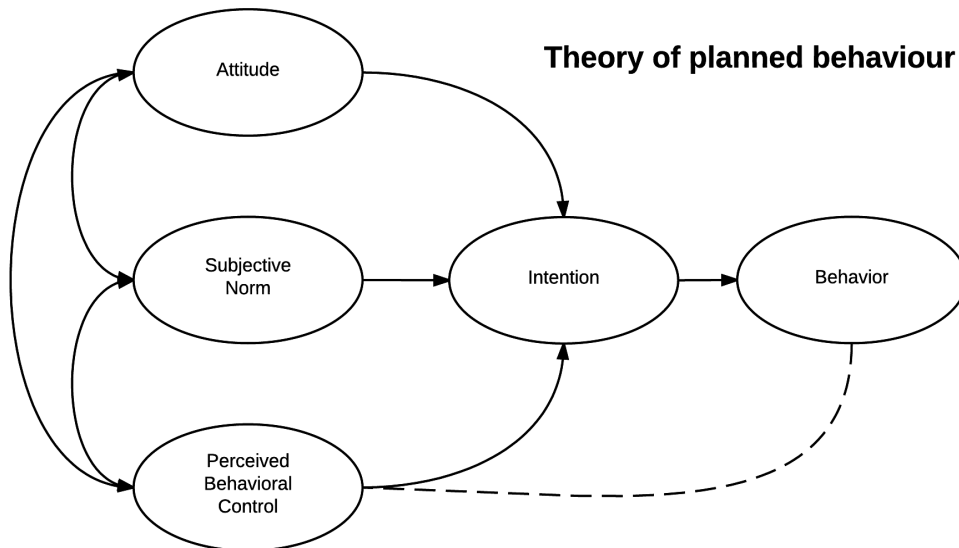
Behaviour – Exemplify
Kurang contoh ikon muslim yang diketengahkan. Tiada mentor.

Behaviour – Encourage
Kurang geran dari badan kerajaan. Banyak geran tertumpu pada keusahawanan. Tiada pengurangan cukai.

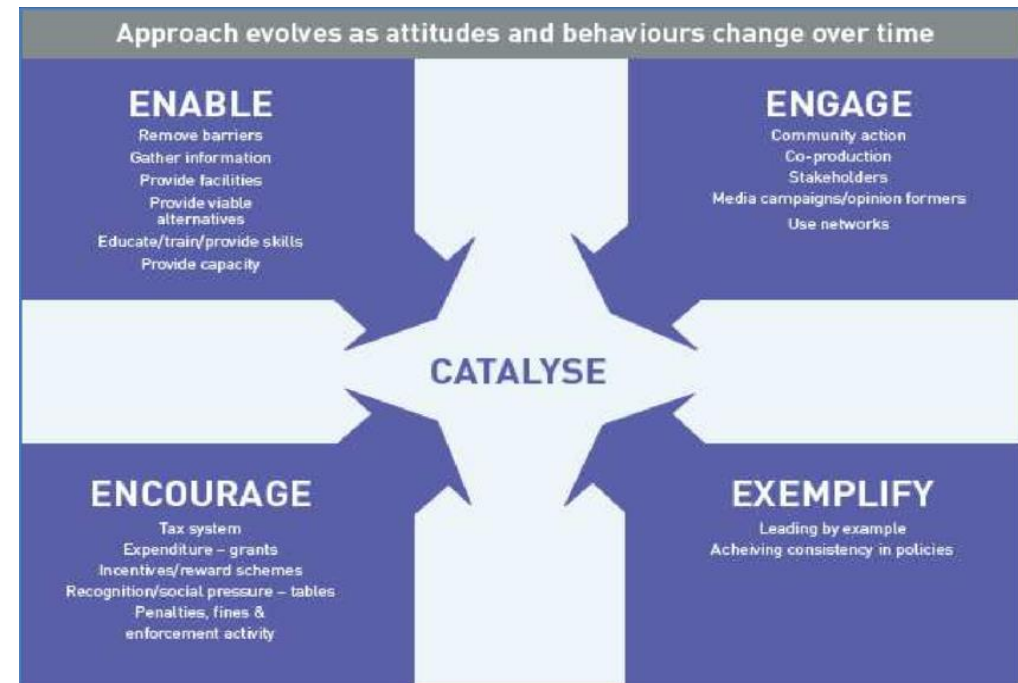
Behaviour – Enable
Kurang Pengetahuan.

