

NO. DAFTAR
KONTRAK:

K³⁵ / 2019

Bertarikh 11 hb 12 9 tahun 2019

ANTARA

PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA

DAN

**NUTRIMAN CORPORATION SDN BHD
(NO. SYARIKAT:619269-V)**

PERJANJIAN

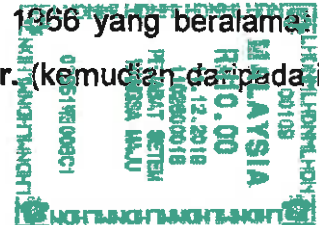
PENYEWAAN DAN PENYELENGGARAAN

MESIN PENYALIN DIGITAL KONICA MINOLTA

PERJANJIAN ini dibuat pada 11 hari bulan 12th tahun 2019

ANTARA

PENYEWA iaitu **PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA** sebuah badan berkanun ditubuhkan di bawah Akta Perbadanan Produktiviti Malaysia 1966 yang beralamat di **Peti Surat 64, Jalan Sultan, 46904 Petaling Jaya, Selangor** (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "MPC") bagi satu pihak;.



DAN

PEMILIK iaitu **NUTRIMAN CORPORATION SDN BHD (No. Syarikat: 619269-V)** sebuah syarikat yang didaftarkan di Malaysia di bawah Akta Syarikat 1965 dan mempunyai alamat berdaftar di **No E-06-05 Starparc Point, Jalan Taman Ibu Kota, 53300 Kuala Lumpur** (kemudian daripada ini dirujuk sebagai "Kontraktor") bagi pihak yang satu lagi.

(Kedua-dua Kontraktor dan **MPC** boleh dirujuk kemudian daripada ini secara berasingan sebagai "Pihak" atau bersesama sebagai "Pihak-Pihak")

BAHAWASANYA Kontraktor bersetuju untuk menyewakan peralatan mesin penyalin (seperti yang didefinisi selepas ini) dan menyediakan Khidmat Penyelenggaraan (seperti yang didefinisi selepas ini) kepada **MPC** dan **MPC** bersetuju untuk menerima peralatan dan khidmat penyelenggaraan yang dibekalkan oleh Kontraktor mengikut terma-terma dan syarat-syarat yang dinyatakan dalam Perjanjian ini.

MAKA OLEH YANG DEMIKIAN, DIPERSETUJUI SEPERTI BERIKUT :

FASAL 1: TAKRIF

- 1.1. Dalam Perjanjian ini melainkan jika kandungan ayatnya mengkehendaki makna yang lain, istilah di bawah ini akan membawa maksud seperti berikut:

"Bulan"	bermaksud bulan kalendar Gregorian;
"Khidmat Penyelenggaraan"	bermaksud kerja-kerja penyelenggaraan, pembaikan dan penggantian mana-mana bahagian atau alat ganti yang rosak agar peralatan tersebut dapat beroperasi dengan baik dan memuaskan hati MPC tanpa mengenakan sebarang caj tambahan kepada MPC dan membekalkan peralatan guna habis (<i>consumable</i>) seperti toner, drum, roller, dawai kokot dan bahan-bahan lain yang dibekalkan oleh kontraktor secara percuma kepada MPC;
"MPC"	bermaksud Perbadanan Produktiviti Malaysia, Peti Surat 64, Jalan Sultan, 46904 Petaling Jaya, Selangor;
"Kontraktor"	bermaksud Nutriman Corporation Sdn Bhd. (No. Syarikat: 619269-V) sebuah syarikat yang didaftarkan di Malaysia di bawah Akta Syarikat 1965 dan mempunyai alamat berdaftar di No E-06-05 Starparc Point, Jalan Taman Ibu Kota, 53300 Kuala Lumpur.
"Penghantaran"	bermaksud penghantaran peralatan oleh Kontraktor ke Premis;

"Peralatan"	bermaksud sebelas (11) unit mesin penyalin seperti spesifikasi yang dinyatakan di Lampiran 1 & 1(a) Perjanjian ini dan hendaklah termasuk semua penggantian, pembaharuan atau penambahan yang dibuat dari semasa ke semasa terhadap mesin penyalin tersebut atau mana-mana bahagian daripadanya serta sebarang aksesori yang ditambahkan kepada mesin penyalin tersebut;
"Perjanjian"	bermaksud Perjanjian ini termasuk Lampiran-Lampiran yang dilampirkan kepadanya.
"Premis"	bermaksud tempat di mana peralatan ditempatkan dan dipasangkan iaitu seperti yang dinyatakan di Lampiran 1(a).
"Sewa"	bermaksud sewa bulanan dan caj sesaliran yang mesti dibayar oleh MPC dalam Tempoh Perjanjian seperti diperihalkan dalam Fasal 3.1 dan Lampiran 2; dan
"Waktu Perniagaan Biasa"	bermaksud waktu pejabat MPC iaitu ; (a) mulai 8.00 pagi hingga 5.00 petang pada hari Isnin hingga Jumaat

FASAL 2: SPESIFIKASI PERALATAN

- 2.1. Spesifikasi peralatan adalah seperti diperihalkan di Lampiran 1.
- 2.2. Pihak-Pihak adalah dibenarkan membuat perubahan atau pindaan ke atas spesifikasi yang dinyatakan di Lampiran 1 & 1(a) kepada Perjanjian ini DENGAN SYARAT mana-mana perubahan atau pindaan ke atas spesifikasi peralatan dan jadual seperti diperihalkan di Lampiran 1 & 1(a) kepada Perjanjian ini hendaklah dibuat di atas persetujuan bersama antara Pihak-Pihak.

FASAL 3 : TEMPOH PENYEWAAN

- 3.1. Perjanjian ini adalah bagi tempoh tiga puluh enam (36) bulan mulai **1 hari bulan September 2019** dan berakhir **31 hari bulan Ogos 2022** (kemudian daripada ini dirujuk sebagai ("Tempoh Penyewaan")).
- 3.2. Atas permintaan bertulis daripada MPC yang dibuat tidak kurang daripada tiga puluh (30) hari sebelum tamatnya Tempoh Penyewaan ini, Kontraktor bolehlah melanjutkan Perjanjian ini DENGAN SYARAT SENTIASANYA bahawa MPC telah membayar kesemua Sewa, mematuhi dan melaksanakan kesemua obligasi, waad serta syarat dalam Perjanjian ini, untuk suatu tempoh masa dan kadar sewa yang akan dipersetujui oleh pihak-pihak dan tertakluk kepada peruntukan-peruntukan dan syarat-syarat yang akan dipersetujui oleh Pihak-Pihak.

FASAL 4: SEWA

- 4.1. MPC hendaklah sepanjang Tempoh Perjanjian, membayar Sewa seperti diperihalkan dalam Lampiran 2 Perjanjian ini tertakluk kepada penerimaan oleh MPC satu (1) salinan invoice bagi setiap pembayaran daripada Kontraktor.

- 4.2. MPC hendaklah membayar Sewa dalam tempoh tiga puluh (30) hari selepas invois bulanan yang dinyatakan di Fasal 4.1 di atas diterima oleh MPC daripada Kontraktor setiap bulan.
- 4.3. Sebarang isu yang timbul antara Kontraktor dengan mana-mana pihak ketiga mengenai bayaran Sewa, Peralatan dan Khidmat Penyelenggaraan di dalam Perjanjian ini adalah di luar tanggungjawab MPC.

FASAL 5: PENGHANTARAN PERALATAN

- 5.1. Kontraktor hendaklah menghantar peralatan ke premis pada atau sebelum tarikh penghantaran yang dipersetujui oleh Pihak-Pihak. Kontraktor juga hendaklah menghantar dan memasang peralatan tersebut sehingga ianya dalam keadaan boleh digunakan dan beroperasi dengan baik.
- 5.2. Kontraktor hendaklah memaklumkan kepada MPC mengenai penghantaran peralatan sekurang-kurangnya dua (2) hari bekerja sebelum peralatan dihantar ke premis.
- 5.3. Jika berlaku sebarang kelewatan dalam menyediakan tempat pemasangan peralatan di premis, MPC hendaklah memaklumkan kepada Kontraktor terlebih dahulu supaya tarikh dan masa penghantaran peralatan baru boleh ditetapkan.
- 5.4. Kontraktor akan menanggung segala kos pemasangan dan penghantaran peralatan dan memastikan peralatan berada dalam keadaan boleh digunakan dan beroperasi dengan baik.

FASAL 6: PEMERIKSAAN PERALATAN

- 6.1. MPC hendaklah memeriksa peralatan semasa penghantaran peralatan dibuat kepadanya. Tertakluk kepada Fasal 8, MPC adalah dianggap telah memeriksa peralatan dan berpuas hati dengan keadaan peralatan apabila Kontraktor tidak menerima apa-apa notis bertulis daripada MPC tentang ketidakpuasan hatinya terhadap peralatan dalam masa tujuh (7) hari bekerja dari tarikh pemasangan peralatan, kecuali apa-apa kecacatan yang tidak dapat dikesan oleh MPC dalam pemeriksaan yang patut.
- 6.2. MPC hendaklah melantik dua (2) orang kakitangan mereka untuk menguruskan operasi peralatan di mana mereka akan dilatih oleh Kontraktor berkenaan dengan cara-cara penggunaan operasi peralatan dengan baik dan berkesan.

FASAL 7: PENERIMAAN PERALATAN

- 7.1. Walaupun peralatan telah diterima, walaupun di luar tempoh pemeriksaan seperti dinyatakan di dalam 6.2, MPC adalah sentiasa berhak pada bila-bila masa menolak peralatan jika tidak menepati spesifikasi atau syarat-syarat yang ditentukan dalam Perjanjian ini.
- 7.2. Jika dalam Tempoh Penyewaan, peralatan didapati rosak sehingga menyebabkan MPC tidak dapat menggunakan peralatan untuk tujuan ia disewa, Kontraktor hendaklah, setelah notis bertulis diberi, menyenggara dan membaiki peralatan itu tanpa sebarang kos kepada MPC mengikut masa yang ditetapkan.
- 7.3. Dalam keadaan di mana berlaku kerosakan ke atas peralatan yang tidak boleh diperbaiki di premis, maka Kontraktor bolehlah, tertakluk kepada kebenaran bertulis MPC terlebih dahulu, mengalihkan peralatan di suatu tempat kerja yang lebih bersesuaian bagi membolehkan kerja-kerja penyenggaraan dan pembaikan kerosakan tersebut dijalankan dengan sempurna. Bagi maksud ini,

Kontraktor hendaklah memastikan suatu peralatan alternatif dibekalkan kepada MPC sebagai gantian, sementara kerja penyenggaraan dan pembaikan tersebut dijalankan tanpa sebarang kos tambahan kepada MPC.

