

Bil (05) dlm MPC (NRO) 200-4/3 (2021)

25 Mac 2021

Kolej Komuniti Kepala Batas
No.87, Lorong Bertam Indah 11
Taman Bertam Indah
13200 Kepala Batas
Pulau Pinang.

Tel : 04 - 5792300

(U/P: EN.MAHAMAD KHAIRUL ANUAR BIN TALIB)

H/P : 017 – 3516 806

Tuan,

Per: Sebutharga Sewaan Kemudahan di MPC Wilayah Utara pada 05 April 2021.

Dengan hormatnya mengenai perkara di atas adalah dirujuk.

2. Bersama-sama ini disertakan kadar bayaran yang dikenakan (Lampiran 1) dan Syarat-syarat Pengesahan Tempahan Kemudahan MPC Wilayah Utara (Lampiran 2) untuk tindakan tuan.

3. Sila sahkan tempahan tuan dengan menandatangani dan mengembalikan surat setuju (Lampiran 3) selewat-lewatnya 7 hari dari tarikh surat ini. Pihak urusetia juga diminta untuk bertanggungjawab bersama memelihara keselamatan dan kemudahan kompleks MPC Wilayah Utara.

4. Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC) Wilayah Utara mengalu-alukan kedatangan tuan bersama peserta-peserta tuan ke tempat kami. Kami berharap agar tuan berpuas hati dengan perkhidmatan yang kami berikan.

Sekian, terima kasih.

"PRIHATIN RAKYAT: DARURAT MEMERANGI COVID-19"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,



(MOHAMAD SAHRIL AHMAD PUZI)
Pengurus Wilayah
Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Wilayah Utara

LAMPIRAN 1

KADAR BAYARAN YANG DIKENAKAN

Kadar Bayaran Penggunaan Kemudahan di MPC Wilayah Utara pada 05 April 2021.

1. Sewaan dewan (8.00 am – 1.00 pm) meliputi:-	RM	900.00
* dewan produktiviti		
* pusat sumber maklumat (bilik menunggu vip) (FOC)		
* 2 buah rostrum		
* 5 biji kerusi vip (seete) dan meja		
* 110 kerusi banquet (teater style)		
* 10 set meja dan kerusi pameran dan pendaftaran		
* ruang legar pameran (FOC)		
* kemudahan unifi		
* berhawa dingin		
* white screen		
* alas meja pameran		
* bayaran kos cucian dan sanitizing		
* utiliti dan lain-lain		
JUMLAH	RM	900.00
2. Penyediaan makanan dan minuman		
* minum pagi untuk vvip (RM 10.00 x 10 pax)	RM	100.00
* makan tengahari untuk vvip (RM 35.00 x 12 pax)	RM	420.00
* minum pagi untuk peserta (RM 5.00 x 80 pax)	RM	400.00
* minum pagi untuk pelajar (RM 5.00 x 70 pax)	RM	350.00
* makan tengahari untuk peserta (RM 10.00 x 80 pax)	RM	800.00
* makan tengahari untuk pelajar (RM 10.00 x 70 pax)	RM	700.00
* makan tengahari untuk staff (RM 10.00 x 37 pax)	RM	370.00
JUMLAH	RM	3,140.00
JUMLAH KESELURUHAN PERLU DIBAYAR		<u>RM 4,040.00</u>

**Nota : * LAPTOP DAN LCD PROJECTOR TIDAK DISEDIAKAN
PERKHIDMATAN SEWAAN DISEDIAKAN.**

Nota : * MINERAL WATER DAN GULA-GULA TIDAK DISEDIAKAN.

SYARAT-SYARAT PENGESAHAN TEMPAHAN

1. SURAT PENGESAHAN

- (a) Pihak penganjur hendaklah memberi surat jaminan/setuju kepada pihak kami sebelum sebarang program diadakan.

2. PENGESAHAN DAN KAEDAH BAYARAN

Kerajaan

- (a) Sekiranya bayaran dibuat melalui Pesanan Kerajaan, maka ianya perlu dilengkapkan sebaik sahaja majlis berakhir dan diserahkan oleh penganjur tuan/puan kepada kami selepas penerimaan bil dari pihak MPC.
- (b) Pesanan Kerajaan hendaklah disertakan bersama-sama dengan **Surat Setuju**.