TEORI

- The Theory of Planned Behaviour



- Diffusion of Innovation Theory



SKOP PROJEK

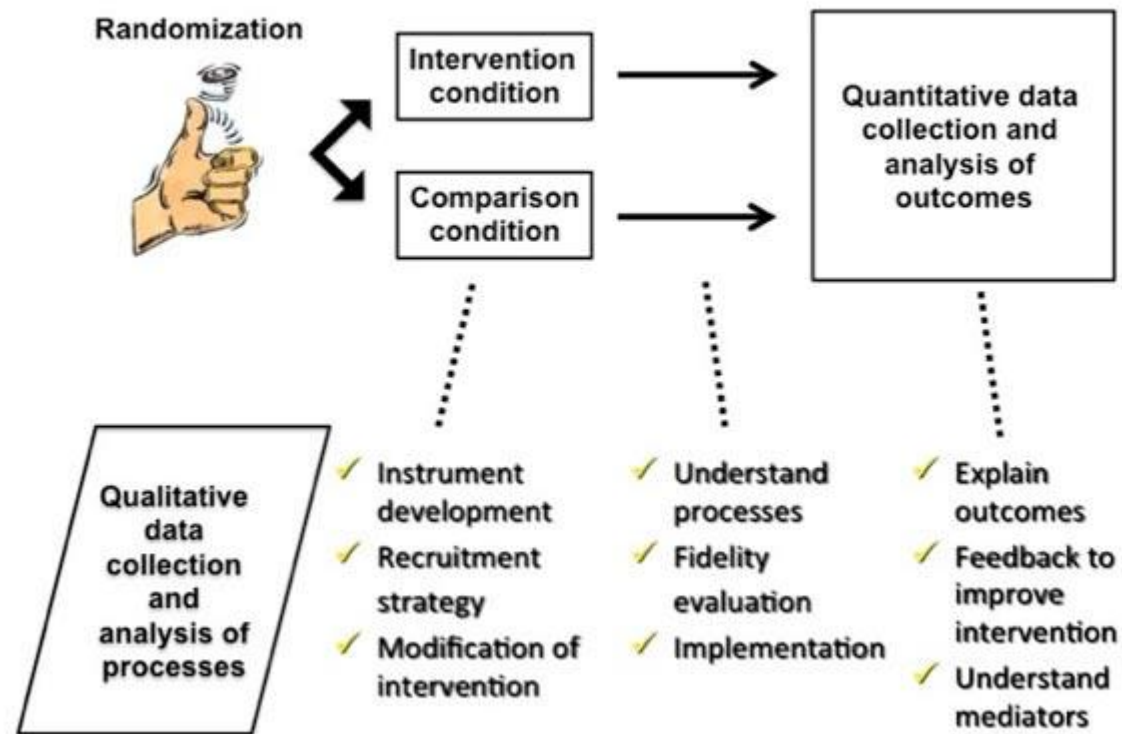
- **Objektif :**

1. Mengenalpasti jurang, isu dan permasalahan utama kajian;
2. Menganalisa keadaan semasa permasalahan secara terperinci;
3. Membangunkan instrumen yang paling berkesan dalam pengumpulan data;
4. Mengesyorkan pelan tindakan dan cadangan penambahbaikan kepada permasalahan pensijilan Halal di kalangan pengusaha makanan dan minuman Muslim.

Pemegang taruh Projek (stakeholders)

- i. Penyelidik
- ii. JAKIM
- iii. SSM
- iv. 20 orang peniaga/bakal peniaga
- V. Majlis Perbandaran

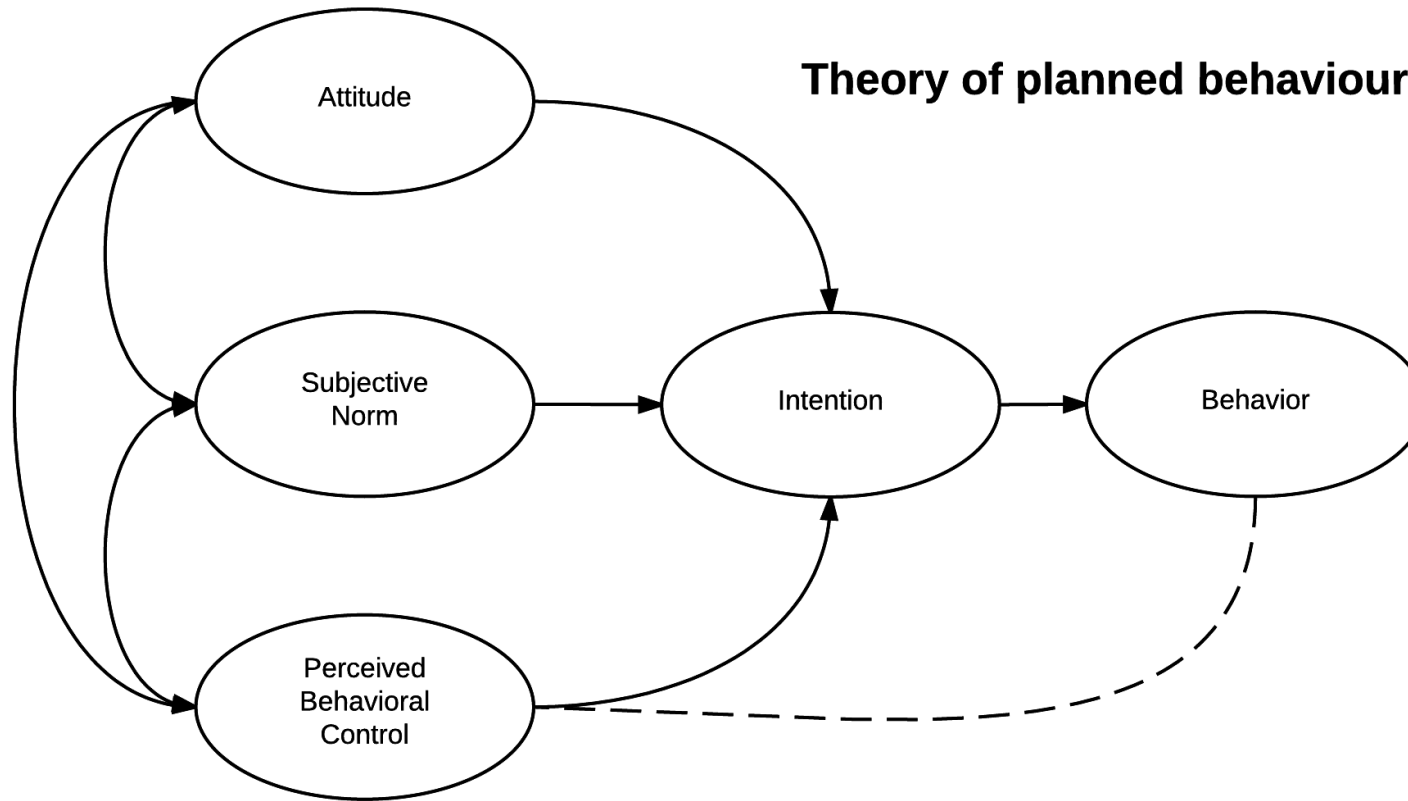
METODOLOGI KAJIAN MIXED METHODS IN INTERVENTION RESEARCH



Adapted from Sandelowski (Sandelowski, 1996)

Kajian Kuantitatif (Kaedah 1)

- The Theory of Planned Behaviour



Theory of Planned Behaviour (Ajzen, 1991).

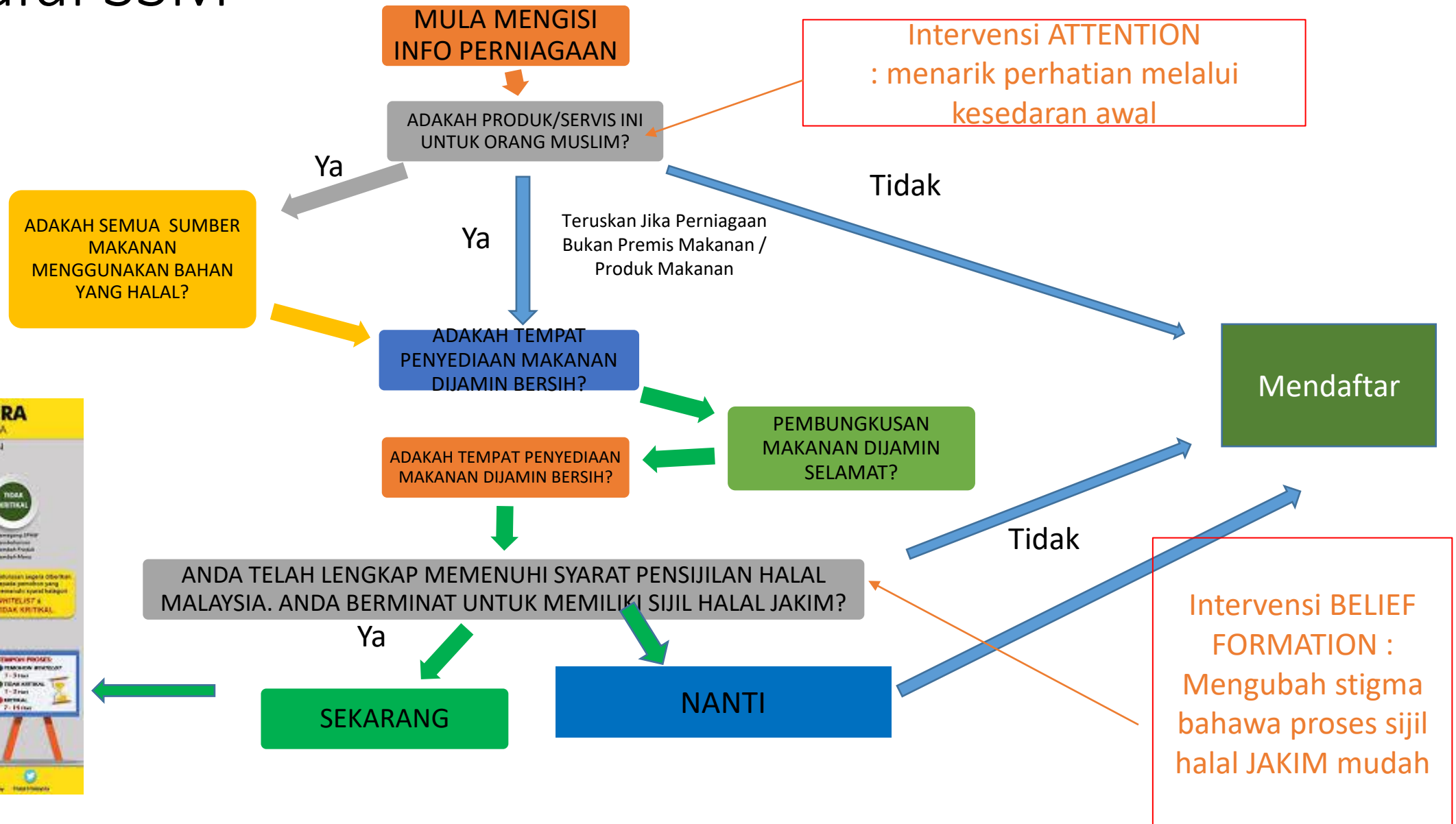
Intervensi – (Kaedah 2)