- 7.4. Jika Kontraktor masih gagal untuk memperbaiki kerosakan ke atas peralatan atau jika telah diperbaiki telah gagal untuk mengembalikan peralatan dalam tempoh tujuh (7) hari dikira dari tarikh bermulanya pemberitahuan kerosakan peralatan berlaku, maka adalah menjadi tanggungjawab Kontraktor untuk menggantikan peralatan itu dengan peralatan baru.
- 7.5. Jika dalam Tempoh Sewaan, peralatan didapati tidak memuaskan dan/atau rosak sehingga menyebabkan MPC tidak dapat menggunakan peralatan untuk tujuan ia disewa dan Kontraktor tidak mengambil tindakan dalam tempoh masa tiga (3) hari Waktu Perniagaan Biasa atau tidak mampu untuk membaiki kecacatan tersebut dalam tempoh tujuh (7) hari Waktu Perniagaan Biasa dari tarikh pemberitahuan, MPC berhak menolak peralatan dan Kontraktor dikehendaki menggantikannya dengan peralatan baru yang sama kapasitinya tanpa apa-apa bayaran tambahan dan Perjanjian ini hendaklah terus berkuat kuasa untuk baki Tempoh Penyewaan.

FASAL 8: WAAD MPC

- 8.1. **MAKA MPC DENGAN INI BERWAAD DENGAN KONTRAKTOR** seperti berikut :
 - (a) memastikan ruangan pemasangan, jalan laluan dan mata elektrik adalah bersesuaian untuk kerja-kerja pemasangan Peralatan;
 - (b) membayar Sewa mengikut Perjanjian ini;

- (c) membenarkan Kontraktor dan mana-mana orang yang diberi kuasa oleh Kontraktor, pada setiap masa yang sesuai dan setelah notis bertulis yang munasabah diberi terlebih dahulu untuk masuk ke dalam Premis bagi maksud memeriksa keadaan peralatan dan menjalankan Khidmat Penyelenggaraan, pembaikan dan penggantian peralatan atau mana-mana bahagian daripadanya;
- (d) menjaga dan memastikan bahawa peralatan berada dalam milikan MPC sepanjang Tempoh Penyewaan dan mengawal serta tidak memindah peralatan atau mana-mana bahagian daripadanya dari Premis tanpa terlebih dahulu mendapat persetujuan bertulis dari Kontraktor dan persetujuan itu tidak boleh ditahan dengan tidak munasabahnya;
- (e) tidak menyebabkan atau membenarkan peralatan dipasang atau dilekatkan pada Premis sebagai lekapan;
- (f) membayar ganti rugi kepada Kontraktor atas segala kehilangan atau kerosakan yang berlaku terhadap peralatan atau mana-mana bahagian daripadanya sekiranya kehilangan atau kerosakan tersebut disebabkan oleh tindakan sengaja MPC atau kakitangannya;
- (g) memastikan peralatan bebas daripada sebarang pelaksanaan distress atau proses undang-undang yang lain;
- (h) memberitahu Kontraktor tentang sebarang perubahan alamat MPC atau sebarang perubahan kepada tempat peralatan hendak ditempatkan;
- (i) tidak menjual, menyerahkan hak, menyewa, menggadai janji, menyandar atau melepaskan milik peralatan atau mana-mana bahagian daripadanya tanpa terlebih dahulu mendapat persetujuan bertulis daripada Kontraktor; dan

- (j) akan mematuhi segala ketetapan undang-undang yang berkuatkuasa di negara ini.

FASAL 9: WAAD KONTRAKTOR

9.1. MAKA KONTRAKTOR DENGAN INI BERWAAD DENGAN MPC seperti berikut :

- (a) memberi jaminan bahawa peralatan yang dibekalkan di bawah Perjanjian ini adalah produk keluaran semasa, baru, tulen dan belum pernah digunakan kecuali bagi maksud ujian mutu dan berada dalam keadaan baik dan bebas daripada sebarang kerosakan dan kecacatan dari segi pembuatan dan reka bentuk ;
- (b) menghantar dan memasang peralatan di premis dengan syarat peralatan hendaklah baru dan dalam keadaan yang memuaskan dan mengikut spesifikasi yang ditentukan dalam Perjanjian ini;
- (c) memastikan peralatan berada dalam keadaan yang memuaskan dan untuk tujuan ini, Kontraktor hendaklah membekalkan Khidmat Penyelenggaraan dan pembaikan yang sempurna, pada tahap yang memuaskan MPC serta membekalkan alat-alat ganti tanpa kos di pihak MPC. Apa-apa perkhidmatan oleh Kontraktor hendaklah dilakukan dalam tempoh Waktu Perniagaan Biasa ,
- (d) bertanggungjawab sepenuhnya terhadap semua kos dan perbelanjaan menyediakan perkhidmatan dan penyelenggaraan di bawah Perjanjian ini;
- (e) memberi jaminan bahawa pelaksanaan Khidmat Penyelenggaraan pembaikan dan pembekalan alat-alat ganti ke atas peralatan akan

berjalan dengan sempurna dan dijamin daripada apa-apa kekurangan, kesilapan dan kecacatan dari segi bahan dan kemahiran kerja;

- (f) memastikan bahawa peralatan berada dalam keadaan yang sangat baik dan untuk tujuan ini, Kontraktor hendaklah menyediakan Khidmat Penyelenggaraan sekurang-kurangnya satu kali sebulan seperti memeriksa, servis dan membaiki tanpa mengenakan apa-apa caj kepada MPC dan perkhidmatan ini hendaklah dibuat dalam Waktu Peniagaan Biasa atau mengikut aturan seperti mana yang dipersetujui bersama oleh Pihak-pihak;
- (g) membekalkan alat-alat ganti yang tulen dan setaraf tanpa apa-apa kos kepada MPC. Apa-apa perkhidmatan dijalankan oleh Kontraktor hendaklah dilakukan dalam tempoh Waktu Perniagaan Biasa dan jika perlu pada bila-bila masa yang dipersetujui bersama oleh Kontraktor dan MPC;
- (h) bertindak kepada aduan kerosakan oleh MPC di mana **“Response time”** oleh Kontraktor untuk memberi khidmat penyelenggaraan, pembaikan dan pemberi sewaan alat-alat ganti hendaklah **dalam masa 2 hingga 4 jam waktu bekerja**, dikira dari waktu panggilan, dengan syarat panggilan dibuat sebelum jam 3.00 petang pada hari yang sama. Jika panggilan diterima selepas waktu tersebut, penyelenggaraan, pembaikan dan pemberi sewaan alat-alat ganti akan dibuat sebelum jam 12 tengah hari keesokan harinya;
- (i) menginsurankan peralatan dan terus menginsurankan peralatan tersebut daripada kehilangan atau kerosakan akibat kemalangan, kebakaran dan kecuaian pada nilai penggantian penuh dengan syarikat insurans yang diluluskan oleh MPC di bawah polisi insurans yang komprehensif;

- (j) menghantar pekerja yang berkecualan untuk memeriksa, menyelaras dan menyenggara Peralatan di Premis untuk memastikan Peralatan berada dalam keadaan yang baik.
- (k) mengajar dan melatih juruteknik MPC yang dipilih untuk memeriksa, menyelaras dan menyenggara Peralatan dengan baik dan berkesan;
- (l) menggantirugi MPC atas apa-apa kerosakan yang berlaku ke atas Peralatan yang berbangkit daripada kecuaian, kelalaian atau perbuatan sengaja Kontraktor, pekerjaanya, agen-agennya atau mana-mana pihak yang bertindak bagi pihaknya;
- (m) membekalkan peralatan pakai habis (consumables) seperti "toner", "drum", "roller", dawai kokot, bahan-bahan lain dan sebagainya secara percuma sepanjang Tempoh Penyewaan;
- (n) membenarkan MPC yang telah dengan wajarnya membayar Sewa dan melaksanakan serta mematuhi persetujuan-persetujuan dan syarat-syarat di pihaknya yang terkandung dalam Perjanjian ini supaya memegang dan menikmati secara aman dan tenteram Peralatan sepanjang Tempoh Penyewaan tanpa gangguan atau kekacauan dari atau oleh Kontraktor atau mana-mana orang yang menuntut secara sah melalui, di bawah atau sebagai amanah bagi Kontraktor;
- (o) akan mematuhi segala ketetapan undang-undang yang berkuatkuasa di negara ini;
- (p) tidak memajakkan kesemua atau mana-mana bahagian Perjanjian ini atau membuat apa-apa Perjanjian kecil bagi tujuan Perjanjian ini dengan terlebih dahulu mendapat kelulusan bertulis daripada MPC;

- (q) tidak memberi milik kesemua atau mana-mana bahagian Perjanjian ini atau menerima milik, menggadai atau mempertanggungkan apa-apa jua daripada wang yang kena dibayar di bawah Perjanjian ini atau apa-apa faedah yang terbit atau yang mungkin terbit daripada Perjanjian ini kepada mana-mana orang tanpa terlebih dahulu mendapat kelulusan bertulis daripada MPC; dan
- (r) memastikan apa-apa isu yang mungkin berbangkit antara Kontraktor dengan mana-mana pihak ketiga berkaitan dengan Peralatan dan Khidmat Penyenggaraan, termasuklah berkaitan dengan bayaran Sewa dan apa-apa perkara lain, hendaklah ditangani dan diselesaikan oleh Kontraktor dan tidak boleh dikaitkan dengan MPC dalam apa cara jua; dan

FASAL 10: REPRESENTASI DAN WARANTI

10.1 Kontraktor dengan ini memberi representasi dan waranti kepada MPC bahawa:-

- (a) Kontraktor adalah sebuah syarikat yang wujud dan sah didaftarkan di bawah undang-undang di Malaysia;
- (b) Kontraktor mempunyai kuasa dan kemampuan untuk menandatangani Perjanjian ini dan melaksanakan terma-terma yang terkandung di dalamnya;
- (c) Kontraktor telah mengambil langkah yang sah dan sempurna untuk memasuki serta melaksanakan obligasinya di dalam Perjanjian ini;
- (d) Tiada tindakan undang-undang sama ada sivil atau jenayah, timbang tara, tuntutan cukai, pertelingkahan atau apa-apa prosiding pada ketika

ini atau yang tertangguh atau di dalam pengetahuan, atau kemungkinan terdapat, yang mana begitu material dan akan secara langsung mempengaruhi kemampuan kewangan Kontraktor atau lain-lain obligasi di bawah Perjanjian ini;

- (e) Kontraktor mempunyai kemampuan kewangan dan teknikal untuk menjayakan serta melaksanakan obligasinya menurut Perjanjian ini dan Kontraktor memperakui bahawasanya MPC memasuki Perjanjian ini berdasarkan kepada representasi dan waranti yang disebutkan di atas.

FASAL 11: HAKMILIK PERALATAN

- 11.1. Hakmilik ke atas peralatan adalah terletak pada Kontraktor dan akan kekal sepanjang Tempoh Penyewaan. Selepas tamat Tempoh Penyewaan, peralatan tersebut akan diambil semula oleh Kontraktor tanpa sebarang caj kepada MPC.

FASAL 12: PENAFIAN

- 12.1. Kegagalan Kontraktor atau MPC menjalankan atau menguatkuasakan mana-mana hak, remedi atau peruntukan di bawah Perjanjian ini pada bila-bila masa, tidak akan terjumlah kepada suatu penafian hak, melainkan ianya telah dibuat secara bertulis terlebih dahulu.

