PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC)

TERMA RUJUKAN

KAJIAN PENGUKURAN PRODUKTIVITI PERKHIDMATAN AWAM 2020

JANUARI 2020

TERMA RUJUKAN / TERMS OF REFERENCE (TOR) PROJEK

PELANTIKAN PERUNDING KAJIAN PENGUKURAN PRODUKTIVITI SEKTORAL DALAM PERKHIDMATAN AWAM 2019-2020

1.0 LATAR BELAKANG KAJIAN

Selaras dengan Rancangan Malaysia ke 11 (RMKe-11), 2017-2020 menggariskan inisiatif kerajaan untuk mentransformasikan perkhidmatan awam untuk produktiviti bagi menambah baik penyampaian perkhidmatan awam melalui peluasan jangkauan perkhidmatan kepada rakyat. Manakala, Kajian Separuh Penggal Rancangan Malaysia ke-11 (KSP) yang di jajar semula untuk tempoh 2018-2020 inisiatif yang berkaitan dengan empat bidang keutamaan akan di laksana iaitu menambah baik tadbir urus pada semua peringkat, meningkatkan integriti dan akauntabiliti, menguat kuasa pengurusan kewangan awam yang berhemat dan memperkukuh penyampaian perkhidmatan awam. Ini dapat dilaksanakan dengan lebih baik melalui pengukuran produktiviti di mana langkah-langkah penambahbaikan yang lebih strategik dan efektif dapat dilaksanakan serta menjadi input dalam proses penilaian dasar.

Selaras dengan itu, Kerajaan melalui Mesyuarat Jawatankuasa Kabinet Transformasi Perkhidmatan Awam (JKK-TPA) pada 5 Mac 2015 dan 21 Ogos 2015 telah bersetuju Kajian Pengukuran Produktiviti Perkhidmatan Awam dilaksanakan oleh JPA dengan kerjasama MPC.

Lanjutan daripada itu, pada tahun 2018, Unit Perancang Ekonomi (EPU), Kementerian Hal Ehwal Ekonomi telah meluluskan peruntukan kepada Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) untuk melaksanakan Kajian Pengukuran Produktiviti Sektoral Dalam Perkhidmatan Awam selama dua (2) tahun dari tahun 2019 hingga 2020. Pada tahun 2020 berikut adalah kajian yang akan dijalankan:

i. Pengukuran indeks produktiviti bagi fungsi kesihatan, keselamatan dan ketenteraman awam, penjagaan sosial dan indeks perkhidmatan awam nasional;
ii. Pembangunan kamus produktiviti; dan
iii. Pembangunan sistem data produktiviti

2.0 OBJEKTIF PELANTIKAN PERUNDING

Pelantikan perunding adalah diperlukan bagi menjalankan projek kajian ini kerana memerlukan kepakaran dari segi pembangunan methodologi, pengukuran produktiviti fungsi pendidikan, pembangunan kamus produktiviti, pembangunan sistem data produktiviti dan penulisan laporan.

3.0 SKOP PERKHIDMATAN PERUNDING

Skop perkhidmatan perunding adalah seperti berikut:

i. Pengukuran produktiviti fungsi fungsi kesihatan, keselamatan dan ketenteraman awam, penjagaan sosial dan indeks perkhidmatan awam nasional
   a. Menyediakan bahan bagi pembentangan dan bengkel
   b. Menjadi fasilitator serta melibatkan diri dalam setiap bengkel, program atau perbincangan yang berkaitan;
   c. Menverifikasi data output bagi bengkel yang dijalankan.
   d. Menulis laporan prestasi produktiviti yang komprehensif

ii. Pembangunan Kamus Produktiviti Perkhidmatan Awam
   a. Merangka pembangunan konsep kamus produktiviti perkhidmatan awam
   b. Menyediakan bahan bagi pembentangan bengkel, mesyuarat dan laporan kemajuan projek kepada jawatankuasa pemandu dan teknikal
   c. Menjadi fasilitator serta melibatkan diri dalam setiap mesyuarat, bengkel, sesi perbincangan yang berkaitan;
   d. Mengenalpasti kaedah aktiviti-aktiviti utama berdasarkan kepada konsep input - proses - output bagi mencapai outcome setiap organisasi perkhidmatan
   e. Menulis laporan kamus produktiviti perkhidmatan awam

iii. Penulisan Laporan
   a. Laporan awal/konsep
   b. Laporan Interim
   c. Draf Laporan Akhir Draf

   d. Laporan Akhir

iv. Laporan / Pembentangan untuk Steering committee /Technical committee
   a. Menyediakan bahan pembentangan untuk Jawatankuasa Pemandu sekurang-kurangnya (4x) sepanjang kajian
   b. Menyediakan bahan pembentangan untuk Jawatankuasa Teknikal sekurang-kurangnya (4x) sepanjang kajian
   c. Menghadiri mesyuarat