The “ABCD” of behavioural drivers

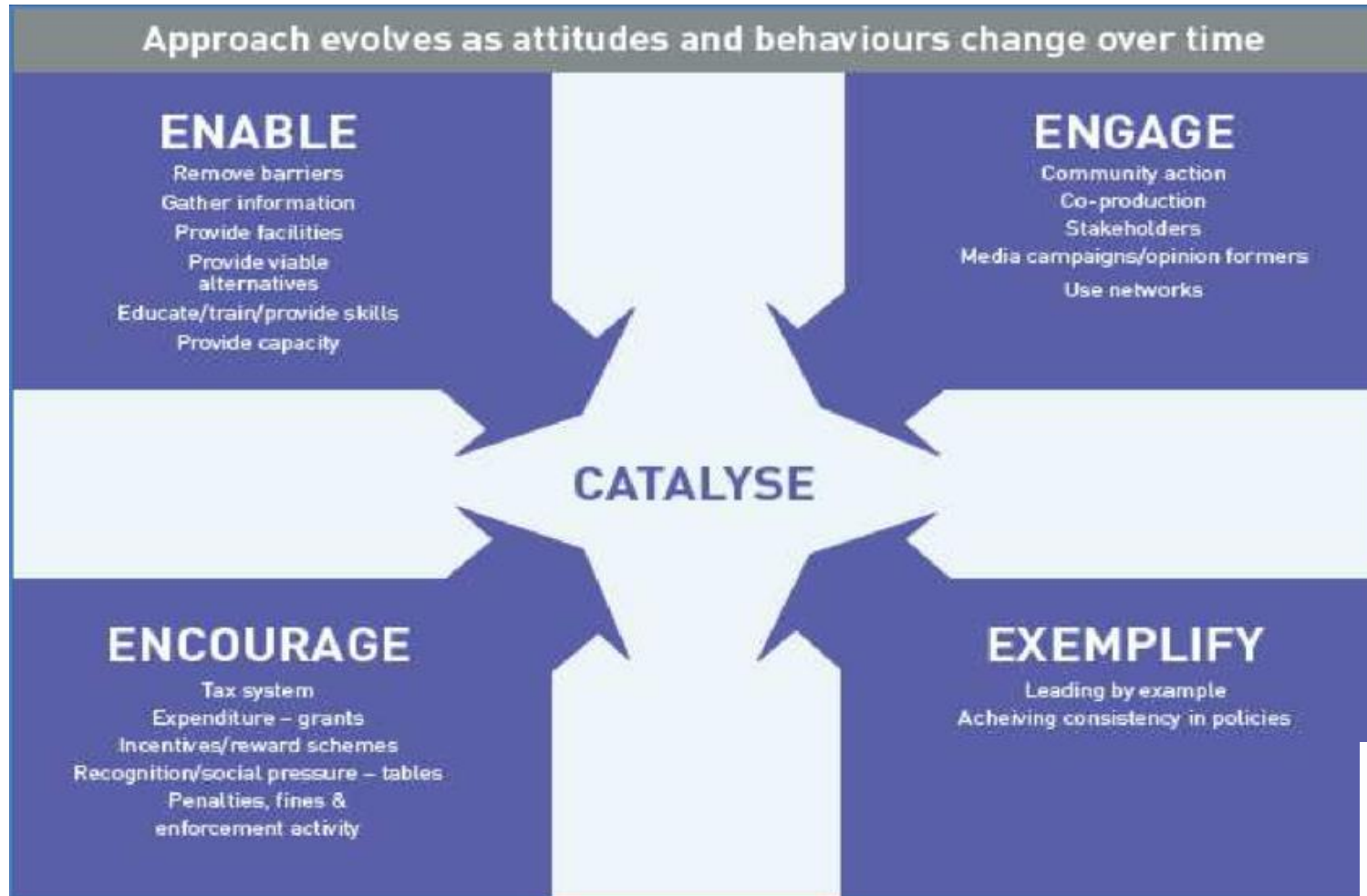
MASALAH	KAEDAH MODEL ABCD	INTERVENSI	PLATFORM	TINDAKAN
Tiada keperluan untuk memiliki sijil Halal Jakim bagi peniaga Muslim dan tiada masalah untuk mendaftarkan perniagaan di SSM jika tiada logo Halal Jakim. Peniaga juga tidak mempunyai ilmu pengetahuan untuk memiliki sijil Halal Jakim.	ATTENTION Perhatian: Ramai orang mempunyai Perhatian yang terhad dan ingat, tetapi cenderung untuk bertindak balas kepada petunjuk persekitaran.	Penambahbaikan pada borang Pendaftaran perniagaan dengan menambah Senarai Semak Halal Jakim. Senarai Semak mengandungi proses kaji selidik yang boleh direkodkan. Kaedah ini menarik perhatian peniaga untuk senarai keperluan jika ingin memiliki sijil halal Jakim.	Borang Pendaftaran Perniagaan SSM secara online	Proses Pendaftaran Perniagaan Baru melalui SSM
Peniaga mempunyai stigma pemilikan sijil Halal Jakim susah untuk dimiliki.	BELIEF FORMATION: Tahap Kepercayaan :Orang terlalu yakin semasa membuat sesuatu perkara tanpa mengendahkan perkara lain kerana kepercayaan dalam diri	Senarai Semak Halal Jakim akan menakutkan peniaga bahawa kriteria untuk memiliki sijil Halal Jakim adalah mudah. Peniaga akan mula percaya bahawa proses untuk mendapatkan sijil Halal Jakim adalah mudah.	Borang Pendaftaran Perniagaan SSM secara online	Proses Pendaftaran Perniagaan Baru melalui SSM
Ramai dikalangan peniaga Muslim tidak memiliki sijil halal bukan kerana status halal makanan tetapi tahap kebersihan yang tidak memuaskan.	CHOICE: Pilihan: Orang cenderung bertindak sejajar dengan tingkah laku orang lain dan apa yang orang lain fikir sesuai.	“Kempen Halal First dan Halal Means Clean” Memberi pengiktirafan khas kepada peniaga yang patuh syariah setia tahun.	Media sosial.	JAKIM mempromosikan Kempen kesedaran dan pengetahuan
Ramai peniaga yang telah lama berniaga sudah selesai dan tiada keperluan untuk meliki sijil Halal kerana pelanggan/pengguna tetap ramai.	DETERMINATION: Penentuan: Orang menghadapi kesukaran untuk kekal bermotivasi untuk jangka masa panjang jika tanpa arah tujuan, sebarang rancangan dan maklum balas.	Pemantauan berkala oleh Majlis perbandaran merekod dalam sistem info kebersihan kedai dan di link kan kepada JAKIM. Premis kedai yang memiliki Gred A dan B layak untuk memohon sijil halal Jakim. Galakkan memiliki sijil halal jakim secepat 3 hari.	Majlis perbandaran memberi rekod kepada JAKIM. Borang Pendaftaran Perniagaan SSM secara online.	Pemantauan berkala oleh Majlis perbandaraan. Proses Pendaftaran Perniagaan Baru melalui SSM