FASAL 13: PENAMATAN

- 13.1. Kontraktor boleh dengan memberi notis bertulis tiga puluh (30) hari kepada MPC menamatkan Perjanjian ini jika didapati:
 - (a) MPC telah gagal membayar Sewa kepada Kontraktor; atau

- (b) MPC gagal untuk mematuhi atau melaksanakan mana-mana terma atau syarat yang terkandung dalam Perjanjian ini.

13.2. MPC boleh dengan memberi notis bertulis tiga puluh (30) hari kepada Kontraktor untuk menamatkan Perjanjian ini jika didapati:

- (a) Kontraktor gagal untuk mematuhi syarat-syarat atau melaksanakan mana-mana terma atau syarat dalam Perjanjian ini; atau
- (b) Kontraktor sebagai orang perseorangan (atau apabila Kontraktor adalah satu firma, mana-mana pekongsi firma itu) pada bila-bila masa menjadi bankrap, atau sesuatu perintah penerimaan atau perintah pentadbiran dibuat terhadapnya, atau membuat sesuatu penyelesaian atau perkiraan dengan atau bagi faedah pemiutang, atau jika Kontraktor adalah sebuah syarikat, meluluskan suatu ketetapan atau Mahkamah membuat suatu perintah bahawa syarikat itu digantung (bukan suatu penggulungan ahli bagi penyusunan atau penyatuan) atau jika seseorang penerima atau pengurus bagi pihak seseorang sipiutang dilantik atau jika timbul keadaan-keadaan yang memberi hak kepada Mahkamah membuat suatu perintah penggulungan;

Dengan syarat sentiasanya bahawa penamatan Perjanjian di bawah Fasal 13.2. ini tidak akan menyentuh hak-hak lain MPC yang sedia terakru di bawah Perjanjian ini.

13.3. Tanpa menyentuh apa-apa hak lain, jika MPC berpuas hati bahawa Kontraktor terlibat dalam rasuah, aktiviti yang menyalahi undang-undang berkaitan dengan Perjanjian ini atau mana-mana kontrak lain yang dimasuki oleh Kontraktor dengan MPC, MPC berhak untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa dengan memberikan notis secara bertulis bagi tujuan tersebut. Penamatan berkenaan tidak menjejaskan hak MPC terhadap apa-apa kerugian,

kos, ganti rugi dalam perbelanjaan (termasuk kos-kos sampingan) yang timbul daripada penamatan tersebut.

- 13.4. Apabila Perjanjian ini ditamatkan mengikut terma-terma dan syarat-syarat Perjanjian ini, setelah memberi notis bertulis kepada Kontraktor, MPC berhak menuntut ganti rugi daripada Kontraktor untuk kerugian yang dialami oleh MPC akibat daripada penamatan Perjanjian ini.

KLAUSA 14: PENAMATAN KONTRAK ATAS SEBAB RASUAH

- 14.1 MPC mempunyai sebab bagi mempercayai bahawa Kontraktor atau sesiapa yang diambil bekerja olehnya atau bertindak bagi pihaknya (sama ada dengan atau di luar pengetahuan Kontraktor) melakukan perbuatan rasuah atau aktiviti yang bercanggah dengan perbuatan yang akan terjumlah kepada suatu kesalahan menurut Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 atau kesalahan dengan undang-undang yang berkaitan dengan Perjanjian ini atau mana-mana Perjanjian lain antara Kontraktor dan pihak MPC dengan syarat sentiasa bahawa penamatan Perjanjian ini tidak menyentuh hak-hak MPC untuk menuntut apa-apa kerugian, kos, kerosakan dan perbelanjaan yang ditanggung oleh MPC akibat daripada penamatan itu; atau

KLAUSA 15: PENAMATAN ATAS DASAR KERAJAAN

- 15.1 Tanpa menjejaskan apa-apa peruntukan dalam Perjanjian ini, MPC boleh menamatkan Perjanjian ini (tanpa memberi apa-apa pampasan) dengan memberikan notis tidak kurang dari tiga puluh (30) hari dari tarikh penamatan diniatkan kepada Kontraktor (tanpa apa-apa obligasi memberikan sebarang alasan) jika Kerajaan berpendapat bahawa penamatan Perjanjian ini adalah perlu bagi kepentingan Negara, demi keselamatan Negara atau bagi tujuan mematuhi dasar Kerajaan Malaysia atau dasar awam.

- 15.2 Bagi tujuan subfasal 14.1 Perjanjian ini, apa yang dimaksudkan dengan kepentingan negara, demi keselamatan negara atau bagi tujuan mematuhi dasar Kerajaan Malaysia atau dasar awam hendaklah ditentukan dan ditafsirkan oleh Kerajaan dan penentuan dan penafsiran ini hendaklah muktamad dan konklusif dan hendaklah tidak terbuka kepada apa-apa penentangan atau bantahan daripada Kontraktor.

KLAUSA 16: JAWATANKUASA PENYELESAIAN PERTIKAIAN

- 16.1 Apa-apa pertikaian di antara pihak-pihak dalam apa jua hal yang berbangkit daripada Perjanjian ini boleh dirujuk kepada suatu Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian (selepas ini boleh dirujuk sebagai "Jawatankuasa") yang hendaklah terdiri daripada:-
- (i) Ketua Pengarah MPC, atau wakilnya, sebagai Pengerusi;
 - (ii) Dua (2) orang wakil yang dilantik oleh MPC; dan
 - (iii) Dua (2) orang wakil yang dilantik oleh Kontraktor.
- 16.2 Jawatankuasa boleh melantik satu pakar bebas dalam bidang berkaitan atau satu pakar bebas dalam setiap bidang yang berkaitan (sekiranya lebih daripada satu bidang) untuk menasihatkannya dalam apa-apa perkara yang dirujuk kepadanya semua kos, dan perbelanjaan mana-mana pakar bebas yang dilantik hendaklah ditanggung secara sama rata oleh Pihak-pihak.
- 16.3 Jawatankuasa hendaklah menentukan prosedur-prosedurnya sendiri. Jawatankuasa hendaklah bertemu dan bermesyuarat bagi mendapatkan penyelesaian damai di antara Pihak-pihak dalam perkara yang dirujuk kepadanya.
- 16.4 Jika, apa-apa perkara, pertikaian atau tuntutan yang telah dirujuk kepada Jawatankuasa tidak dapat dipersetujui oleh Pihak-pihak yang berkaitan dalam tempoh tiga puluh (30) hari selepas tarikh rujukan tersebut, mana-mana Pihak boleh merujuk perkara, pertikaian atau tuntutan tersebut kepada timbang tara.

FASAL 17: TIMBANG TARA

- 17.1 Jika apa-apa perkara, pertelingkahan atau tuntutan yang timbul daripada atau bersangkutan dengan Perjanjian ini atau kemungkiran atau penamatan yang tidak boleh dipersetujui atau tidak boleh diselesaikan secara persahabatan oleh Pihak-pihak, perkara, pertelingkahan atau tuntutan itu hendaklah dirujuk kepada seorang penimbang tara yang dipersetujui antara Pihak-pihak dan kegagalan kepada persetujuan tersebut akan dilantik di atas permohonan salah satu Pihak oleh Ketua Pengarah Pusat Timbang Tara Serantau di Kuala Lumpur dan apa-apa rujukan hendaklah disifatkan sebagai tertakluk kepada timbang tara bagi maksud Akta Timbang Tara 2005 [Akta 646]. Keputusan penimbang tara itu hendaklah muktamad dan mengikat Pihak-pihak.
- 17.2 Setiap timbang tara itu hendaklah didengar di Pusat Timbang Tara Serantau, Kuala Lumpur dengan menggunakan kemudahan dan sistem yang didapati di pusat tersebut.

FASAL 18: NOTIS/SURAT MENYURAT

- 18.1 Apa-apa notis, surat-menyurat yang berkaitan dengan perjanjian ini hendaklah dibuat secara bertulis. Notis atau surat-menyurat itu hendaklah disifatkan sebagai telah diberi atau dibuat apabila ia telah disampaikan dengan pos berdaftar, faksimili atau diserahkan secara ke diri ke alamat yang berikut;

a) MPC:

Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC),
Peti Surat 64,
Jalan Sultan,
46904 Petaling Jaya, Selangor

No. Tel : 03-7955 7266

No. Faks : 03-7957 8068

FASAL 27: PELUPUSAN HAK

- 27.1 Kegagalan mana-mana Pihak dalam menjalankan penguatkuasaan mana-mana hak, remedi atau peruntukan di bawah Perjanjian ini pada bila-bila masa, tidak akan terjumlah kepada suatu pelupusan hak, melainkan ianya telah dibuat secara bertulis terlebih dahulu.
- 27.2 Sebarang pelupusan hak oleh mana-mana Pihak hendaklah dibuat secara bertulis dan hendaklah dirujuk dan dipersetujui oleh Pihak tersebut.

FASAL 28: IKATAN PERJANJIAN

- 28.1 Perjanjian ini hendaklah mengikat agen-agen, wasi-wasi, pentadbir-pentadbir, pengganti-pengganti dan penamaan pindah milik Agensi Pelaksana.

FASAL 29: KESELURUHAN PERJANJIAN

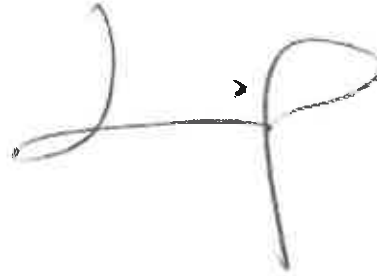
- 29.1 Perjanjian ini mengandungi keseluruhan persetujuan dan persefahaman di antara kedua-dua pihak dengan obligasi-obligasi kedua-dua pihak dalam perjanjian ini dan mengatasi serta membatalkan mana-mana perjanjian, kontrak, representasi, persetujuan, surat rundingan persefahaman, syarat-syarat dan terma-terma terdahulu sebelum Perjanjian ini berkuatkuasa sama ada secara langsung atau tidak langsung, atau sama ada secara lisan atau bertulis, di antara kedua-dua pihak terhadap atau berkaitan dengan Perjanjian ini.

SEBAGAI MENYAKSIKAN PERKARA-PERKARA di atas , pihak-pihak kepada Perjanjian ini menurunkan tandatangan-tandatangan mereka pada tarikh yang mula disebut di atas

DITANDATANGANI oleh)

Bagi pihak **PERBADANAN
PRODUKTIVITI MALAYSIA**)

DATO' ABDUL LATIF HU ABU SEMAN
Ketua Pengarah
Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)



Di hadapan :-)

.....
DATIN ROSELEENA HASHIM
TIMBALAN PENGARAH
PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA)



Tarikh : 01 September 2019

DITANDATANGANI oleh)

Bagi pihak **NUTRIMAN
CORPORATION SDN BHD**)




ANNIZAH BINTI ABDUL JALIL

Di hadapan :-)



ZUHAIRI B KASPOL

Tarikh : 01 September 2019

LAMPIRAN

(hendaklah dibaca dan ditafsirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian ini)

- 1 SPESIFIKASI SEBELAS (11) UNIT MESIN PENYALIN KONICA MINOLTA DI PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA.
- 1(a) SENARAI LOKASI SEBELAS (11) UNIT MESIN PENYALIN KONICA MINOLTA DI PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA
- 2 BUTIRAN DAN KADAR SEWA
- 3 SENARAI NAMA KAKITANGAN TEKNIKAL.

