

MPC(CRO) 700-4/1/16(2020)

13 Mac 2020

Encik Mohd Harris bin Zahari
INTACT PROLINK PLT
No. 48, Jalan Samudera U2/23
Taman TTDI Jaya, Seksyen U2
40150 Shah Alam

Tuan,

**PELANTIKAN SEBAGAI PERUNDING PROJEK PEMBANGUNAN SISTEM
PELAKSANAAN KAIZEN DI BAWAH PROGRAM PEMBANGUNAN KAPASITI
VENDOR (PPKV)-MEDAC UNTUK SYARIKAT PEMBINAAN MOHAMED
NAZIR MERASLAM SDN BHD**

Saya dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC) bersetuju untuk melantik **INTACT PROLINK PLT** untuk pelaksanaan program seperti dinyatakan di atas. Untuk pengetahuan pihak tuan, di dalam program ini tuan dikehendaki melaksanakan aktiviti taklimat, latihan, dan khidmat nasihat bagi membolehkan vendor ini berjaya menamatkan Projek Pembangunan Pelaksanaan Kaizen dengan jayanya.

3. Pelantikan tuan untuk melaksanakan Projek Pembangunan Sistem Pengurusan Lean bagi vendor ini adalah mengikut syarat-syarat seperti di **Lampiran 1** dan **Lampiran 2** yang mengambil masa antara **4 hingga 6 bulan** bermula Apr 2020 hingga September 2020. Jumlah keseluruhan bayaran termasuk bayaran profesional, penginapan dan perjalanan melaksanakan tugas bagi program ini sebanyak **RM7,950**. Bayaran ini akan dibayar oleh MPC secara berperingkat mengikut kemajuan kerja seperti yang dinyatakan di dalam **Lampiran 3**.

4. Sekiranya pihak tuan bersetuju dengan lantikan ini, sila maklumkan pengesahan ini dengan mengembalikan surat Akuan Setuju Terima seperti di **Lampiran 4** kepada pihak kami dalam tempoh **7 hari** daripada tarikh surat ini. Kegagalan tuan mengesahkan persetujuan ini dalam tempoh tersebut menyebabkan tawaran ini terbatal dengan sendirinya.

5. MPC amat mengharapkan komitmen dan kerjasama yang tinggi dari pihak tuan dalam menjayakan Projek Pembangunan Sistem Pelaksanaan Kaizen.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
"MEMACU PRODUKTIVITI NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,



.....
(SALIZA SAARI)
Pengarah
Pejabat Wilayah Tengah (CRO)
b.p. Ketua Pengarah
Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)

LAMPIRAN 1

1.0 Skop Kerja Projek

Jadual di bawah merupakan skop kerja pihak **EFR MANAGEMENT CONSULTANT INTACT PROLINK PLT** (perunding). Adalah menjadi tanggungjawab perunding untuk membantu syarikat dalam Projek Pembangunan Sistem Pelaksanaan Kaizen secara efektif melalui pendekatan yang diambil seperti jadual di bawah

Carta Perbatuan Projek **PEMBINAAN MOHAMED NAZIR MERASLAM SDN BHD**

AKTIVITI	2020					
	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEPT
Analisis Awal Projek (1hari) • Lawatan & Gempa						
Identifikasi Projek dan Latihan (1hari)						
Perundingan Projek 1 (1 hari)						
Perundingan Projek 2 (1 hari)						
Perundingan Projek 3 (1 hari)						
Penilaian Akhir (1/2 hari) • Pembentangan Akhir Projek						

2.0 Syarat Pelantikan

1. Mematuhi Etika Pembekal Latihan dan Pembangunan Sistem;
2. Bersetuju untuk menjalankan projek sehingga tamat mengikut surat tawaran;
3. Kadar bayaran untuk kursus/latihan ialah **RM1,700 sehari**;
4. Kadar bayaran untuk taklimat & lawatan perundingan ialah **RM1,300 sehari**;
5. Bersetuju dengan syarat-syarat 3 dan 4 di atas sebagai pakej yuran khidmat profesional termasuk perbelanjaan lain iaitu **perjalanan dan penginapan untuk kursus tersebut**;
6. Bayaran akan dibuat mengikut peringkat projek (fasa) yang akan ditawarkan;
7. Mempunyai rekod penilaian dari pelanggan dan skor latihan yang baik;
8. Perunding perlu menyediakan peralatan bantu mengajar (*presentation aids*) seperti komputer riba dan *LCD projector* untuk tujuan latihan;
9. Nota kursus yang akan digunakan hendaklah mengandungi logo MPC. Nota-nota dalam bentuk *softcopy* tersebut haruslah diserahkan kepada pegawai MPC terlibat sebelum kursus dijalankan untuk tujuan pemantauan;
10. Perunding hendaklah memaklumkan tarikh sebenar latihan/lawatan kepada pegawai MPC yang terlibat sekurang-kurangnya 3 hari bekerja sebelum sesi bermula;
11. Menghantar laporan projek mengikut jadual fasa yang telah ditetapkan (seminggu selepas aktiviti terakhir dijalankan) bersama **invois asal** kepada pegawai petugas MPC. Sekiranya tidak dihantar, maka pembayaran tidak akan diproses bagi fasa tersebut;
12. MPC tidak bertanggungjawab untuk menyediakan kemudahan penginapan kepada perunding;
13. Kos penerbangan akan ditanggung sendiri oleh pihak perunding (sekiranya berkenaan); dan
14. MPC berhak menarik balik tawaran pada bila-bila masa jika ada syarat-syarat tidak dipatuhi.

* Sekiranya perunding menarik diri daripada projek ini tanpa sebarang sebab yang munasabah, maka perunding akan dibawa ke Jawatankuasa Pembekal Latihan dan Pembangunan Sistem (PLPS) untuk tindakan pembatalan sebagai pembekal.

3.0 Bayaran

Berikut adalah komponen bayaran yuran profesional perkhidmatan yang dijalankan oleh perunding*:

1.	2 Hari Latihan @ RM1,700 sehari	RM3,400
2.	3.5 Hari Lawatan @ RM1,300 hari	RM4,550
Jumlah Keseluruhan		RM7,950

* Jumlah bersih termasuk kos perjalanan dan perbelanjaan lain seperti penginapan dan material program.

4.0 Perincian Aktiviti, Yuran dan Jadual Pembayaran

Bil	Aktiviti	Jumlah Hari	Yuran (RM)	Yuran Keseluruhan (RM)
1	Analisis Awal Projek • Lawatan & Gamba	1	1,700	1,700
2.	Identifikasi Projek dan Latihan	1	1,700	1,700
Jumlah Bayaran Fasa 1				3,400
6	Perundingan Projek 1,2,3	3	1,300	3,900
7	Persembahan Akhir Projek	½	1,300	650
Jumlah Bayaran Fasa 2				4,550
Jumlah Bayaran Keseluruhan				7,950

Ruj. Tuan: MPC(CRO) 700-4/1/16(2020)

___ / Jun / 2020

Ketua Pengarah
Perbadanan Produktiviti Malaysia
P.O. Box 64, Jalan Sultan
46904 Petaling Jaya
Selangor Darul Ehsan.
(U.P.:Saliza Saari)

Faks : 03-7955 1824

Tuan,

**AKUAN SETUJU TERIMA PELANTIKAN SEBAGAI PERUNDING PROJEK
PEMBANGUNAN SISTEM PELAKSANAAN KAIZEN DI BAWAH PROGRAM
PEMBANGUNAN KAPASITI VENDOR (PPKV)-MEDAC BAGI PEMBINAAN
MOHAMED NAZIR MERASLAM SDN BHD**

Saya,_____ mewakili pihak syarikat **INTACT PROLINK PLT**,
no. K/P:_____ bersetuju dilantik sebagai perunding Projek
Pembangunan Sistem Pengurusan Lean untuk syarikat **PEMBINAAN MOHAMED
NAZIR MERASLAM SDN BHD** yang bernilai **RM7,950** dalam tempoh **Apr 2020
hingga September 2020 (6 bulan)**. Saya memahami dan akan mematuhi
pelaksanaan khidmat perundingan mengikut spesifikasi yang ditetapkan oleh
MPC.

2. Sekiranya saya gagal mematuhi mana-mana perkara yang dinyatakan di
dalam spesifikasi tersebut, pihak MPC berhak untuk membatalkan pelantikan ini.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Cop Syarikat :