

Spesifikasi Penulisan Laporan dan Amalan Terbaik
Program Pembangunan Kapasiti Vendor (Business Towards Industry 4.0)

1. Laporan impak adalah berdasarkan kepada impak yang diperolehi oleh 3 syarikat vendor yang mengikuti program PPKV ini.
2. Menjalankan sesi temuramah bersama syarikat vendor dan consultant bagi mendapatkan input berkaitan projek dan impak.
3. Dokumen laporan tersebut perlulah dalam bentuk softcopy dan piawaian berikut perlu dipatuhi:
 - i. Jenis tulisan – Arial 12
 - ii. Jarak – 1 Spacing
4. Pembekal perlu membuat pengeditan setelah mendapat maklumbalas dari MPC untuk menambahbaik draf pertama. Tempoh pengauditan adalah selama seminggu selepas menerima maklumbalas MPC.
5. Projek perlu disiapkan pada 15 Jun 2021 dengan andaian tiada penangguhan dalam mana-mana proses sepanjang pelaksanaannya.
6. Kandungan laporan impak mesti merangkumi impak projek dari aspek Technology, People and Process. Selain itu, penulis boleh menambah kandungan yang bersesuaian bagi melaporkan impak projek terhadap pembangunan kecemerlangan organisasi.
7. Kadar bayaran (termasuk SST jika ada) mestilah meliputi semua aspek dan kos yang akan ditanggung oleh penulis sepanjang projek dilaksanakan.
8. Bayaran akan dibuat secara penuh oleh MPC apabila projek siap dan berpuas hati dengan laporan yang disediakan.
9. MPC berhak untuk membatalkan pelantikan sekiranya penulis tidak memenuhi spesifikasi MPC.