JADUAL 1: MESIN PENYALIN DIGITAL WARNA MULTIFUNGSI

TENDER BAGI PERKHIDMATAN SEWAAN MESIN PENYALIN BERWARNA 35 HELAIAN SEMINIT UNTUK TEMPOH TIGA PULUH ENAM (36) BULAN

Spesifikasi Mesin Penyalin Pelbagai Fungsi Berwarna Dengan Kapasiti sederhana (Small Duty)

BIL.	NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG (BERDASAR SEUNIT MESIN)	MANDATORI	MODEL DAN JENAMA	UNIT	SPESIFIKASI PETENDER	
					(YA/ TIDAK)	NYATAKAN
1.0	SPESIFIKASI MESIN PENYALIN DIGITAL WARNA MULTI FUNGSI					
1.1	Model dan Jenama mestilah baru	M			Ya	Model: Brother C368 (mestilah baru) Jenama: Konica minolta
1.2	Berat Mesin				Ya	85 kg
1.3	Dimensi Mesin				Ya	(W) x (D) x (H) 615mm x 685mm x 979mm
1.4	Penggunaan Kuasa				Ya	AC220 to 240 V 50/60 Hz
1.5	Tahun Pengeluaran				Ya	2018
1.6	Kuantiti Mesin	M		2	Ya	2 unit mesin dan stok kolekan
2.0	SPESIFIKASI PENGIMBAS					
2.1	Kelajuan Pengimbas: Hitam/Putih : Tidak kurang 80 Helai A4 seminit Warna: Tidak kurang 80 Helai A4 seminit	M M			Ya	Hitam/Putih dan Warna 80 helai A4 seminit
2.2	Jenis Dokumen - Hitam / Putih dan Warna	M			Ya	Mesin mampu mengimbas Hitam/Putih dan Warna

BIL	NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG (BERDASAR SEUNIT MESIN)	MANDATORI	MODEL DAN JENAMA	UNIT	SPESIFIKASI PETENDER	
					(YA/ TIDAK)	NYATAKAN
2.3	Resolusi - Tidak kurang 600 dpi x 600 dpi	M			Ya	600 dpi x 600 dpi
2.4	Saiz Asal Dokumen - sehingga saiz A3 - A5	M			Ya	saiz A3 - A5 boleh digunakan sebagai saiz asal dokumen untuk diimbas.
2.5	Keupayaan Pengimbas - Imbasan depan belakang dokumen (Duplex)	M			Ya	Pengimbas mampu membuat imbasan depan dan belakang dokumen secara serentak (duplex)
2.6	Kapasiti Pengimbas (Document Feeder Paper Tray) - Tidak kurang 100 helai 80 gsm (A3)	M			Ya	100 helai 80 gsm (A3) yang boleh diletakkan di atas dulang pengimbas.
2.7	Ciri-Ciri Tambahan				Ya	Jenis imbasan - scan to email - scan to FTP - scan to HDD - scan to PC
3.0	SPESIFIKASI PENYALIN DAN PENGETAK					
3.1	Proses Penyalin - (Sila nyatakan spesifikasi)				Ya	Type: Embedded CPU: ARM Cortex-A4 Dual Core 1.2 GHz
3.2	Kelajuan cetakan: Tidak kurang 35 helai A4 (Hitam/Putih) seminit	M			Ya	36 helai A4 Hitam/Putih seminit
	Tidak kurang 35 helai A4 (Warna) seminit	M			Ya	36 helai A4 (Warna) seminit
3.3	Resolusi - Tidak kurang 1,200 dpi x 1,200 dpi.	M			Ya	1200 dpi x 1200 dpi.
3.4	Saiz Kertas Hasil Cetakan Maksima: Tidak kurang daripada SRA3, 12 x 18", A5	M			Ya	SRA3, 12 x 18", A5

BIL.	NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG (BERDASAR SEUNIT MESIN)	MANDATORI	MODEL DAN JENAMA	UNIT	SPESIFIKASI PETENDER	
					(YA/ TIDAK)	NYATAKAN
4.0	TEKNOLOGI HIJAU					
4.1	Mengurangkan penggunaan tenaga elektrik semasa standby mode.				Ya	The mpp's CPU power is set to turn off during sleep mode/standby mode.
4.2	Sila nyatakan teknologi toner bagi sumbangan alam sekitar				Ya	Similar HD toner C-raw materials used in similar HD production including biomass.
4.3	Sila nyatakan teknologi hijau bagi sumbangan alam sekitar				Ya	- usage of the recycled materials Recycled PC/PET
4.4	Ciri-Ciri Tambahan - (Sila nyatakan)				Ya	Model mesin terasurai dalam teknologi yang dihasilkan oleh Malaysia Green Technology.
5.0	LATIHAN PENGENDALIAN MESIN					
5.1	Bilangan hari latihan yang akan diberikan secara percuma di premis petendar				Ya	Latihan akan diberikan kepada setiap department. Bilangan hari bergantung pada jumlah department yang ada. Anggaran masa untuk 1 department 3 jam.
5.2	Latihan lanjutan bagi anggota yang kurang cekap				Ya	Latihan lanjutan akan diberikan tanpa mengenakan sebarang caj.
5.3	Latihan bagi memasukkan anggota baru yang memerlukan latihan				Ya	Latihan untuk memasukkan anggota baru juga akan diberikan tanpa mengenakan sebarang caj.
5.4	Kemudahan-kemudahan Lain				Ya	OO/manual akan disediakan.
5.0	PERKHIDMATAN DAN PENYELENGGARAAN					

BIL.	NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG (BERDASAR SEUNIT MESIN)	MANDATORI	MODEL DAN JENAMA	UNIT	SPESIFIKASI PETENDER	
					(YANG TIDAK)	NYATAKAN
6.1	Penyelenggaraan				Ya	Penyelenggaraan berkala : 3 bulan sekali Penyelenggaraan pembaikan : 2 jam dan laporan keatas.
6.2	Penggantian alat ganti asli				Ya	semua alat ganti adalah asli dan diuruskan oleh pihak teknikal dan suarikat MNSPai.
6.3	Bekalan Toner, consumables dan stapler bullet	M			Ya	Toner consumables dan stapler bullet akan dibekalkan secara peruma.
6.4	Memberi maklum balas terhadap kerosakan dalam jangka masa dua (2) jam				Ya	Maklum balas terhadap kerosakan adalah dalam jangka masa dua (2) jam oleh syarikat penerima.
7.0	LOKASI PENGHANTARAN / PERKHIDMATAN					
7.1	BLOK INOVASI Unit HRMD				Ya	mesin akan dihantar ke BLOK INOVASI Unit HRMD
7.2	BLOK INOVASI /Bilik Leadership				Ya	mesin akan dihantar ke BLOK INOVASI /Bilik Leadership

JADUAL 2: MESIN PENYALIN DIGITAL WARNA MULTIFUNGSI

**TENDER BAGI PERKHIDMATAN SEWAAN MESIN PENYALIN PELBAGAI FUNGSI BERWARNA 45 HELAIAN SEMINIT
UNTUK TEMPOH TIGA PULUH ENAM (36) BULAN**

Spesifikasi Mesin Penyalin Pelbagai Fungsi Berwarna Dengan Kapasiti sederhana (Medium Duty)

BIL.	NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG (BERDASAR SEUNIT MESIN)	MANDATORI	MODEL DAN JENAMA	UNIT	SPESIFIKASI PETENDER	
					(YA/ TIDAK)	NYATAKAN
1.0	SPESIFIKASI MESIN PENYALIN DIGITAL WARNA MULTIFUNGSI					
1.1	Model dan Jenama mestilah baru	M			Ya	Model : Busho C458 (mesin Baru) Jenama : Konica minolta
1.2	Berat Mesin				Ya	110 kg
1.3	Dimensi Mesin				Ya	(W) x (D) x (H) 615 mm x 693 mm x 961 mm
1.4	Penggunaan Kuasa				Ya	AC220-240V 10A (50-60 Hz)
1.5	Tahun Pengeluaran				Ya	2018
1.6	Kuantiti Mesin	M		3	Ya	3 unit mesin baru akan dibekalkan
2.0	SPESIFIKASI PENGIMBAS					
2.1	Kelajuan Pengimbas: Hitam/Putih : Tidak kurang 80 Helai A4 seminit Warna: Tidak kurang 80 Helai A4 seminit	M M			Ya Ya	Hitam /putih dan warna untuk mengimbas A4 Simplex : 120 opm chelai seminit) Duplex : 240 opm chelai seminit)
2.2	Jenis Dokumen - Hitam / Putih dan Warna	M			Ya	mesin mampu mengimbas Hitam /putih dan warna

BIL.	NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG (BERDASAR SEUNIT MESIN)	MANDATORI	MODEL DAN JENAMA	UNIT	SPESIFIKASI PETENDER	
					(YA/ TIDAK)	NYATAKAN
2.3	Resolusi - Tidak kurang 600 dpi x 600 dpi	M			Ya	600 dpi x 600 dpi
2.4	Saiz Asal Dokumen - sehingga saiz A3 - A5	M			Ya	saiz A3 - A5 boleh digunakan sebagai saiz asal dokumen untuk diimbas.
2.5	Keupayaan Pengimbas - Imbasan depan belakang dokumen (Duplex)	M			Ya	Pengimbas mampu membuat imbasan depan dan belakang dokumen secara serentak (Duplex)
2.6	Kapasiti Pengimbas (Document Feeder Paper Tray) - Tidak kurang 130 helai 80 gsm (A3)	M			Ya	300 helai 80 gsm (A3)
27	Ciri-Ciri Tambahan				Ya	Sistem "Single Pass Simultaneous Duplex" system - dapat memperolehi proses mengimbas dan mengurangkan risiko kertas tersangkut yang boleh melambatkan dan mengganggu kerja pejabat.
3.0	SPESIFIKASI PENYALIN DAN PENGETAK					
3.1	Proses Penyalin - (Sila nyatakan spesifikasi)				Ya	Type: Embedded CPU: 50C 21600 MHz) dual core)
3.2	Kelajuan cetakan: Tidak kurang 45 helai A4 (Hitam/Putih) seminit Tidak kurang 40 helai A4 (Warna) seminit	M M			Ya Ya	Kelajuan cetakan untuk Hitam/Putih dan Warna adalah 45 helai seminit untuk A4
3.3	Resolusi - Tidak kurang 1,200 dpi x 1,200 dpi	M			Ya	1200 dpi x 1200 dpi
3.4	Saiz Kertas Hasil Cetakan Maksima: Tidak kurang daripada SRA3, 12 x 18", A5	M			Ya	SRA3, 12 x 18", A5