4.0 TERMA PERUNDING / PERUNDING HENDAKLAH

Terma perkhidmatan perunding adalah seperti berikut:

i. Bersetuju dan memberi komitmen untuk menjalankan projek sehingga tamat mengikut terma rujukan;
ii. Bersetuju dengan kadar bayaran kos syiling sebanyak RM400,000 secara input masa;
iii. Menyediakan pembentangan serta bahan-bahan berkaitan bagi setiap program atau perbincangan seperti yang dijadualkan oleh MPC;
iv. Menghadiri mesyuarat dan sesi perbincangan yang dirancancang oleh pihak MPC;
v. Membuat analisa data dan mengemukakan laporan interim, draf laporan akhir dan laporan akhir yang komprehensif dan apa-apa bahan yang relevan untuk menyokong laporan.

5.0 TEMPOH PERKHIDMATAN PERUNDING

Tempoh perkhidmatan perunding mengikut carta perbatuan kajian (seperti di lampiran) yang berakhir pada Disember 2020.

6.0 KAEDAH PENETAPAN KOS PERKHIDMATAN PERUNDING

Penetapan kos syiling bagi menjalankan kajian ini adalah RM1,500 setiap hari perkhidmatan perunding dengan mengguna pakai kaedah bayaran adalah secara Input Masa di mana pengiraan yuran dan imbuhan balik berdasarkan pekeliling PK3.2.

7.0 TERMA PEMBAYARAN YANG DICADANGKAN

Ringkasan Fasa Pembanyaran adalah seperti Jadual 1.

Jadual 1: Ringkasan Fasa Pembanyaran

No	Fasa Pembayaran	Peratusan (%)
2	Penerimaan Laporan Interim	30
3	Penerimaan Draf Laporan Akhir	40
4	Penerimaan Laporan Akhir	30
	Jumlah	**100**