Cadangan Proses Pendaftaran Perniagaan Baru melalui SSM

Intervensi DETERMINATION:
Peniaga tahu bahawa
cepat untuk memiliki
Sijil Halal JAKIM



Kajian Kualitatif (Kajian 2) – The Theory of Planned Behaviour



JANGKA MASA PROJEK

Aktiviti	B1				B2				B3			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
<u>Peringkat 1: Laporan Awal</u>												
1. Mengenalpasti jurang, isu dan permasalahan utama kajian												
2. Menganalisa keadaan semasa permasalahan secara terperinci												
<u>Peringkat 2: Laporan Interim</u>												
1. Membangunkan instrumen												
2. Pengumpulan data												
<u>Peringkat 3: Laporan Akhir</u>												
1. Mengesyorkan pelan tindakan												
2. Cadangan penambahbaikan kepada permasalahan pensijilan Halal												

DOKUMEN ASAL / SALINAN NO. ___ DARIPADA 4
(sila pilih dokumen asal atau salinan. Jika salinan, sila nomborkan salinan)

CADANGAN KOS

LAMPIRAN C1 – MUKA DEPAN DAN SENARAI SEMAK DOKUMEN MANDATORI UNTUK CADANGAN KOS

Senarai semak berikut perlulah dimasukkan sebagai MUKA DEPAN di dalam Cadangan Kos. Perunding hendaklah memastikan Cadangan Kos adalah lengkap merangkumi semua item-item yang dinyatakan di bawah. Kegagalan perunding melaksanakan demikian akan mengakibatkan Cadangan Pelawaan **Tidak Akan Dipertimbangkan**.

No.	NO SIRI DOKUMEN PELAWAAN: MPC 6/2021 (sila isi no. siri di atas seperti yang tertera di muka depan dokumen pelawaan)			
	Dokumen Yang Perlu Diserahkan	Sila Tanda (✓)		
		Ditanda oleh Perunding	Ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Pelawaan	Muka Surat di Cadangan Kos
1.	Pengiraan Keseluruhan Anggaran Kos Perunding (termasuk Yuran Perunding dan Kos Imbuhan Balik) mengikut format di Lampiran C1	✓		43
2.	Pengiraan Yuran Perunding Secara Input Masa & Charge Rate mengikut format di Lampiran C2	✓		45
3.	Pengiraan Anggaran Kos Imbuhan Balik mengikut format di Lampiran C3	✓		47
4.	Satu (1) Pendrive mengandungi soft copy Cadangan Kos yang telah lengkap diisi oleh perunding	✓		42

PENGESAHAN OLEH PERUNDING

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat yang dinyatakan di atas dan semua maklumat yang dikemukakan adalah benar dan lengkap.

.....
Nama Prinsipal : NORHASNAH M. SAHEH
No. K.P : 610526065254
Tarikh : 27 April 2021
Cop Firma :



LAMPIRAN C1

**PENGIRAAN KESELURUHAN ANGGARAN KOS PERUNDING
(TERMASUK YURAN PERUNDING DAN KOS IMBUHAN BALIK)**

Bil.	Perkara	Jumlah (RM)
(1) Yuran Perunding		
	A. Kakitangan Ikhtisas	36,000
	B. Kakitangan Separa Ikhtisas	4,000
JUMLAH (1)		
(2) Kos Imbuhan Balik		
	i. Tiket Penerbangan Tempatan/Antarabangsa	
	ii. Lain-lain Perbelanjaan Berkaitan Dengan Perjalanan termasuk Teksi	
	iii. Tuntutan Perjalanan Kenderaan (<i>Mileage Claims</i>)	
	iv. Elaun Penginapan dan Sara Hidup	
	v. Kos Perhubungan	
	vi. Kos Dokumentasi Dan Penyediaan Laporan	
	vii. Kos Bagi Menjalankan Projek / Kajian Selidik	
JUMLAH (2)		
JUMLAH KESELURUHAN KOS PERUNDING (1)+(2)		40,000.00

Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang dikemukakan adalah benar dan lengkap.



.....
 Nama Prinsipal : NORHASNAH M. SAHEH
 No. K.P : 610526065254
 Tarikh : 27 April 2021
 Cop Firma :



PENGIRAAN YURAN PERUNDING SECARA INPUT MASA

				(1)	(2)	(3)	
Bil	Nama	Status Kakitangan (Tetap/ Sementara)	Tempoh Pengalaman Bekerja (Tahun)	Gaji Pokok (Sebulan)	Input Masa (Bulan)	Faktor Penganda (Rujuk Lampiran A4)	Jumlah Yuran
				RM			
A) YURAN PERUNDING BAGI KAKITANGAN IKHTISAS (INPUT MASA)							
1	Dr Intan Maizura Binti Abdul Rashid	Tetap	9	5855	2.8	2.2	36,000
2							
				JUMLAH KECIL (i)			
B) YURAN PERUNDING BAGI KAKITANGAN SEPARA IKHTISAS (INPUT MASA)							
1	Muhammad Nurfiqri bin Mohd Hajar	Sementara	2	2000	2	1	4000
				JUMLAH KECIL (ii)			
JUMLAH BESAR YURAN PERUNDING: (i) + (ii)							40,000

Nota/Peringatan:

- Kadar Faktor Pengganda (FP) hendaklah tidak melebihi kadar maksimum yang ditetapkan dalam **Lampiran A4** mengikut jenis kakitangan yang dicadangkan perunding.
- Gaji Pokok adalah gaji kasar dan tidak termasuk apa-apa elaun serta lain-lain bayaran kepada kakitangan perunding.
- Gaji Pokok bagi mana-mana kakitangan tetap firma yang berkhidmat selama 1 tahun dan ke atas adalah berdasarkan slip gaji **KECUALI** pemilik firma/rakan kongsi/lembaga pengarah. Pemilik firma/rakan kongsi/lembaga pengarah adalah tertakluk kepada skala gaji maksimum sebagaimana dinyatakan di **Lampiran A1**. Manakala gaji pokok bagi mana-mana kakitangan sementara dan

kakitangan tetap firma yang berkhidmat kurang daripada 1 tahun adalah tertakluk kepada skala gaji maksimum sebagaimana dinyatakan di **Lampiran A2** dan **Lampiran A3**. Kerajaan berhak membuat pelarasan ke atas gaji pokok kakitangan yang ditawarkan perunding di atas sekiranya didapati ia melebihi skala maksimum di dalam **Lampiran A1 – A3**.

4. Perunding tidak perlu mengemukakan slip gaji dan penyata KWSP sebagai dokumen sokongan bagi kakitangan yang dinamakan. Ini adalah kerana adalah memadai pengesahan yang akan ditandatangani oleh perunding mengesahkan bahawa maklumat yang dikemukakan adalah benar dan sah. Sekiranya Kementerian ini mendapati maklumat yang dikemukakan oleh perunding adalah tidak benar dan diragui dan terbukti maklumat tersebut adalah palsu, perunding akan dikenakan tindakan berdasarkan SPP Bil. 6 Tahun 2010 sekali gus mengakibatkan tawaran projek ditarik balik.

5. Semua medan hendaklah diisi dan tidak boleh dibiarkan kosong serta terutamanya Gaji, Input Masa, Faktor Pengganda bagi setiap kakitangan hendaklah diperincikan dan tidak boleh dikira secara *lump sum*.

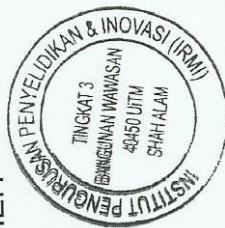
6. Sekiranya ruangan di atas yang disediakan tidak mencukupi, perunding hendaklah mengemukakan borang tambahan. Walau bagaimanapun, borang tambahan tersebut hendaklah mengandungi tajuk dan bilangan medan yang sama.

7. Kegagalan perunding untuk mematuhi arahan di atas boleh menjejaskan penilaian ke atas Cadangan Kos perunding.

Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang dikemukakan adalah benar dan lengkap.



.....
Nama Prinsipal : NORHASNAH M. SAHEH
No. K.P : 610526065254
Tarikh : 27 April 2021
Cop Firma :



LAMPIRAN C3

PENGIRAAN ANGGARAN KOS IMBUHAN BALIK

No.	Imbuhan Balik	Item	Perincian (RM)	Jumlah Kos (RM)
1	Tiket Penerbangan Tempatan/Antarabangsa	i.		
2	Lain-lain Perbelanjaan Berkaitan Dengan Perjalanan termasuk Teksi		JUMLAH KECIL	-
3	Tuntutan Perjalanan Kendaraan (Mileage Claims)		JUMLAH KECIL	-
4	Elaun Penginapan dan Sara Hidup		JUMLAH KECIL	-
5	Kos Perhubungan		JUMLAH KECIL	-
6	Kos Dokumentasi Dan Penyediaan Laporan		JUMLAH KECIL	-
7	Kos Bagi Menjalankan Projek / Kajian Selidik		JUMLAH KECIL	-
JUMLAH BESAR KOS IMBUHAN BALIK			JUMLAH KECIL	-

Nota:

1. Kos imbuhan balik hendaklah tidak melebihi kadar-kadar di dalam **Lampiran A5**.
2. Sekiranya ruangan di atas yang disediakan tidak mencukupi, perunding hendaklah mengemukakan borang tambahan. Walau bagaimanapun, borang tambahan tersebut hendaklah mengandungi tajuk dan bilangan medan yang sama.

Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang dikemukakan adalah benar dan lengkap.



Nama Prinsipal : NORHASNAH M. SAHEH
 No. K.P : 610526065254
 Tarikh : 27 April 2021
 Cop Firma :



**TERMA RUJUKAN PROJEK / KAJIAN
(Terms of Reference)**

**KAJIAN KES BEHAVIOURAL INSIGHTS 2021
MENINGKATKAN KESEDARAN DI KALANGAN PENGUSAHA
MAKANAN DAN MINUMAN MUSLIM TERHADAP
KEPERLUAN PENSIJILAN HALAL**

A. LATAR BELAKANG

1. Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC) telah diberi mandat oleh Kerajaan untuk melaksanakan Kajian Behavioural Insights (BI) di Malaysia pada tahun 2021, selari dengan aspirasi Kerajaan untuk mengaplikasikan kaedah BI dalam membangunkan polisi awam dan peraturan yang berkualiti dan berkesan.
2. Penggubalan dasar berunsurkan perihai tingkah laku menekankan tentang kepentingan mengkaji pelbagai pengaruh, memberi perhatian kepada faktor-faktor sosial, psikologi dan ekonomi yang mempengaruhi pemikiran dan perlakuan seseorang individu selain memberi penyelesaian yang kreatif dalam berdepan cabaran yang sukar, selalunya dengan kos yang rendah. Ianya juga dapat membantu penggubal dasar untuk mengelak beberapa perangkap dan sikap berat sebelah dalam membuat keputusan yang akan mempengaruhi semua individu.
3. Pada ketika ini, pasaran Halal dunia dianggarkan bernilai RM12 trilion, bersamaan AS\$3 trilion, dan Malaysia telah mencatatkan nilai eksport produk Halal tempatan berjumlah RM40.2 bilion pada tahun 2019. Angka ini dijangka akan mencapai nilai sebanyak RM417 bilion, bersamaan AS\$100 bilion menjelang tahun 2030. Populasi masyarakat Muslim dunia yang meningkat tahun demi tahun adalah seiring dengan perbelanjaan pengguna Islam di peringkat global terutamanya dalam sektor makanan dan minuman dan gaya hidup.
4. Walau bagaimanapun, faktor kesedaran terhadap konsep Halal di kalangan pengusaha Muslim terutamanya dalam sektor makanan dan minuman adalah tidak seimbang dengan pertumbuhan yang tidak memberangsangkan dari aspek jumlah pengeluaran produk Halal jika dibandingkan dengan permintaan produk Halal dalam pasaran Halal dunia. Oleh itu, kesedaran dan usaha daripada pengusaha Muslim dalam menghasilkan produk Halal perlu dipergiatkan agar lebih ramai pengusaha Muslim terutamanya dalam sektor makanan dan minuman memanfaatkan pensijilan Halal Malaysia yang diiktiraf di seluruh dunia.

B. OBJEKTIF KAJIAN

1. Tujuan kajian ini dijalankan adalah untuk menerapkan penggunaan kaedah *Behavioural Insights* (BI) dalam:
 - i. Mengenalpasti jurang, isu dan permasalahan utama kajian;
 - ii. Mengenalpasti keadaan semasa dan menganalisa cabaran secara terperinci;
 - iii. Membangunkan instrumen yang paling berkesan dalam pengumpulan data; dan
 - iv. Mengesyorkan pelan tindakan dan cadangan penambahbaikan kepada permasalahan pensijilan Halal di kalangan pengusaha makanan dan minuman Muslim.

C. SKOP KAJIAN

Skop kajian adalah sehingga **baseline study** sahaja, di mana kumpulan sasar adalah pengusaha makanan dan minuman Muslim di sekitar Lembah Klang.

D. METODOLOGI KAJIAN

1. Kajian yang dijalankan akan menggunakan metodologi seperti berikut:
 - i. *Desk research* dan *literature review* untuk mendapatkan gambaran awal mengenai isu dan permasalahan utama;
 - ii. Sesi libat urus bersama pemegang taruh dan pihak berkepentingan;
 - iii. Pengumpulan data secara kuantitatif atau kualitatif; dan
 - iv. Membuat analisa kajian dalam bentuk grafik dan bertulis bagi memudahkan penyampaian hasil penemuan kajian.

E. JANGKAAN DAPATAN KAJIAN

Hasil penemuan kajian akan digunakan sebagai input kepada pemegang taruh (*stakeholders*) dalam usaha untuk menambahbaik peraturan atau polisi sedia ada agar ianya selari dengan aspirasi dan keperluan negara. Jangkaan dapatan dari kajian ini adalah:

- i. Laporan Kajian Kes;
- ii. Cadangan penambahbaikan; dan
- iii. Cadangan intervensi kajian.