BIL.	NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG (BERDASAR SEUNIT MESIN)	MANDATORI	MODEL DAN JENAMA	UNIT	SPESIFIKASI PETENDER	
					(YA/ TIDAK)	NYATAKAN
3.5	Keberatan Media Dari 52 gsm hingga 300 gsm	M			Ya	52 gsm hingga 300 gsm
3.6	Kapasiti Input Paper Tray (Standard) Tidak kurang 2,000 helaian 80 gsm (A4 dan A3)	M			Ya	Tray 1 : 500 helaian (A4 & A3) Tray 2 : 500 helaian (A4 & A3) Tray 3 : 500 helaian (A4 & A3) Tray 4 : 500 helaian (A4 & A3) Jumlah : 2,000 helaian 80 gsm (A4 & A3)
3.7	Masa untuk Warm Up Tidak lebih daripada 36 saat				Ya	25 saat atau kurang
3.8	Kelajuan Percetakan Salinan Pertama Hitam/Putih : Tidak lebih 4.1 saat Warna: Tidak lebih 5.2 saat	M			Ya	Hitam / Putih : 4.0 saat atau kurang Warna : 5.1 saat atau kurang
3.9	10" Skrin paparan berwarna				Ya	10.1" skrin paparan berwarna yang akan memudahkan pengendalian mesin.
3.10	Memori: Tidak Kurang 4 GB Hard disk: Tidak kurang 160 GB	M M			Ya Ya	Memori : 4GB Hard Disk : 250 GB
3.11	Side Stapling Penyemat kokot ketebalan tidak kurang 50 helaian 80 gsm A4 dan keupayaan mengokot A3	M			Ya	Penyemat kokot ketebalan 50 helaian 80 gsm A4 dan mampu mengokot A3
3.12	Kebolehan mencetak dari smartphone	M			Ya	Terdapat fungsi NFC (Near Field Communication) untuk mencetak dari smartphone.
3.13	Ciri-Ciri Tambahan -- 3 Kebolehan untuk menjana laporan penggunaan mengikut unit atau projek secara berpusat 4 Card Reader	M			Ya Ya	- Laporan penggunaan akan dijana mengikut unit atau projek secara berpusat. - Card Reader akan disediakan.

BIL.	NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG (BERDASAR SEUNIT MESIN)	MANDATORI	MODEL DAN JENAMA	UNIT	SPESIFIKASI PETENDER	
					(YA/ TIDAK)	NYATAKAN
4.0	TEKNOLOGI HIJAU					
4.1	Mengurangkan penggunaan tenaga elektrik semasa standby mode.				Ya	The HP's CPU power is set to turn off during sleep mode.
4.2	Sila nyatakan teknologi toner bagi sumbangan alam sekitar				Ya	Simiti HD toner C raw materials used in simiti HD production including biomass
4.3	Sila nyatakan teknologi hijau bagi sumbangan alam sekitar				Ya	usage of the recycled materials recycled PC/PET
4.4	Ciri-Ciri Tambahan - (Sila nyatakan)				Ya	Model mesin terasbari dalam MIGHTY RANG dikraf oleh Malaysian Green Technology.
5.0	LATHAN PENGENDALIAN MESIN					
5.1	Bilangan hari latihan yang akan diberikan secara percuma di premis petendar				Ya	Latihan akan diberikan kepada setiap department. Bilangan hari bergantung pada jumlah department yang ada. Anggaran masa untuk 1 department adalah 1 jam
5.2	Latihan lanjutan bagi anggota yang kurang cekap				Ya	Latihan lanjutan akan diberikan tanpa mengenakan sebarang caj.
5.3	Latihan bagi kemasukan anggota baru yang memerlukan latihan				Ya	Latihan untuk kemasukan anggota baru juga akan diberikan tanpa mengenakan sebarang caj.
5.4	Kemudahan-kemudahan Lain				Ya	CD/manual akan dibekalkan
6.0	PERKHIDMATAN DAN PENYELENGGARAAN					
6.1	Penyelenggaraan				Ya	Penyelenggaraan berkala : 3 bulan sekali Penyelenggaraan pembaikan : 2 jam dan laporan kerosakan.

BIL.	NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG (BERDASAR SEUNIT MESIN)	MANDATORI	MODEL DAN JENAMA	UNIT	SPESIFIKASI PETENDER	
					(YA/ TIDAK)	NYATAKAN
6.2	Penggantian alat ganti asli				Ya	Semua alat ganti adalah asli dan diuruskan oleh pihak teknik dan elektrik prinsipal.
6.3	Bekalan Toner, consumables dan stapler bullet	M			Ya	Toner, consumables dan stapler bullet akan dibekalkan secara percuma.
6.4	Memberi maklum balas terhadap kerosakan dalam jangka masa dua (2) jam				Ya	Maklum balas terhadap kerosakan adalah dalam jangka masa dua (2) jam oleh againtek prinsipal.
7.0	LOKASI PENGHANTARAN / PERKHIDMATAN					
7.1	BLOK INOVASI Unit Pentadbiran				Ya	mesin akan dihantar ke BLOK INOVASI unit Pentadbiran.
7.2	BLOK PRODUKTIVITI Unit Pentadbiran				Ya	mesin akan dihantar ke BLOK PRODUKTIVITI unit Pentadbiran.
7.3	BANGUNAN PJ8				Ya	mesin akan dihantar ke BANGUNAN PJ8

JADUAL 3: MESIN PENYALIN DIGITAL HITAM PUTIH MULTIFUNGSI

TENDER BAGI PERKHIDMATAN SEWAAN MESIN PENYALIN PELBAGAI FUNGSI HITAM PUTIH 35 HEALAIAN SEMINIT
UNTUK TEMPOH TIGA PULUH ENAM (36) BULAN

Spesifikasi Mesin Penyalin Pelbagai Fungsi Hitam Putih Dengan Kapasiti sederhana (Small Duty)

BIL.	NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG (BERDASAR SEUNIT MESIN)	MANDATORI	MODEL DAN JENAMA	UNIT	SPESIFIKASI PETENDER	
					(YA/ TIDAK)	NYATAKAN
1.0	SPESIFIKASI MESIN PENYALIN DIGITAL HITAM PUTIH MULTI FUNGSI					
1.1	Model dan Jenama mestilah baru	M			Ya	Model : Bizhub 368e (mpm baru) Jenama : Konica minolta
1.2	Berat Mesin				Ya	36 kg
1.3	Dimensi Mesin				Ya	615 x 360 x 714 mm
1.4	Penggunaan Kuasa				Ya	220-240 V, 8A, 50/60 Hz
1.5	Tahun Pengeluaran				Ya	2018
1.6	Kuantiti Mesin	M		4	Ya	Sebanyak 4 unit mesin akan dibekalkan.
2.0	SPESIFIKASI PENGIMBAS					
2.1	Kelajuan Pengimbas: Hitam/putih : Tidak Kurang 55 Helai A4 seminit Warna: Tidak kurang 55 Helai A4 seminit	M M			Ya Ya	Hitam /putih dan warna 1 sided original : 55 helai A4 seminit @ 600 dpi 2 sided original : 110 helai A4 seminit @ 600 dpi
2.2	Jenis Dokumen :- Hitam / Putih dan Warna	M			Ya	Hitam /putih dan warna

BIL.	NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG (BERDASAR SEUNIT MESIN)	MANDATORI	MODEL DAN JENAMA	UNIT	SPESIFIKASI PETENDER	
					(YA/ TIDAK)	NYATAKAN
2.3	Resolusi - Tidak kurang 600 dpi x 600 dpi	M			Ya	600 dpi x 600 dpi
2.4	Saiz Asal Dokumen - sehingga saiz A3 - A5	M			Ya	saiz A3 - A5 boleh digunakan sebagai saiz asal dokumen untuk diimbas.
2.5	Keupayaan Pengimbas - Imbasan depan belakang dokumen (Duplex)	M			Ya	pengimbas mampu membuat imbasan depan dan belakang dokumen secara serentak duplex)
2.6	Kapasiti Pengimbas (Document Feeder Paper Tray) - Tidak kurang 100 helai 80 gsm (A3)	M			Ya	100 helai 80 gsm (A3) yang boleh diletakkan di atas ulang pengimbas.
2.7	Ciri-Ciri Tambahan				Ya	Jenis imbasan -scan to email -scan to FTP -scan to HDD
3.0	SPESIFIKASI PENYALIN DAN PENCETAK					
3.1	Proses Penyalin - (Sila nyatakan spesifikasi)				Ya	Electrostatic laser copy, intermediate
3.2	Kelajuan cetakan: Tidak kurang 35 helai A4 (Hitam/Putih) seminit	M M			Ya	36 helai per seminit A4 Hitam/Putih)
3.3	Resolusi - Tidak kurang 1,200 dpi x 1,200 dpi	M			Ya	1200 dpi x 1200 dpi
3.4	Saiz Kertas Hasil Cetakan Maksima: Tidak kurang daripada SRA3, 12 x 18", A5	M			Ya	SRA3, 12 x 18", A5
3.5	Keberatan Media Dari 52 gsm hingga 300 gsm	M			Ya	52 gsm hingga 300 gsm

BIL	NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG (BERDASAR SELUNIT MESIN)	MANDATORI	MODEL DAN JENAMA	UNIT	SPESIFIKASI PETENDER	
					(YA/ TIDAK)	NYATAKAN
3.6	Kapasiti Input Paper Tray (Standard) Tidak kurang daripada 1,000 helaian 80 gsm (A4 dan A3)	M			Ya	Tray 1 : 500 helaian 80 gsm CA4 & A3) Tray 2 : 500 helaian 80 gsm CA4 & A3) Jumlah : 1,000 helaian 80 gsm CA4 dan A3)
3.7	Masa untuk Warm Up Tidak lebih daripada 36 saat				Ya	20 saat atau kurang
3.8	Kelajuan Percetakan Salinan Pertama Hitam/Putih : Tidak lebih 4.9 saat	M			Ya	4.5 saat atau kurang
3.9	8" Skrin paparan berwarna				Ya	9" skrin paparan berwarna yang akan memudahkan pengendalian mesin.
3.10	Memori: Tidak Kurang 2 GB Hard disk: Tidak kurang 160 GB	M M			Ya Ya	Memori : 2GB Hard disk : 250 GB
3.11	Side Stapling Penyemat kokot ketebalan tidak kurang 50 helaian 80 gsm A4 dan keupayaan mengokot A3	M			Ya	Penyemat kokot 50 helaian 80 gsm A4 dan keupayaan mengokot A3
3.12	Kebolehan mencetak dari smartphone	M			Ya	Terdapat fungsi NFC (Near Field Communication) untuk mencetak dari smartphone
3.13	Ciri-Ciri Tambahan ~ 1. Kebolehan untuk menjana laporan penggunaan mengikut unit atau projek secara berpusat 2. Card Reader	M			Ya	1. Laporan penggunaan boleh dijana mengikut unit dan projek secara berpusat 2. Card Reader akan dibekalkan
4.0	TEKNOLOGI HIJAU					