*Tertaluk kepada perubuhan skop kajian mengikut keperluan semasa

8.0 JANGKAAN OUTPUT

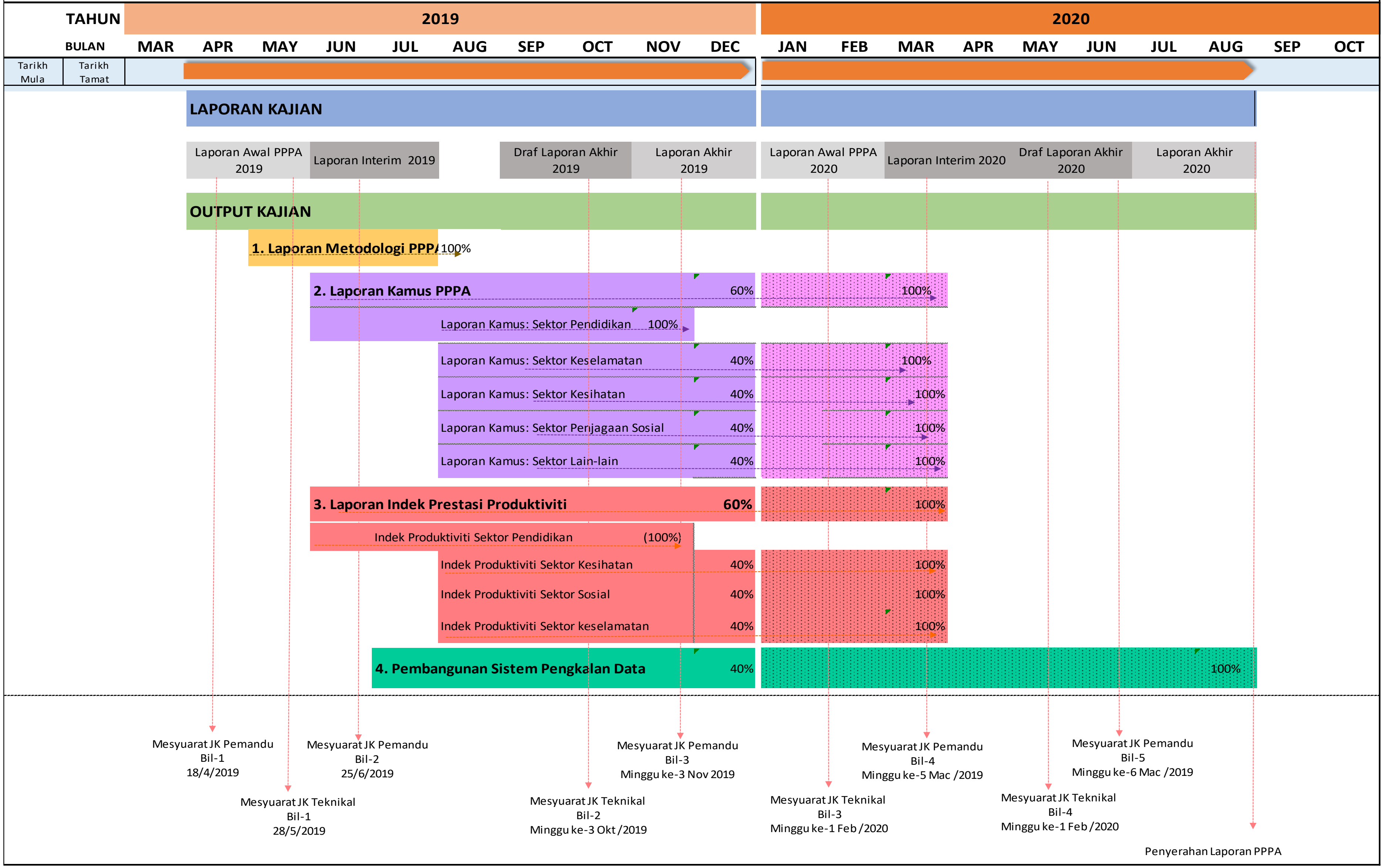
Jangkaan output yang akan dihasilkan oleh perunding adalah:

i. Menyediakan laporan interim yang melaporkan kaedah kajian yang akan dilaksanakan untuk semakan, pertimbangan dan kelulusan pihak MPC
ii. Menyediakan laporan akhir pengukuran produktiviti fungsi kesihatan, keselamatan dan ketenteraman awam, penjagaan sosial dan indeks perkhidmatan awam nasional;
iii. Menyediakan laporan akhir dan penerbitan kamus produktiviti yang merangkumi methodologi, rangka kerja dan senarai indikator-indikator yang besesuai dengan kajian bagi semua fungsi kerajaan;
iv. Membangunkan sistem pangkalan data produktiviti perkhidmatan awam yang akan ditempat di JPA

Disediakan oleh:	Disahkan oleh:
……………………………………	……………………………………
(Nor Akma Che Wan Naman) Penolong Pengurus Bahagian PCD Tarikh:	**(Zaffrulla Hussien)** Timbalan Pengarah Bahagian PCD Tarikh:

LAMPIRAN 1

JADUAL PERLAKSANAAN KAJIAN PERNGUKURAN PRODUKTIVITI PERKHIDMATAN AWAM (PPPA), 2019-2020



JADUAL PERLAKSANAAN KAJIAN PERNGUKURAN PRODUKTIVITI 2020

				2019											
	INISIATIF			**JAN**	**FEB**	**MAR**	**APR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AUG**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DEC**
PEMBANGUNAN METODOLOGI PENGUKURAN PRODUKTIVITI		Tarikh Mula	Tarikh Tamat								5 bulan				
1	Mobilisasi pasukan kajian	1-Mar	5-Mar												
2	Mengenal pasti stakeholders kajian	6-Mar	8-Mar												
3	Membuat semakan literatur	11-Mar	30-Apr												
4	Analisa hasil semakan literatur	1-Apr	31-May												
5	Melawat organisasi produktiviti	22-Apr	2-May												
6	Mengesah hasil dengan stakeholders	27-May	29-May												
7	Menulis laporan kajian	1-Jun	30-Jun												
8	Membentang kepada JK Teknikal JPA	1-Jul	5-Jul												
9	Menghantar laporan kajian	10-Jul	31-Jul												

