

MPC(CRO)700-4/1/32(2020)

3 Jun 2020

**Encik Mohd Rashid Kanchil**

Pengarah Urusan,

Ideas Training & Consultancy

No. 17, Jalan 15/3C,

Seksyen 15, 43650 Bandar Baru Bangi,

Selangor.

Tuan,

**PELANTIKAN SEBAGAI PERUNDING PROJEK PEMBANGUNAN SISTEM AMALAN PERSEKITARAN BERKUALITI QE/5S UNTUK MALAYSIA AIRLINES BERHAD**

Saya dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC) bersetuju untuk melantik **Ideas Training & Consultancy** sebagai perunding bagi melaksanakan program seperti dinyatakan di atas. Untuk pengetahuan pihak tuan, di dalam program ini pihak tuan dikehendaki melaksanakan aktiviti taklimat, latihan, dan khidmat nasihat bagi membolehkan syarikat ini berjaya menamatkan Projek Pembangunan Sistem Amalan Persekitaran Berkualiti QE/5S dengan jayanya.

3. Pelantikan tuan untuk melaksanakan Projek Pembangunan Sistem Amalan Persekitaran Berkualiti QE/5S bagi syarikat ini adalah mengikut syarat-syarat seperti di Lampiran 1 dan Lampiran 2 yang mengambil masa selama 6 bulan bermula Jun hingga November 2020. Jumlah keseluruhan bayaran termasuk bayaran profesional, penginapan dan perjalanan melaksanakan tugas bagi program ini sebanyak RM 11,800. Bayaran ini akan dibayar oleh MPC secara berperingkat mengikut kemajuan kerja seperti yang dinyatakan di dalam Lampiran 3.

4. Sekiranya pihak tuan bersetuju dengan lantikan ini, sila maklumkan pengesahan dengan mengembalikan surat Akuan Setuju Terima seperti di Lampiran 4 kepada pihak kami dalam tempoh **7 hari** daripada tarikh surat ini. Kegagalan tuan mengesahkan persetujuan ini dalam tempoh tersebut menyebabkan tawaran ini terbatal dengan sendirinya.

5. MPC amat mengharapkan komitmen dan kerjasama yang tinggi dari pihak tuan dalam menjayakan Projek Pembangunan Sistem Amalan Persekitaran Berkualiti QE/5S ini.

Sekian, terima kasih.

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**  
**"MEMACU PRODUKTIVITI NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,



**(ROSMI ABDULLAH)**

Pengarah

Pejabat Wilayah Tengah (CRO)

b.p. Ketua Pengarah

Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)

## 1.0 Skop Kerja Projek

Jadual di bawah merupakan skop kerja pihak **Ideas Training & Consultancy** (perunding). Adalah menjadi tanggungjawab perunding untuk membantu syarikat dalam Projek Pembangunan Sistem Amalan Persekitaran Berkualiti QE/5S secara efektif melalui pendekatan yang diambil seperti jadual di bawah

### Carta Perbatuan Projek : MALAYSIA AIRLINES BERHAD

| AKTIVITI                                       | TAHUN 2020 |     |     |     |     |     |
|------------------------------------------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                                | Jun        | Jul | Ogs | Sep | Okt | Nov |
| <b>Gemba (Lawatan Tapak) (1 Hari)</b>          |            |     |     |     |     |     |
| <b>Kursus Persekitaran Berkualiti (2 Hari)</b> |            |     |     |     |     |     |
| <b>Kursus Audit Dalam (2 Hari)</b>             |            |     |     |     |     |     |
| <b>Perundingan Projek 1 (1 Hari)</b>           |            |     |     |     |     |     |
| <b>Perundingan Projek 2 (1 Hari)</b>           |            |     |     |     |     |     |
| <b>Perundingan Projek 3 (1 Hari)</b>           |            |     |     |     |     |     |
| <b>Perundingan Projek 4 (1 Hari)</b>           |            |     |     |     |     |     |
| <b>Perundingan Projek 5 (1 Hari)</b>           |            |     |     |     |     |     |
| <b>Perundingan Projek 6 (1 Hari)</b>           |            |     |     |     |     |     |

Nota:

- Tarikh pelaksanaan aktiviti adalah tertakluk kepada persetujuan antara syarikat dan perunding.
- Tempoh pelaksanaan adalah selama 6 bulan. Sebarang perubahan jadual dan tempoh pelaksanaan perlu dimaklumkan kepada MPC untuk persetujuan.

## 2.0 Syarat Pelantikan

1. Mematuhi Etika Pembekal Latihan dan Pembangunan Sistem;
2. Bersetuju untuk menjalankan projek sehingga tamat mengikut surat tawaran;
3. Kadar bayaran untuk kursus/latihan ialah **RM1,200 sehari** (8 jam);
4. Kadar bayaran untuk taklimat & lawatan perundingan ialah **RM1,000** sehari (8 jam);
5. Bersetuju dengan syarat-syarat 3 dan 4 di atas sebagai pakej yuran khidmat profesional termasuk perbelanjaan lain iaitu **perjalanan dan penginapan diperlukan untuk kursus tersebut**;
6. Bayaran akan dibuat mengikut peringkat projek yang ditawarkan;
7. Mempunyai rekod penilaian dari pelanggan dan skor latihan yang baik;
9. Perunding perlu menyediakan peralatan bantu mengajar (*presentation aids*) seperti komputer riba dan *LCD projector* untuk tujuan latihan;
10. Nota kursus yang akan digunakan hendaklah mengandungi logo MPC. Nota-nota dalam bentuk *softcopy* tersebut haruslah diserahkan kepada pegawai MPC terlibat sebelum kursus dijalankan untuk tujuan pemantauan;
11. Perunding hendaklah memaklumkan tarikh sebenar latihan/lawatan kepada pegawai MPC yang terlibat sekurang-kurangnya 3 hari bekerja sebelum sesi bermula;
12. Menghantar laporan projek mengikut jadual fasa yang telah ditetapkan (seminggu selepas aktiviti terakhir dijalankan) bersama **invois asal** kepada pegawai petugas MPC. Sekiranya tidak dihantar, maka pembayaran tidak akan diproses bagi fasa tersebut;
13. MPC tidak bertanggungjawab untuk menyediakan kemudahan penginapan kepada perunding;
14. Kos penerbangan akan ditanggung sendiri oleh pihak perunding (sekiranya berkenaan); dan
15. MPC berhak menarik balik tawaran pada bila-bila masa jika ada syarat-syarat tidak dipatuhi.

\* Sekiranya perunding menarik diri daripada projek ini tanpa sebarang sebab yang munasabah, maka perunding akan dibawa ke Jawatankuasa Pembekal Latihan dan Pembangunan Sistem (PLPS) untuk tindakan pembatalan sebagai pembekal.

### 3.0 Bayaran

Berikut adalah komponen bayaran yuran profesional perkhidmatan yang dijalankan oleh perunding:

|    |                                   |                 |
|----|-----------------------------------|-----------------|
| 1. | 4 Hari Latihan @ RM1,200/hari     | RM4,800         |
| 2. | 7 Hari Perundingan @ RM1,000/hari | RM7,000         |
|    | <b>Jumlah</b>                     | <b>RM11,800</b> |

*\*Jumlah bersih termasuk kos perjalanan dan perbelanjaan lain seperti penginapan.*

### 4.0 Perincian Aktiviti, Yuran dan Jadual Pembayaran

| Bil | Aktiviti                              | Jumlah Hari | Bayaran (RM) | Jumlah Bayaran (RM) |
|-----|---------------------------------------|-------------|--------------|---------------------|
| 1.  | Gemba                                 | 1           | 1,000        | 1,000               |
| 2.  | Kursus Amalan Persekitaran Berkualiti | 2           | 1,200        | 2,400               |
|     | <b>Jumlah Bayaran Fasa 1</b>          |             |              | <b>3,400</b>        |

|    |                              |   |       |              |
|----|------------------------------|---|-------|--------------|
| 3. | Kursus Audit Dalam           | 2 | 1,200 | 2,400        |
| 4. | Perundingan Projek 1         | 1 | 1,000 | 1,000        |
| 5. | Perundingan Projek 2         | 1 | 1,000 | 1,000        |
|    | <b>Jumlah Bayaran Fasa 2</b> |   |       | <b>4,400</b> |

|     |                              |   |       |              |
|-----|------------------------------|---|-------|--------------|
| 7.  | Perundingan Projek 3         | 1 | 1,000 | 1,000        |
| 8.  | Perundingan Projek 4         | 1 | 1,000 | 1,000        |
| 9.  | Perundingan Projek 5         | 1 | 1,000 | 1,000        |
| 10. | Perundingan Projek 6         | 1 | 1,000 | 1,000        |
|     | <b>Jumlah Bayaran Fasa 3</b> |   |       | <b>4,000</b> |

|  |                                   |  |  |               |
|--|-----------------------------------|--|--|---------------|
|  | <b>Jumlah Bayaran Keseluruhan</b> |  |  | <b>11,800</b> |
|--|-----------------------------------|--|--|---------------|

Ruj. Tuan: MPC(CRO)700-4/1/32(2020)

Tarikh : \_\_ / 6 / 2020

Ketua Pengarah  
Perbadanan Produktiviti Malaysia  
P.O.Box 64, Jalan Sultan  
46904 Petaling Jaya  
Selangor Darul Ehsan  
(U.P.: Encik Rosmi Abdullah)

Faks : 03-7955 1824

Tuan,

**AKUAN SETUJU TERIMA PERLANTIKAN SEBAGAI PERUNDING PROJEK  
PEMBANGUNAN SISTEM AMALAN PERSEKITARAN BERKUALITI QE/5S BAGI  
MALAYSIA AIRLINES BERHAD**

Saya \_\_\_\_\_ mewakili pihak syarikat **Ideas Training & Consultancy**, No. K/P: \_\_\_\_\_ bersetuju dilantik sebagai perunding Projek Pembangunan Sistem Amalan Persekitaran Berkualiti QE/5S untuk syarikat **CREAM** yang bernilai **RM11,800** dalam tempoh **JUN 2020 hingga NOV 2020 (6 bulan)**. Saya memahami dan akan mematuhi pelaksanaan khidmat perundingan mengikut spesifikasi yang ditetapkan oleh MPC.

2. Sekiranya saya gagal mematuhi mana-mana perkara yang dinyatakan di dalam spesifikasi tersebut, pihak MPC berhak untuk membatalkan pelantikan ini.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Cop Syarikat : .....