BIL.	NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG (BERDASAR SEUNIT MESIN)	MANDATORI	MODEL DAN JENAMA	UNIT	(YAW TIDAK)	SPESIFIKASI PETENDER
						NYATAKAN
4.1	Mengurangkan penggunaan tenaga elektrik semasa <i>standby mode</i> .				Ya	The mpp's cpu power is set to turn off during sleep mode / standby mode.
4.2	Sila nyatakan teknologi toner bagi sumbangan alam sekitar				Ya	simith 40 toner (raw materials used in simithi 40 production including biomass.
4.3	Sila nyatakan teknologi hijau bagi sumbangan alam sekitar				Ya	-usage of the recycled materials Recycled PC/PET
4.4	Ciri-Ciri Tambahan - (Sila nyatakan)				Ya	Model mesin tenenora dalam MYHIDAU yang dikitar oleh Malaysia Green Technology
5.0	LATIHAN/PENGENDALIAN MESIN					
5.1	Bilangan hari latihan yang akan diberikan secara percuma di premis petendar				Ya	Latihan akan diberikan kepada setiap department. Bilangan hari bergantung pada jumlah department yang ada. Anggaran masa untuk satu department adalah dua jam.
5.2	Latihan lanjutan bagi anggota yang kurang cekap				Ya	Latihan lanjutan akan diberikan tanpa mengenakan sebarang caj.
5.3	Latihan bagi memasukkan anggota baru yang memerlukan latihan				Ya	Latihan untuk memasukkan anggota baru juga akan diberikan tanpa mengenakan sebarang caj.
5.4	Kemudahan-kemudahan Lain				Ya	OD / manual akan dibekalkan.
6.0	PERKHIDMATAN/DAN PENYELENGGARAAN					
6.1	Penyelenggaraan				Ya	Penyelenggaraan berkala : 3 bulan sekali penyelenggaraan pembaikan : 2-jam dan laporan bujukan.
6.2	Penggantian alat ganti asli				Ya	semua alat ganti adalah asli dan diuruskan oleh pihak teknikal dan syarikat pender.

BIL.	NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG (BERDASAR SEUNIT MESIN)	MANDATORI	MODEL DAN JENAMA	UNIT	SPESIFIKASI PETENDER	
					(YA/ TIDAK)	NYATAKAN
6.3	Bekalan Toner, consumables dan stapler bullet	M			Ya	Toner, Consumables dan stapler bullet akan disediakan secara peruma
6.4	Memberi maklum balas terhadap kerosakan dalam jangka masa dua (2) jam				Ya	maklum balas terhadap kerosakan adalah dalam jangka masa dua (2) jam oleh syarikat pnsipal
8.	LOKASI PENGHANTARAN / PERKHIDMATAN					
8.1	BLOK INOVASI Unit Kewangan				Ya	mesin akan dihantar ke BLOK INOVASI Unit Kewangan
8.2	BLOK INOVASI Unit PCT				Ya	mesin akan dihantar ke BLOK INOVASI Unit PCT
8.3	BLOK INOVASI Unit LIC				Ya	mesin akan dihantar ke BLOK INOVASI Unit LIC
8.4	BLOK INOVASI Tingkat 2 PA's				Ya	mesin akan dihantar ke BLOK INOVASI Tingkat 2 PA's

JADUAL 4: MESIN PENCETAK DIGITAL WARNA TUGAS BERAT PRODUKSI
TENDER BAGI PERKHIDMATAN SEWAAN MESIN PENYALIN TUGAS BERAT PRODUKSI 80 HELAIAN
SEMINIT UNTUK TEMPOH TIGA PULUH ENAM (36) BULAN

Spesifikasi Mesin Penyalin Pelbagai Fungsi Berwarna Kapasiti Tinggi (Heavy Duty)

BIL.	NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG (BERDASAR SEUNIT MESIN)	MANDATORI	MODEL DAN JENAMA	UNIT	SPESIFIKASI PENENDER	
					(YA/TIDAK)	NYATAKAN
1.0	SPESIFIKASI PENCETAK DIGITAL WARNA TUGAS BERAT					
1.1	Model dan Jenama mestilah baru	M			Ya	Model: Ricoh Pro C6025 Jenama: Konica minolta
1.2	Berat Mesin				Ya	1,069.8 kg
1.3	Dimensi Mesin				Ya	(W) x (H) x (D) 3895 mm x 1319 mm x 950 mm
1.4	Penggunaan Kuasa				Ya	Inch: 208 VAC to 240 VAC, 34 A, 60 Hz
1.5	Tahun Pengeluaran				Ya	2018
1.6	Kuantiti Mesin	M		1	Ya	1 unit mesin akan dibekalkan
2.0	SPESIFIKASI PENYALIN DAN PENCETAK					
2.1	Resolusi Cetak: tidak kurang 1200 x 3600 dpi (8 bit)	M			Ya	1200 x 3600 dpi Gradation: 8 bit

BIL.	NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG (BERDASAR SEUNIT MESIN)	MANDATORI	MODEL DAN JENAMA	UNIT	(YA/TIDAK)	SPESIFIKASI PENENDER
2.2	Cetakan automatik dua (2) belah (duplex) untuk keberatan kertas sehingga 300 gsm	M			Yg	NYATAKAN Cetakan duplex secara automatik untuk keberatan kertas sehingga 300 gsm
2.3	Kelajuan Cetakan A4 - Tidak kurang 80 ppm A3 - Tidak kurang 42 ppm	M			Yg	A4 : 85 ppm A3 : 42 ppm
2.4	Keberatan stok media : dari 52gsm hingga 400 gsm	M			Yg	52 gsm hingga 400 gsm
2.5	Saiz media maksimum tidak kurang 321 x 480 mm	M			Yg	321 mm x 480 mm
2.6	Registrasi Depan dan Belakang tidak kurang +/- 0.8 mm	M			Yg	Registrasi Depan dan belakang +/- 0.8 mm
2.7	Jumlah Input Tray tidak kurang daripada 3 tray (A4 dan A3)	M			Yg	3 tray (A4 dan A3)
2.8	Kapasiti Input Paper Tray tidak kurang dari 3,900 helai 80gsm (A4 atau A3)	M			Yg	4x30 helai 80 gsm (A4 atau A3)
2.9	Kapasiti Output Paper Tray Standard Atas : Tidak kurang 450 helai 80 gsm Bawah : Tidak kurang 2,000 helai 80gsm	M			Yg	Atas : 450 helai 80 gsm Bawah : 2,000 helai 80 gsm
2.10	Teknologi pengambilan media daripada Input Paper Tray : - Penggunaan angin (blower) untuk mengasingkan kertas. - Pengambilan kertas menggunakan sedutan angin (sila nyatakan jika bukan pick up roller)	M			Yg	vacuum feeding - penggunaan angin (blower) untuk mengasingkan kertas. - pengambilan kertas menggunakan sedutan angin.
2.11	Semua Input Paper Tray boleh digunakan untuk aplikasi "Tab Sheet" dan "Colour Insert" tanpa sistem tambahan	M			Yg	Aplikasi "Tab sheet" dan "Colour Insert" boleh digunakan dari semua input Paper Tray tanpa sistem tambahan.
2.12	Skrin Pengawal - kandungan fail boleh terlihat/dilihat pada sistem				Yg	Kandungan fail boleh dilihat pada skrin sistem pengawal.

BIL.	NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG (BERDASAR SEUNIT MESIN)	MANDATORI	MODEL DAN JENAMA	UNIT	SPESIFIKASI PENENDER	
					(YA/TIDAK)	NYATAKAN
2.13	1 stapler / 2 stapler tidak kurang 100 helaian 80 gsm A4 atau A3 (Aksesori seperti dawai stapler / booklet maker tidak dikenakan bayaran)	M			Ya	mampu stapler 100 helaian 80gsm A4 atau A3. Dawai kotak / booklet maker akan dibekalkan secara percuma.
2.14	Menjilid dalam bentuk "booklet" secara online tidak kurang dari 25 helaian (100 muka surat) 80 gsm A4 atau A3	M			Ya	15 helaian C100 muka surat) 80gsm A4 atau A3 dijilid dalam bentuk 'booklet' secara online.
2.15	Sistem Decurfer untuk merata kertas	M			Ya	Buang unit - untuk merata kertas.
2.16	Kemampuan membuat perubahan "decurfer" pada mesin pencetak	M			Ya	Perubahan 'decurfer' mampu dibuat pada mesin pencetak.
2.17	Kemampuan menyimpan "profile decurfer" pada mesin pencetak	M			Ya	'profile decurfer' mampu disimpan pada mesin pencetak.
2.18	Kemampuan membuat pembetulan "registration" pada mesin pencetak	M			Ya	'Registration' boleh dibuat pembetulan pada mesin pencetak.
2.19	Kemampuan menyimpan "profile registration" pada mesin pencetak	M			Ya	'Profile Registration' boleh disimpan pada mesin pencetak.
2.20	Pengantian dakwat / toner dapat dijalankan semasa percetakan sedang dijalankan	M			Ya	Semasa percetakan dijalankan, pengantian dakwat / toner dapat dijalankan.
2.21	Dakwat/ Toner adalah jenis pengagregatan emulsi toner halus yang bercair rendah dan gloss rendah. (sila nyatakan)	M			Ya	Silahkan HD Toner - improved colour reproducing and fade resistance. - improve image quality.
2.22	Mampu mencetak terus dari USB port	M			Ya	Percetakan terus dari USB port.
2.23	Mampu mengimbas dokumen terus ke USB port	M			Ya	Imbasan dokumen boleh terus ke USB port.
2.24	Ciri-ciri lain, Sila Nyatakan :				Ya	Senarai Enhancing Active Digital system

BIL.	NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG (BERDASAR SEUNIT MESIN)	MANDATORI	MODEL DAN JENAMA	UNIT	SPESIFIKASI PENENDER	
					(YA/TIDAK)	NYATAKAN
3.0	KAWALAN CETAKAN (SERVER KAWALAN)					
3.1	Spesifikasi Sistem : - Sistem Komputer dan Pemrosesan (RIP Server Built-in/ Integrated) - Sistem Komputer dan Pemrosesan - sekurangnya Intel Core i3 (Dual Processor) - Memori tidak kurang 16 GB RAM - Kapasiti cakera keras sekurangnya 1 TB - Perisian Windows 7 terkini	M			Ya	- Sistem komputer dan pemrosesan RIP Server Built-in / Integrated) - Core i5 4570S 2.9 GHz - 20 GB RAM - Cakera keras 4TB with 15604 - Windows 7 / 8-1 / 10 - Windows Server 2008 - Mac OS
3.2	Automation of density adjustment and color management. - memastikan kestabilan kualiti cetakan berwarna apabila mencetak dalam kualiti yang banyak dan pengurangan manual adjustment	M			Ya	Intelligent Quality Optimiser IQ501 - continuously monitors and adjusts color and front -to-back registration during printing. - Requires less manual adjustment -
3.3	Jenis fail yang disokong: Contoh - TIFF dan lain-lain				Ya	PDF, TIFF, JPEG, XPS
3.4	Pencetakan disokong secara online	M			Ya	Pencetakan langsung secara online.
3.5	Booklet Imposition / Multi up Imposition (Keupayaan membuat booklet)				Ya	Berupaya membuat booklet.
3.6	Automated Alignment Adjustment Operation				Ya	Intelligent Quality Optimiser IQ501
3.7	Mempunyai perisian Adobe PDF Print Engine (APPE) terkini untuk mencapai proses render image				Ya	APPE 4.2 Adobe PDF Print Engine 4.2
3.8	Ciri-ciri keselamatan dokumen yang dicetak: sila nyatakan				Ya	Security white Paper
4.0	LATIHAN PENGENDALIAN MESIN					