PENGUKURAN INDEKS SEKTOR PENDIDIKAN PERKHIDMATAN AWAM		Tarikh Mula	Tarikh Tamat												
1	Mobilisasi pasukan kajian	1-Apr	5-Apr											9 Bulan	
2	Mengenal pasti stakeholders kajian	8-Apr	12-Apr												
3	Mereka instrumen pengumpulan data	15-Apr	30-May												
4	Mengumpul data	1-May	30-Jul												
5	Analisa data dan pengiraan indek produktiviti	1-Jun	23-Aug												
6	Mengesah hasil dengan stakeholders	9-Sep	13-Sep												
7	Menulis laporan kajian	15-Sep	31-Oct												
8	Membentang hasil kajian kepada JK Teknikal JPA	4-Nov	8-Nov												
9	Menghantar laporan kajian	25-Nov	29-Nov												

	INISIATIF			2019													
				JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	JAN	FEB
	PENGUKURAN INDEKS SEKTOR KESIHATAN PERKHIDMATAN AWAM	Tarikh Mula	Tarikh Tamat														
1	Mobilisasi pasukan kajian	1-Apr	5-Apr													10 bulan	
2	Mengenal pasti stakeholders kajian	8-Apr	12-Apr														
3	Mereka instrumen pengumpulan data	15-Apr	30-May														
4	Mengumpul data	1-Jun	30-Aug														
5	Analisa data dan pengiraan indek produktiviti	1-Sep	20-Oct														
6	Mengesah hasil dengan stakeholders	20-Oct	30-Nov														
7	Menulis laporan kajian	20-Oct	30-Nov														
8	Membentang hasil kajian kepada JK Teknikal JPA	15-Dec	15-Jan														
9	Menghantar laporan kajian	15-Jan	28-Feb														

				2019													
				JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	JAN	FEB
	PENGUKURAN INDEKS SEKTOR SOSIAL PERKHIDMATAN AWAM	Tarikh Mula	Tarikh Tamat														
1	Mobilisasi pasukan kajian	1-Apr	5-Apr													10 bulan	
2	Mengenal pasti stakeholders kajian	8-Apr	12-Apr														
3	Mereka instrumen pengumpulan data	15-Apr	30-May														
4	Mengumpul data	1-Jun	30-Aug														
5	Analisa data dan pengiraan indek produktiviti	1-Sep	20-Oct														
6	Mengesah hasil dengan stakeholders	20-Oct	30-Nov														
7	Menulis laporan kajian	20-Oct	30-Nov														
8	Membentang hasil kajian kepada JK Teknikal JPA	15-Dec	15-Jan														
9	Menghantar laporan kajian	15-Jan	28-Feb														

				2019													
				JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	JAN	FEB
	PENGUKURAN INDEKS SEKTOR KESELAMATAN PERKHIDMATAN AWAM	Tarikh Mula	Tarikh Tamat														
1	Mobilisasi pasukan kajian	1-Apr	5-Apr													10 bulan	
2	Mengenal pasti stakeholders kajian	8-Apr	12-Apr														
3	Mereka instrumen pengumpulan data	15-Apr	30-May														
4	Mengumpul data	1-Jun	30-Aug														
5	Analisa data dan pengiraan indek produktiviti	1-Sep	20-Oct														
6	Mengesah hasil dengan stakeholders	20-Oct	30-Nov														
7	Menulis laporan kajian	20-Oct	30-Nov														
8	Membentang hasil kajian kepada JK Teknikal JPA	15-Dec	15-Jan														
9	Menghantar laporan kajian	15-Jan	28-Feb														

				2019														
	INISIATIF			JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR
	PEMBANGUNAN KAMUS PRODUKTIVITI	Tarikh Mula	Tarikh Tamat															
1	Mobilisasi pasukan kajian	1-Mar	5-Mar											9 bulan				
2	Mengenal pasti stakeholders kajian	6-Mar	8-Mar															
3	Mengadakan bengkel rangka kerja produktiviti jabatan dll	4-Mar	30-Apr					4,5,11,12,18,19 Mac										
4	Mendokumen hasil bengkel	4-Mar	30-Apr															
5	Merangka Kandungan Kamus Produktiviti	18-Mar	5-Apr															
6	Memperolehi pengesahan JPA	8-Apr	10-Apr															
7	Menulis Kamus Produktiviti	11-Apr	31-Jul															
8	Mengesah hasil dengan stakeholders	1-Aug	7-Aug															
9	Membentang draf Kamus Produktiviti kepada JPA	19-Aug	23-Apr															
10	Menulis laporan kajian	26-Aug	31-Jan															
11	Membentang kepada JK Teknikal JPA	13-Jan	17-Jan															
12	Menghantar laporan kajian	2-Mar	6-Mar															

	PEMBANGUNAN KAMUS PRODUKTIVITI (PENDIDIKAN)	Tarikh Mula	Tarikh Tamat
1	Menulis laporan kajian	26-Aug	31-Oct
2	Membentang kepada JK Teknikal JPA	11-Nov	15-Nov
3	Menghantar laporan kajian	25-Nov	29-Nov

PEMBANGUNAN KAMUS PRODUKTIVITI (KESIHATAN)	Tarikh Mula	Tarikh Tamat
1 Menulis laporan kajian	26-Aug	31-Jan
2 Membentang kepada JK Teknikal JPA	13-Jan	17-Jan
3 Menghantar laporan kajian	2-Mar	6-Mar

PEMBANGUNAN KAMUS PRODUKTIVITI (KESELAMATAN)	Tarikh Mula	Tarikh Tamat
1 Menulis laporan kajian	26-Aug	31-Jan
2 Membentang kepada JK Teknikal JPA	13-Jan	17-Jan
3 Menghantar laporan kajian	2-Mar	6-Mar

PEMBANGUNAN KAMUS PRODUKTIVITI (PENJAGAAN SOSIAL)	Tarikh Mula	Tarikh Tamat
1 Menulis laporan kajian	26-Aug	31-Jan
2 Membentang kepada JK Teknikal JPA	13-Jan	17-Jan
3 Menghantar laporan kajian	2-Mar	6-Mar

PEMBANGUNAN KAMUS PRODUKTIVITI (SEKTOR LAIN-LAIN)	Tarikh Mula	Tarikh Tamat
1 Menulis laporan kajian	26-Aug	31-Jan
2 Membentang kepada JK Teknikal JPA	13-Jan	17-Jan
3 Menghantar laporan kajian	2-Mar	6-Mar

INISIATIF			JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP
PEMBANGUNAN SISTEM DATA PRODUKTIVITI	Tarikh Mula	Tarikh Tamat																					
1 Mobilisasi pasukan kajian	1-Apr	5-Apr																					8 bulan
2 Mengenal pasti stakeholders kajian	8-Apr	12-Apr																					
3 Mereka bentuk Sistem data produktiviti	15-Apr	15-Jun																					
4 Membangunkan Sistem data produktivit	13-Jun	13-Dec																					
5 Menguji peringkat awal Sistem data produktviti	16-Aug	30-Aug																					
6 Memuat naik dataproduktiviti	1-Sep	30-Sep																					
7 Menguji peringkat akhir Sistem data	1-Oct	10-Oct																					
8 Menulis laporan kajian	1-Oct	15-Nov																					
9 Membentang kepada JK Teknikal JPA	16-Nov	20-Nov																					
10 Menghantar laporan kajian	21-Nov	30-Nov																					

				2020											
	INISIATIF			**JAN**	**FEB**	**MAR**	**APR**	**MAY**	**JUN**	**JUL**	**AUG**	**SEP**	**OCT**	**NOV**	**DEC**
PENYEDIAAN LAPORAN KAJIAN PENGUKURAN PRODUKTIVITI 2019 - 2020		Tarikh Mula	Tarikh Tamat												
1	Mobilisasi pasukan kajian	1-Jun	3-Jun											4 bulan	
2	Merangka Struktur Kandungan Laporan	4-Jun	12-Jun												
3	Menulis laporan kajian	15-Jun	28-Aug												
4	Membentang draf laporan kepada JPA	1-Sep	11-Sep												
5	Mengedit laporan untuk tujuan cetakan akhir	7-Sep	30-Sep												
6	Memperolehi pengesahan JPA	1-Oct	7-Oct												
7	Membentang laporan kajian 2019-2020 ke JK Pemandu JPA	12-Oct	16-Oct												
8	Cetakan akhir laporan kajian	19-Oct	15-Nov												
9	Mengemuka laporan kepada JPA	16-Nov	18-Nov												
10	Mesyuarat penutup kajian	19-Nov	20-Nov												