Sektor Swasta/Organisasi

- (a) Pendahuluan sebanyak 50% perlu dijelaskan sebelum program bermula. Bakinya boleh dijelaskan semasa mengesahkan tempahan
- (b) Sekiranya tuan/puan gagal menjelaskan bayaran pendahuluan seperti yang tersebut di atas, MPC menganggap tempahan terbatal dengan sendirinya. Pengesahan tempahan hanya berkuatkuasa selepas MPC menerima **Surat Setuju** beserta wang pendahuluan yang secukupnya.
- (c) Bayaran yang dibuat melalui cek hendaklah ditulis atas nama **Perbadanan Produktiviti Malaysia**.

3. PEMBATALAN TEMPAHAN

- (a) Pihak penganjur dikehendaki memberi notis secara bertulis kepada MPC sekiranya ingin membatalkan tempahan sekurang-kurangnya 7 hari sebelum tarikh program bermula.
- (b) MPC berhak membatalkan tempahan tuan/puan sekiranya tuan/puan gagal mengembalikan surat setuju terima yang lengkap ditandatangani.

4. SYARAT-SYARAT PERATURAN DAN PENGGUNAAN

- (a) Arahan dan semua aktiviti di premis MPC adalah mengikut SOP MKN berikutan pandemik COVID-19.
- (b) **Penganjur perlu mengikut dan patuh setiap arahan yang ditetapkan oleh pihak Majlis Keselamatan Negara (MKN)** terhadap peraturan SOP yang dikeluarkan dan pihak MPC berhak menarik dan memberhentikan sesuatu aktiviti jika pelanggaran SOP MKN tidak dipatuhi (rujuk terma SOP MKN).
- (c) Sekiranya berlaku sebarang **pelanggaran SOP yang ditetapkan oleh pihak MKN**, pihak penganjur (penyewa kemudahan) akan dipertanggungjawabkan sepenuhnya (tiada kaitan dengan pihak MPC).
- (d) Sebarang makanan dan minuman tidak dibenarkan dibawa masuk di mana-mana kawasan MPC Wilayah Utara.
- (e) Sajian makanan hanya akan disediakan oleh katerer yang dilantik oleh pihak MPC Wilayah Utara sahaja.
- (f) Pihak Katerer di MPC Wilayah Utara hanya menyediakan makanan dan minuman berdasarkan waktu yang telah ditetapkan oleh pihak MPC ataupun seperti yang dipohon oleh pihak urusetia sesuatu program.
- (g) Bayaran akan dikenakan ke atas kerosakan dan kehilangan harta benda MPC Wilayah Utara. Sebarang kerosakan dan kehilangan harta benda pelanggan adalah di bawah tanggungjawab pelanggan itu sendiri.
- (h) Kemudahan "**LCD Projektor**" dan "**Komputer Riba**" di dalam Bilik Kuliah/Dewan Seminar **tidak disediakan** oleh pihak MPC Wilayah Utara.
- (i) Peserta kursus yang menginap di MPC Wilayah Utara adalah dinasihatkan supaya membawa sendiri "Toiletries Set". (contoh: berus gigi, ubat gigi dan tuala mandi)
- (j) Pelanggan adalah terikat kepada semua peraturan yang telah ditetapkan.
- (k) Pihak MPC Wilayah Utara berhak membatalkan sebarang tempahan dan bayaran pendahuluan akan dikembalikan.

**SURAT SETUJU TERIMA SEBUTHARGA DAN SYARAT-SYARAT SEWAAN
KEMUDAHAN DI MPC WILAYAH UTARA**

MAHAMAD KHAIRUL
Saya / kami ANUAR BIN TALIB No K/P 720101028105

daripada (organisasi/syarikat) KOLEJ KOMUNITI KEPALA BATAS
telah meneliti dan bersetuju dengan kadar sewaan dan syarat-syarat sewaan kemudahan di
MPC Wilayah Utara untuk program pada 05 APRIL 2021 beserta dengan
syarat-syarat pengesahan tempahan dan ketetapan melalui surat tuan **Bil (05) dlm MPC
(NRO) 200-4/3 (2021)** bertarikh 25 Mac 2021.

2. Bersama-sama ini disertakan * Pesanan Kerajaan (LPO) / Cek

no : PO 210000000174134 Berjumlah RM 4040.00 untuk pendahuluan/ bayaran
tersebut.

Tandatangan: 



Tarikh : 02 APRIL 2021

*Sila kembalikan salinan yang telah diisi ke bahagian tempahan di alamat :-

Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Pejabat Wilayah Utara
Beg Berkunci 206, Jalan Tun Hamdan Sheikh Tahir,
13200 Kepala Batas
Pulau Pinang.

No Tel : 04- 575 4709
No Fax : 04- 575 4410 / 575 2384

- Potong yang tidak berkenaan.