BIL.	NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG (BERDASAR SEUNIT MESIN)	MANDATORI	MODEL DAN JENAMA	UNIT	SPESIFIKASI PENENDER	
					(YA/TIDAK)	NYATAKAN
4.1	Bilangan hari latihan yang akan diberikan secara percuma di premis petendar				Ya	Latihan akan diberikan kepada operator yang mengendalikan mesin sehingga mahr (Minggu)
4.2	Latihan lanjutan bagi anggota yang kurang cekap				Ya	Latihan lanjutan akan diberikan tanpa mengenaikan sebarang caj.
4.3	Latihan bagi kemasukan anggota baru yang memerlukan latihan				Ya	Latihan untuk kemasukan anggota baru juga akan diberikan tanpa mengenaikan sebarang caj.
5.0	PERKHIDMATAN DAN PENYELENGGARAAN					
5.1	Penyelenggaraan				Ya	Penyelenggaraan berkala: 3 bulan sekali, penyelenggaraan pembetulan: 2 jam dan laporan kerosakan.
5.2	Penggantian alat ganti asli				Ya	Semua alat ganti adalah asli dan alihurusk oleh pihak teknikal dan syarikat prinsipal.
5.3	Bekalan Toner, consumables dan stapler bullet	M			Ya	Toner, consumables dan stapler bullet akan disediakan secara percuma.
5.4	Memberi maklum balas terhadap kerosakan dalam jangka masa dua (2) jam				Ya	Maklum balas terhadap kerosakan adalah dalam jangka masa dua (2) jam oleh syarikat prinsipal.
5.5	Menyelesaikan kerosakan dalam jangka masa tiga (3) jam				Ya	Kerosakan akan diselesaikan dalam jangka masa tiga (3) jam.
5.6	Kemudahan-kemudahan Lain				Ya	Teknikal yang berpengalaman
6	LOKASI PENGHANTARAN / PERKHIDMATAN					
6.1	BLOK PRODUKTIVITI – Bilik Percetakan				Ya	1 unit mesin dan dibayar 10 Blok produktiviti –Bilik Percetakan

JADUAL 5 : MESIN PENCETAK DIGITAL HITAM PUTIH TUGAS BERAT PRODUKSI

**TENDER BAGI PERKHIDMATAN SEWAAN MESIN PENYALIN PELBAGAI FUNGSI HITAM PUTIH
PRODUKSI 135 HELAIAN SEMINIT UNTUK TEMPOH TIGA PULUH ENAM (36) BULAN**

Spesifikasi Mesin Penyalin Digital Hitam Putih Kapasiti Tinggi (Heavy Duty)

BIL.	NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG (BERDASAR SEUNIT MESIN)	MANDATORI	MODEL DAN JENAMA	UNIT	SPESIFIKASI PENENDER	
					(YA/TIDAK)	NYATAKAN
1.0	SPESIFIKASI PENCETAK DIGITAL HITAM PUTIH TUGAS BERAT					
1.1	Model dan Jenama mesinfah baru	M			Ya	Model: Ricoh MP C6500PS Jenama: Ricoh MINOLTA
1.2	Berat Mesin				Ya	504.4 kg
1.3	Dimensi Mesin				Ya	$(W) \times (H) \times (D)$ 3163 mm x 1454 mm x 910 mm
1.4	Penggunaan Kuasa				Ya	AC 200 to 240V, 16 to 17A, 50/60 Hz, Max 4.8kW
1.5	Tahun Pengeluaran				Ya	2018
1.6	Kuantiti Mesin	M		1	Ya	1 unit mesin akan dibekalkan.
2.0	SPESIFIKASI PENYALIN DAN PENCETAK					
2.1	Resolusi Cetakan tidak kurang 1200 x 1200 dpi	M			Ya	1200 dpi x 1200 dpi
2.2	Cetakan automatik dua (2) belah (duplex) untuk keberatan kertas sehingga 220 gsm	M			Ya	Cetakan automatik dua belah duplex untuk keberatan kertas dari 60 gsm sehingga 300 gsm
2.3	Kelajuan Cetakan A4 - Tidak kurang 135 ppm A3 - Tidak kurang 65 ppm	M			Ya	A4: 135 ppm A3: 78 ppm

BIL.	NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG (BERDASAR SEUNT MESIN)	MANDATORI	MODEL DAN JENAMA	UNIT	SPESIFIKASI PENENDER	
					(YA/TIDAK)	NYATAKAN
2.4	Keberatan stok media: dari 55 gsm hingga 300 gsm	M			Yg	40 gsm - 350 gsm
2.5	Saliz media maksimum tidak kurang 313 x 480 mm	M			Yg	313 x 483 mm
2.6	Registrasi Depan dan Belakang tidak kurang +/- 1.0 mm	M			Yg	Tidak kurang +/- 1.0 mm
2.7	Jumlah Input Tray tidak kurang daripada 4 tray (A4 dan A3)	M			Yg	Input tray : 5 tray (A4 & A3)
2.8	Kapasiti Input Paper Tray tidak kurang dari 3,900 helaian 80gsm (A4 atau A3)	M			Yg	Kapasiti Input Paper Tray 8000 helaian 80gsm (A4 dan A3)
2.9	Kapasiti Output Paper Tray Standard Atas : Tidak kurang 450 helaian 80gsm Bawah : Tidak kurang 2,000 helaian 80gsm	M			Yg	Atas : 450 helaian 80gsm Bawah : 2,000 helaian 80gsm
2.10	Teknologi pengambilan media daripada Input Paper Tray : - Penggunaan air assist untuk mengasingkan kertas Pengambilan kertas menggunakan sedutan angin (sila nyatakan jika bukan pick up roller)	M			Yg	Vacuum Feeding - Penggunaan air assist untuk mengasingkan kertas - Pengambilan kertas menggunakan sedutan angin
2.11	Semua Input Paper Tray boleh digunakan untuk aplikasi "Tab Sheet" dan "Colour Insert" tanpa sistem tambahan	M			Yg	Apikari "Tab Sheet" dan "Color Insert", boleh digunakan dan semua input Paper Tray tanpa sistem tambahan.
2.12	Skrin Pengawal - kandungan fail boleh tertera/dilihat pada sistem				Yg	Kandungan fail boleh dilihat pada sistem di skrin pengawal.
2.13	1 stapler / 2 stapler tidak kurang 100 helaian 80 gsm A4 atau A3 (Aksesori seperti dawai stapler / booklet maker tidak dikenakan bayaran)	M			Yg	100 helaian 80 gsm A4 atau A3 CD atau stapler / booklet maker tidak dikenakan bayaran)
2.14	Menjilid dalam bentuk "booklet" secara online tidak kurang dari 25 helaian (100 muka surat) 80 gsm A4 atau A3	M			Yg	25 helaian (100 muka surat) 80 gsm A4 atau A3 boleh dijilid dalam bentuk 'booklet' secara online.

BIL.	NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG (BERDASAR SELUNIT MESIN)	MANDATORI	MODEL DAN JENAMA	UNIT	SPESIFIKASI PENENDER	
					(YA/TIDAK)	NYATAKAN
2.15	Menebuk lubang 2/4 secara online	M			Ya	Menebuk lubang atau / di lubang secara online
2.16	Sistem Decurler untuk merata kertas	M			Ya	Relay unit CPU-510) untuk merata kertas.
2.17	Kemampuan membuat perubahan "decurler" pada mesin pencetak	M			Ya	Perubahan "decurler" boleh diubah pada mesin pencetak
2.18	Kemampuan menyimpan "profile decurler" pada mesin pencetak	M			Ya	"Profile decurler" boleh disimpan pada mesin pencetak.
2.19	Kemampuan membuat pembetulan "registration" pada mesin pencetak	M			Ya	Pembetulan "registration" boleh dibuat pada mesin pencetak.
2.20	Kemampuan menyimpan "profile registration" pada mesin pencetak	M			Ya	"Profile registration" dapat disimpan pada mesin pencetak.
2.21	Pengantian dakwat / toner dapat dijalankan semasa pencetakan sedang dijalankan	M			Ya	Semasa pencetakan dijalankan, aktiviti pengantian dakwat / toner dapat dijalankan.
2.22	Dakwat/ Toner adalah jenis pengagregatan emulsi toner halus yang bercair rendah dan gloss rendah. (sila nyatakan)	M			Ya	Silenti 40 Polymerized Toner. - High image quality output - Low energy consumption and Carbon dioxide emission.
2.23	Ciri-ciri lain. Sila Nyatakan :				Ya	AccuPress 6136 is awarded for the Ver3.0 energy star program energy efficient products.
3.0	PERISIAN KAWALAN CETAKAN					
3.1	Spesifikasi Sistem : - Memori tidak kurang 4 GB RAM - Kapasiti cakera keras sekurang-kurangnya 160 GB	M			Ya	Memori: 16GB Cakera keras 1TB
3.2	Jenis fail yang disokong: Contoh - TIFF dan lain-lain				Ya	PCL SE, XLS, PDF, EPS, POF, Direct Print, TIFF, Direct Print, PPM, L
3.3	Pencetakan disokong secara online				Ya	Pencetakan adalah secara online.