F. TEMPOH KAJIAN

1. Jangka masa projek adalah selama **tiga (3) bulan**. **Tiada lanjutan tempoh masa akan diberikan.**
2. Bagi memastikan maklumat yang diperolehi dalam pelaksanaan kajian seiring dengan matlamat MPC, dapatan kajian perlu dikemukakan mengikut peringkat pelaksanaan kajian seperti berikut:
 - i. **Laporan Awal:** dikemukakan kepada MPC pada/sebelum hujung bulan pertama;
 - ii. **Laporan Interim:** dikemukakan kepada MPC pada/sebelum hujung bulan kedua; dan
 - iii. **Laporan Akhir:** dikemukakan/dibentangkan kepada MPC pada/sebelum hujung bulan ketiga.

Walau bagaimanapun, dalam kes-kes yang tertentu, pihak MPC berhak untuk memohon kerjasama perunding untuk membuat pembentangan untuk manamana laporan pada bila-bila masa yang diperlukan.

G. PENYALURAN YURAN PROFESIONAL

Pembayaran yuran kepada perunding akan dijalankan mengikut terma berikut:

- i. Pembayaran pertama (50%) dibuat selepas Laporan Awal dikemukakan kepada MPC; dan
- ii. Pembayaran terakhir (50%) dibuat selepas Laporan Akhir diserahkan kepada MPC dalam bentuk softcopy.

H. PENYERAHAN

Selepas laporan akhir dibentangkan kepada MPC dan dimurnikan, perkara-perkara seperti berikut hendaklah dihantar selewat-lewatnya tujuh (7) hari dari tarikh pembentangan:

- i. Satu (1) naskah Laporan Akhir Projek yang lengkap dan komprehensif dalam Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris. Laporan Akhir Projek juga perlu mengandungi Abstrak dan Rumusan Eksekutif.
- ii. Laporan Akhir Kajian dalam bentuk softcopy dan dalam bentuk MS Word; dan
- iii. Slaid pembentangan dalam Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris

I. SKOP TUGAS

Perunding yang dilantik mestilah:

- i. Menjadi ketua projek bagi kertas cadangan yang telah diluluskan oleh MPC;
- ii. Membina dan melaksanakan konsep, rangka kerja, metodologi dan pendekatan terperinci bagi keseluruhan projek;
- iii. Mengurus ahli kumpulan dan memantau aktiviti kumpulan yang berkaitan dengan pengurusan dan pelaksanaan projek, termasuk pengurusan, kemajuan dan pelaporan projek;
- iv. Mengatur sebarang perundingan termasuk perbincangan atau mesyuarat bersama pihak luar;
- v. Menyeleras kerja-kerja ahli kumpulan agar selaras dengan pelan pelaksanaan projek secara keseluruhan;
- vi. Menyediakan setiap laporan secara terperinci yang akan dikemukakan dan/atau dibentangkan kepada MPC;
- vii. Menghadiri sebarang perbincangan yang berkaitan kes kajian BI bersama MPC dan pihak luar;
- viii. Bertanggungjawab mengetuai pembentangan kepada Pengurusan MPC; dan
- ix. Memastikan perbelanjaan bagi projek dibuat secara berhemah dan mematuhi peraturan Kewangan Kerajaan yang sedang berkuatkuasa.

J. KAEDAH PENETAPAN KOS PERKHIDMATAN PERUNDING

Penetapan kos perkhidmatan perunding bagi kajian ini hendaklah menggunakan kaedah penetapan kos perkhidmatan perunding seperti di Pekeliling Perbendaharaan Malaysia PK 3.2 – Kos Perkhidmatan Perunding

Kos projek yang disalurkan adalah muktamad. Sebarang penambahan kos tidak akan ditanggung oleh MPC.

K. HAK MILIK MPC KE ATAS LAPORAN PROJEK, REKOD-REKOD DAN DOKUMEN YANG BERKAITAN

1. Semua laporan dan data yang berkaitan seperti peta, rajah, lukisan, statistic dan rekod atau bahan yang dikumpulkan atau disediakan dalam tempoh projek ini adalah sulit dan hendaklah menjadi harta milik MPC sepanjang masa penyediaan projek dan selepas projek dilaksanakan.
2. Perunding yang dilantik dan/atau ahli kumpulan tidak boleh bertindak atau melakukan sebarang penyebaran hasil kajian ini tanpa mendapat kebenaran secara bertulis daripada MPC.

L. TINDAKAN TATATERTIB

1. MPC berhak mengambil tindakan tatatertib yang bersesuaian ke atas perunding yang telah melanggar syarat-syarat sebagaimana yang termaktub dalam Terma Rujukan ini.
2. Sekiranya perunding tidak dapat menamatkan projek sebagaimana yang telah diamanahkan/dijanjikan, MPC berhak mengambil tindakan tatatertib yang bersesuaian seperti berikut:
 - i. Mengeluarkan Surat Tunjuk Sebab kepada perunding yang berkaitan;
 - ii. Memberi notis bertulis penamatan perkhidmatan perunding bagi projek yang sedang dilaksanakan;
 - iii. Dana bagi projek akan diberhentikan dan Perunding dan ahli kumpulan akan di senarai hitam daripada projek-projek MPC.
 - iv. Dana yang telah disalurkan perlu dipulangkan sepenuhnya kepada MPC dalam masa tujuh (7) hari dari tarikh notis dikeluarkan; dan
 - v. Dana yang masih berbaki dan belum digunakan tidak akan disalurkan kepada perunding.

PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC)