



JABATAN KETUA MENTERI  
(UNIT PEMODENAN PERKHIDMATAN NEGERI),  
TINGKAT 4 & 5, WISMA BAPA MALAYSIA,  
PETRA JAYA,  
93502 KUCHING,  
SARAWAK.

Telefon Am : 082-444957  
Faks : 082-447298  
082-449002  
Laman Web : [jkm.sarawak.gov.my](http://jkm.sarawak.gov.my)

Ruj. Kami : (33) JKm/UPPN/100-10-06 JLD. 3  
Tarikh : 10 Mei 2021

Pengarah,  
Perbadanan Produktiviti Malaysia  
Wilayah Sarawak  
Lot 894, Lorong Demak Laut 3A, Jalan Bako,  
Taman Perindustrian Demak Laut. 93050,  
Kuching.  
(U.p: Puan Nurfaizila Zulaihi)

Puan,

---

**LANTIKAN SEBAGAI FASILITATOR BAGI KURSUS "BUSINESS PROCESS REENGINEERING AWARENESS"**

---

Salam Sejahtera daripada Unit Pemodenan Perkhidmatan Negeri (SSMU), Jabatan Ketua Menteri. Dengan segala hormatnya, perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita pihak SSMU dengan ini bersetuju untuk melantik **ENCIK SHAHARUM ASHAARI** sebagai **fasilitator** bagi kursus di atas yang akan diadakan pada ketetapan seperti berikut:

Tarikh: : 25 Mei 2021 (Selasa)  
Masa : 9.00 pagi hingga 1.00 petang  
Platform Latihan : Secara Atas Talian

3. Untuk makluman puan, bengkel ini diadakan bagi memberikan kefahaman yang lebih mendalam mengenai kandungan-kandungan penting berkaitan *Business Process Reengineering* kepada pegawai-pegawai strategik di pejabat ini untuk mempertingkatkan proses kerja penyampaian perkhidmatan selaras dengan keperluan norma baharu yang lebih kompetitif dan mencabar.

4. Turut dilampirkan bersama surat ini adalah dokumen **Surat Persetujuan Organisasi untuk Melaksanakan Kursus Permintaan** yang dikembalikan untuk perhatian dan tindakan pihak puan sewajarnya.

5. Oleh yang demikian, perhatian dan Kerjasama pihak puan berkaitan perkara ini adalah amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"BERSATU BERUSAHA BERBAKTI"  
"AN HONOUR TO SERVE"

(NOR RAFIDAH BINTI RASLI)  
Unit Pemodenan Perkhidmatan Negeri  
b.p. Setiausaha Kerajaan Negeri

MPC (ISO) C8/ P6/ F.06

Semakan: 0

Tarikh: 17.11.2017

Mukasurat: 1/1

## SURAT PERSETUJUAN ORGANISASI UNTUK MELAKSANAKAN KURSUS PERMINTAAN

1. Surat persetujuan dicetak menggunakan "Letterhead MPC".
2. Diisi dalam DUA salinan dan ditandatangani serta dicop rasmi oleh kedua-dua pihak.
3. Salinan pertama untuk MPC (fail kursus) dan salinan kedua untuk organisasi berkenaan.
4. Tempoh sah laku Kertas Cadangan ini adalah tidak melebihi 60 hari dari tarikh disediakan.

1. Perjanjian ini adalah persetujuan antara:

**JABATAN KETUA MENTERI SARAWAK (UNIT PEMODENAN PERKHIDMATAN dan NEGERI)**

**PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC)** untuk menjalankan kursus

permintaan bertajuk : **"BUSINESS PROCESS REENGINEERING AWARENESS"**

yang akan diadakan seperti berikut:

Tempat : Secara Atas Talian  
Tarikh : 25 Mei 2021  
Masa : 9.00 pagi – 1.00 petang

2. Pihak organisasi tuan/puan perlu menyediakan keperluan dan peralatan pengendalian kursus yang diperlukan serta bersesuaian dengan pihak MPC.

3. Pihak tuan/puan perlu menjelaskan yuran sejumlah: **RM 2,500.00**

(Ringgit Malaysia: **Dua Ribu Lima Ratus Sahaja**)

dan dibayar melalui cek atas nama **"MALAYSIA PRODUCTIVITY CORPORATION"** atau didebitkan ke dalam akaun MBB (561190058550) sebelum kursus berjalan atau menyertakan Pesanan Jabatan (LO) atau Surat Akujanji Pembayaran sebagai jaminan bayaran.

Sekian, terima kasih.

**Disediakan oleh : PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC)**

Tandatangan :   
Nama : Zuraini bt Subki  
Jawatan : Penolong Pengurus  
Tarikh : 7 Mei 2021



**Dipersetujui menerima cadangan ini:**

Tandatangan :   
Nama : HAJAH LENA BINTI MASHA'AT  
Jawatan : PEGAWAI TADBIR  
Tarikh : 07 MEI 2021

**COP RASMI ORGANISASI**