BIL.	NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG (BERDASAR SEUNT MESIN)	MANDATORI	MODEL DAN JENAMA	UNIT	SPESIFIKASI PENENDER	
					(YA/ TIDAK)	NYATAKAN
3.4	Booklet Imposition / Multi up Imposition (Keupayaan membuat booklet)				Yq	Mein mampu membuat booklet.
3.6	Ciri-ciri keselamatan dokumen yang dicetak: sila nyatakan				Yq	Mein compatible with the latest safety standard IEC 62388-1
4.0	LATIHAN PENGENDALIAN MESIN					
4.1	Bilangan hari latihan yang akan diberikan secara percuma di premis petendar				Yq	Latihan akan diberikan kepada operator yang mengendalikan mesin sehingga mahir (berkinerja)
4.2	Latihan lanjutan bagi anggota yang kurang cekap				Yq	Latihan lanjutan akan diberikan tanpa mengandungi sebarang caj.
4.3	Latihan bagi kemasukan anggota baru yang memerlukan latihan				Yq	Latihan untuk kemasukan anggota baru juga akan diberikan tanpa mengandungi sebarang caj.
5.0	PERKHIDMATAN DAN PENYELENGGARAAN					
5.1	Penyelenggaraan				Yq	Pengenggaraan berkala: 3 bulan sekali Pengenggaraan pembaikan: 2 jam dan laporan kerosakan.
5.2	Penggantian alat ganti asli				Yq	Semua alat ganti adalah asli dan dijamin oleh pihak teknikal dan syarikat print-Dal.
5.3	Bekalan Toner, consumables dan stapler bullet	M			Yq	Toner, consumables dan stapler bullet akan dibekalkan percuma
5.4	Memberi maklum balas terhadap kerosakan dalam jangka masa dua (2) jam				Yq	Maklum balas terhadap kerosakan adalah dalam jangka masa dua (2) jam oleh syarikat print-Dal
5.5	Menyelesaikan kerosakan dalam jangka masa tiga (3) jam				Yq	Kerosakan diselesaikan dalam jangka masa tiga (3) jam.
5.6	Kemudahan-kemudahan Lain				Yq	Teknikal yang berpengalaman.
5.	LOKASI PENGHANTARAN / PERKHIDMATAN					

BIL.	NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG (BERDASAR SEUNIT MESIN)	MANDATORI	MODEL DAN JENAMA	UNIT	SPESIFIKASI PENENDER	
					(YA/TIDAK)	NYATAKAN
6.1	BLOK PRODUKTIVITI - Bilik Percetakan				Yg	mesin akan dihandar ke BLOK PRODUKTIVITI - Bilik Percetakan

JADUAL 6 : PERISIAN BAGI MENYELIA, MENYELENGGARA, MEMANTAU PERCETAKAN

TENDER BAGI PERKHIDMATAN SEWAAN PERISIAN PERCETAKAN UNTUK TEMPOH TIGA PULUH ENAM (36) BULAN

Spesifikasi Perisian Percetakan

BIL.	NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG (BERDASAR SEUNIT MESIN)	MANDATORI	MODEL DAN JENAMA	UNIT	SPESIFIKASI PENENDER	
					(YA/TIDAK)	NYATAKAN
1.0	SPESIFIKASI SISTEM PENGURUSAN PERCETAKAN					
1.1	Pembida hendaklah menyediakan sistem percetakan berangkalan (Sila nyatakan sistem)	M			Ya	Aspetek dan Paragon
1.2	Sistem yang dicadangkan mestilah berupaya untuk menguruskan <i>user right</i> untuk percetakan terkawal	M			Ya	memantau perisian terakwal dengan menguruskan <i>user right</i> .
1.3	Pengesahan pengguna (<i>User authentication</i>) melalui kata laluan atau PIN untuk mengelakkan penggunaan yang tidak sah	M			Ya	Kata laluan atau PIN akan digunakan untuk pengesahan pengguna.
1.4	Boleh melakukan <i>Print Roaming</i>	M			Ya	Print Roaming dapat dilakukan.
1.5	Mampu menetapkan peraturan untuk menyekat atau menukar kerja cetak tertentu berdasarkan keadaan	M			Ya	Peraturan boleh ditetapkan untuk menyekat kerja cetak tertentu.
	1. Penguatkuasaan Skala Kelabu (<i>Grayscale</i>) dan dupleks untuk kumpulan pengguna tertentu	M			Ya	Kumpulan pengguna tertentu akan diset untuk <i>Grayscale</i> dan dupleks.
	2. Menolak hasil cetakan berwarna pengguna untuk kumpulan pengguna tertentu	M			Ya	Sesetengah pengguna akan ditolak hasil cetakan berwarna bagi kumpulan pengguna tertentu.
1.6	Perisian yang dicadangkan hendaklah mempunyai sistem keselamatan yang tinggi (<i>Secure print</i>)	M			Ya	Terdapat Secure Print

BIL.	NAMA DAN SPESIFIKASI BARANG (BERDASAR SEUNIT MESIN)	MANDATORI	MODEL DAN JENAMA	UNIT	SPESIFIKASI PENENDER	
					(YA/TIDAK)	NYATAKAN
	1. Hanya memaparkan kerja cetakan yang telah dihantar oleh pengguna yang sedang log masuk ke mesin pencetak	M			Yq	Kerja cetakan yang dipaparkan adalah yang dihantar oleh pengguna yang sedang log masuk ke mesin pencetak.
	2. Memberi pilihan kepada pengguna untuk memadam hasil yang belum dicetak	M			Yq	Pengguna diberi pilihan untuk memadam hasil yang belum dicetak.
	3. Hasil cetakan disulitkan (encrypted) dan disimpan di dalam server	M			Yq	Hasil cetakan disulitkan (encrypted) dan disimpan di dalam server.
1.7	Boleh menggunakan <i>universal print driver</i> untuk mencetak	M			Yq	Universal print driver boleh digunakan untuk mencetak.
1.8	Boleh memanfaatkan <i>Active Directory</i> untuk Persediaan Akaun Pengguna	M			Yq	Active Directory boleh dimanfaatkan untuk Persediaan Akaun Pengguna.
2.0	LAPORAN					
2.1	Boleh menjejaki penggunaan berdasarkan Pengguna, Jabatan, dengan jumlah halaman dikira dan monetari	M			Yq	Jumlah penggunaan boleh dijejaki berdasarkan Pengguna, Jabatan dengan jumlah halaman dikira dan monetari.
2.2	Berkemampuan untuk menunjukkan laporan analisis berdasarkan peranti Paling Banyak Digunakan, 5 Pengguna teratas, 5 jabatan teratas	M			Yq	Laporan analisis boleh dijana berdasarkan peranti paling banyak digunakan, 5 pengguna teratas, 5 jabatan teratas.
2.3	Boleh menjana laporan penggunaan secara automatik	M			Yq	Laporan penggunaan boleh dijana secara automatik.
2.4	Boleh menentukan masa untuk menghantar laporan	M			Yq	Penghantaran laporan boleh ditentukan masa.
2.5	Boleh menentukan beberapa jumlah penerima untuk menerima laporan	M			Yq	Jumlah penerima laporan juga boleh ditetapkan.
2.6	Boleh menjana dan menghantar laporan ke jabatan masing-masing	M			Yq	Laporan boleh dijana dan dihantar ke jabatan masing-masing.

SENARAI PENEMPATAN 11 MESIN KM MPC

No	Address	Model
1	Level 1, Unit HRMD, Blok Inovasi, Malaysia Productivity Corporation, Peti Surat 64, Jalan Sultan, 46904 Petaling Jaya	C360i
2	Tingkat bawah, Unit pentadbiran, Blok Inovasi, Malaysia Productivity Corporation, Peti Surat 64, Jalan Sultan, 46904 Petaling Jaya	C458
3	Level 1, Unit kewangan, Blok Inovasi, Malaysia Productivity Corporation, Peti Surat 64, Jalan Sultan, 46904 Petaling Jaya	B368e
4	Tingkat bawah, Unit pct, Blok Inovasi, Malaysia Productivity Corporation, Peti Surat 64, Jalan Sultan, 46904 Petaling Jaya	B368e
5	Level 1, Unit LIC, Blok Inovasi, Malaysia Productivity Corporation, Peti Surat 64, Jalan Sultan, 46904 Petaling Jaya	B368e
6	Level 2 PA's, Blok Inovasi, Malaysia Productivity Corporation, Peti Surat 64, Jalan Sultan, 46904 Petaling Jaya	B368e
7	level 1, Unit pentadbiran, Blok produktiviti, Malaysia Productivity Corporation, Peti Surat 64, Jalan Sultan, 46904 Petaling Jaya	C458
8	Level 1, Bilik leadership, Blok produktiviti, Malaysia Productivity Corporation, Peti Surat 64, Jalan Sultan, 46904 Petaling Jaya	C360i
9	Level 6, Bangunan PJ8, Malaysia Productivity Corporation, Peti Surat 64, Jalan Sultan, 46904 Petaling Jaya	C458
10	Tingkat Bawah, Bilik Percetakan, Blok Produktiviti, Malaysia Productivity Corporation, Peti Surat 64, Jalan Sultan, 46904 Petaling Jaya	C6085
11	Tingkat Bawah, Bilik Percetakan, Blok Produktiviti, Malaysia Productivity Corporation, Peti Surat 64, Jalan Sultan, 46904 Petaling Jaya	B6136



Rujukan Kami : MPC/190419
Tarikh : 19/04/19

Model	Kuantiti	Sewaan sebulan	Sewaan 36 bulan	Jumlah
Bizhub C458 -Dual Scanner -Floor Finisher -4 tray	3 unit	RM720	RM25,920	RM77,760
Bizhub C368 -Dual Scanner -Inner Finisher -2 Tray	2 unit	RM640	RM23,040	RM46,080
Bizhub 368e -Dual Scanner -Inner Finisher -2 Tray	4 unit	RM520	RM18,720	RM74,880
AccurioPress C6085 Refer Simulation	1 unit	RM4940	RM177,840	RM177,840
AccurioPress 6136 Refer Simulation	1 unit	RM2775	RM99,900	RM99,900
Jumlah Keseluruhan RM476,460				



Rujukan Kami : MPC/190419
Tarikh : 19/04/19

Kaedah Pemasangan

Penghantaran ke lokasi pelanggan	Percuma
Penghantaran ke lokasi pelanggan, pemasangan & penyambungan kepada rangkaian bagi memastikan sistem beroperasi	Percuma
Service call caj	1300-22-5556

Menaik taraf atau perubahan mesin daripada produk asal akan dilakukan di Pejabat HQ dan diuji sebelum penghantaran. Kesemua kabel adalah kos tambahan (Kabel boleh dibekalkan daripada pihak pelanggan atau disediakan atas permintaan). Kami memerlukan Pentadbir IT pelanggan (jika berkenaan) untuk hadir semasa pemasangan bagi urusan isu-isu rangkaian tempatan.

Total Guarantee System (TGS)

Merujuk Perjanjian ini, Konica Minolta Business Solutions (M) Sdn Bhd akan menjamin perkhidmatan dari tarikh pemasangan / pembelian mesin. Skim sewaan akan dikenakan mengikut tempoh dan terma yang dinyatakan dalam Perjanjian Sewa atau 'Total Guarantee System (TGS)

Plan Kos Sesalinan

Plan Kos Sesalinan (Tidak Termasuk Kertas)	Semenanjung Malaysia, Kota Kinabalu & Kuching sahaja
C458 / C368 / B368e	
Caj Salinan Warna	40.0 sen / salinan
Caj Salinan Hitam/Putih	2.8 sen / salinan
Accurio C6085	
Caj Salinan Warna	35.0 sen / salinan
Caj Salinan Hitam/Putih	10.0 sen / salinan
Accurio 6136	
Caj Salinan Hitam/Putih	1.8 sen / salinan
Rebet	3% Rebet Khas Setiap Bulan
Salinan Minimum Diperlukan	Tiada
Staple Bullet	Percuma

Kos salinan meter bulanan seperti yang digariskan di atas adalah dibayar secara tunggakan dan termasuk seperti berikut:

Tiga (3) Tahun Kontrak Penyelenggaraan
Kesemua servis
Developer / toner
Semua kos buruh

Latihan Operator
Penyelenggaraan Pencegahan
Penggantian Drums
Semua Kos Alat Ganti

SENARAI NAMA KAKITANGAN TEKNIKAL.

NO.	NAMA PEKERJA	NO. TEL.
1	HOTLINE	1-300-22-5556
2	ANNIZAH BINTI ABDUL JALIL	013-3500014
3	NUR AZIAN IRNEI BINTI ABDUL AZIZ	013-3008305