



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	033963-00	06/07/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor K120 KANNTRONICS SDN BHD NO. 8-1, JALAN N U8/N, BUKIT JELUTONG, SECTION U8 40150 Shah Alam MALAYSIA	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MOHD AZWAN M. SALLEH Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan
No. Kontrak/Sebutharga	Pada atau sebelum : 23/07/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Khidmat penyelenggaraan dan khidmat sokongan Sistem Pengurusan Aset (SPA) untuk tempoh 2 tahun Tempoh Kontrak : 1/3/2019 – 28/2/2021 No Kontrak : MPC/MAINT/2019-2021 Tuntutan penyelenggaraan keempat Tahun 2020 (Disember 2020 – Februari 2021)	1.0	4,725.00	4,725.00
2	SST	1.0	283.50	283.50
Amaun Ringgit Malaysia: Lima Ribu Lapan dan SEN Lima Puluh Sahaja.				JUMLAH KASAR 5,008.50

Pemohon	SYED MOHAMMAD FITRI
No. Nota Minta/Rujukan	0161/20

Disediakan	Farah Sazarina Othman		
Jawatan	Pembantu Tadbir Kanan	Tarikh	06/07/2020 10:01:06
Disemak	Nurul Fatimah Mohd Azlan		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	06/07/2020 11:46:26
Disahkan	Wan Norhani Wan Khalid		
Jawatan	Ketua Akauntan	Tarikh	10/07/2020 11:57:58

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	033963-00	06/07/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : _____ Tandatangan Pembekal/Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____ Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA

PESANAN JABATAN

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	033963-00	06/07/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor <i>K120</i> <i>KANNTRONICS SDN BHD</i> <i>NO. 8-1, JALAN N U8/N,</i> <i>BUKIT JELUTONG, SECTION U8</i> <i>40150 Shah Alam</i> <i>MALAYSIA</i>	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada <i>MOHD AZWAN M. SALLEH</i> <i>Perbadanan Produktiviti M'sia</i> <i>Lorong Produktiviti,</i> <i>Off Jalan Sultan</i>
No. Kontrak/Sebutharga	Pada atau sebelum : 23/07/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	<i>Khidmat penyelenggaraan dan khidmat sokongan Sistem Pengurusan Aset (SPA) untuk tempoh 2 tahun</i> <i>Tempoh Kontrak : 1/3/2019 – 28/2/2021</i> <i>No Kontrak : MPC/MAINT/2019-2021</i> <i>Tuntutan penyelenggaraan keempat</i> <i>Tahun 2020 (Disember 2020 – Februari 2021)</i>	1.0	4,725.00	4,725.00
2	<i>SST</i>	1.0	283.50	283.50
Amaun Ringgit Malaysia: <i>Lima Ribu Lapan dan SEN Lima Puluh Sahaja.</i>				JUMLAH KASAR 5,008.50

Pemohon	<i>SYED MOHAMMAD FITRI</i>
No. Nota Minta/Rujukan	<i>0161/20</i>

Disediakan	Farah Sazarina Othman		
Jawatan	Pembantu Tadbir Kanan	Tarikh	06/07/2020 10:01:06
Disemak	Nurul Fatimah Mohd Azlan		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	06/07/2020 11:46:26
Disahkan	Wan Norhani Wan Khalid		
Jawatan	Ketua Akauntan	Tarikh	10/07/2020 11:57:58

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	033963-00	06/07/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : _____ Tandatangan Pembekal/Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____ Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA

PESANAN JABATAN

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	033963-00	06/07/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor <i>K120</i> <i>KANNTRONICS SDN BHD</i> <i>NO. 8-1, JALAN N U8/N,</i> <i>BUKIT JELUTONG, SECTION U8</i> <i>40150 Shah Alam</i> <i>MALAYSIA</i>	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada <i>MOHD AZWAN M. SALLEH</i> <i>Perbadanan Produktiviti M'sia</i> <i>Lorong Produktiviti,</i> <i>Off Jalan Sultan</i>
No. Kontrak/Sebutharga	Pada atau sebelum : 23/07/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	<i>Khidmat penyelenggaraan dan khidmat sokongan Sistem Pengurusan Aset (SPA) untuk tempoh 2 tahun</i> <i>Tempoh Kontrak : 1/3/2019 – 28/2/2021</i> <i>No Kontrak : MPC/MAINT/2019-2021</i> <i>Tuntutan penyelenggaraan keempat</i> <i>Tahun 2020 (Disember 2020 – Februari 2021)</i>	1.0	4,725.00	4,725.00
2	<i>SST</i>	1.0	283.50	283.50
Amaun Ringgit Malaysia: <i>Lima Ribu Lapan dan SEN Lima Puluh Sahaja.</i>				JUMLAH KASAR 5,008.50

Pemohon	<i>SYED MOHAMMAD FITRI</i>
No. Nota Minta/Rujukan	<i>0161/20</i>

Disediakan	Farah Sazarina Othman		
Jawatan	Pembantu Tadbir Kanan	Tarikh	06/07/2020 10:01:06
Disemak	Nurul Fatimah Mohd Azlan		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	06/07/2020 11:46:26
Disahkan	Wan Norhani Wan Khalid		
Jawatan	Ketua Akauntan	Tarikh	10/07/2020 11:57:58

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	033963-00	06/07/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : _____ Tandatangan Pembekal/Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____ Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan