



AHL/2020/QUO/GOVT/EL00069-D

07hb Disember 2020

PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC)

JALAN TUN HAMDAN SHEIKH TAHIR , 13200 KEPALA BATAS, PULAU PINANG

Telefon No. : +604 - 5754 709
Faks No. : -
H/P No. : +6019 - 300 7289
Email : sahril@mpc.gov.my

UNTUK PERHATIAN : ENCIK SAHRIL

PERKARA : SEBUTHARGA PAKEJ MESYUARAT DI ADYA HOTEL LANGKAWI

السلام عليكم

Salam Sejahtera dari Adya Hotel Langkawi !

Kami mengucapkan ribuan terima kasih di atas minat pihak tuan/puan untuk berurusan dengan pihak kami. Sukacitanya kami menawarkan sebutbarga pakej mesyuarat dan butirannya adalah seperti berikut;

Daftar Masuk : 17hb Disember 2020 (3.00 Petang)
Daftar Keluar : 19hb Disember 2020 (12.00 Tengahari)
Tempoh penginapan : 03 Hari 02 Malam
Bilangan Peserta : 28 Orang
Pakej Mesyuarat : Bilik Perseorangan @ Superior Town View
- RM356.25 bersih seorang semalam

Pakej Termasuk : **Hari Pertama (17hb Disember 2020)**
1x Penginapan di Adya Hotel Langkawi
1x Minum Petang
1x Makan Malam
1x Minum Malam
1x Penggunaan Dewan Mesyuarat dan kemudahannya
Hari Kedua (18hb Disember 2020)
1x Penginapan di Adya Hotel Langkawi
1x Sarapan Pagi
1x Minum Pagi
1x Makan Tengahari
1x Minum Petang
1x Makan Malam
1x Minum Malam
1x Penggunaan Dewan Mesyuarat dan kemudahannya
Hari Ketiga (19hb Disember 2020)
1x Sarapan Pagi
1x Minum Pagi
1x Makan Tengahari
1x Penggunaan Dewan Mesyuarat dan kemudahannya

No 1 PT, 4001, Persiaran Mutiara 2, Mukim Kuah 07000 Langkawi, Kedah Darul Aman.

Email : sales@adyahotel.com Website : www.adyahotel.com

Tel : +604 960 8000 Fax : +604 960 8001

Managed by PKB Hotel Management and Service Sdn Bhd

Wholly own by Permodalan Kedah Berhad



Penggunaan Dewan Mesyuarat dan Kemudahannya

- Peralatan Siaraya beserta 01 Unit Mikrofon
- 01 Unit Flipchart/Papan putih beserta Marker pen
- 01 Unit Projektor LCD beserta 01 unit Skrin Putih
- 02 Unit Extension wayar
- Air Mineral, Gula-gula, Kertas & Pensil
- **Harga Pakej Mesyuarat telah termasuk 10% Caj Perkhidmatan.**
- **Pakej di atas hanya sah kepada 20 orang ke atas dalam satu masa.**
- **Jika kurang dari 20 orang, Sewaan Dewan sebanyak RM600.00 sehari seunit akan dikenakan.**
- **Makan Tengahari atau Makan Malam akan dihidangkan secara Buffet jika melebihi 40 orang peserta. Jika kurang akan dihidangkan secara hidang (Dome Set).**
- **LAPTOP / KOMPUTER / PRINTER TIDAK DISEDIAKAN sepanjang mesyuarat dijalankan.**

NOTA :-

- Harap maklum bahawa tiada sebarang tempahan bilik penginapan & dewan dibuat pada tarikh di atas dan tempahan akan di buat setelah pihak hotel menerima Surat Pengesahan Tempahan Rasmi atau Bayaran Pendahuluan sebanyak 50% daripada organisasi tuan/puan.
- Sebarang tempahan bilik penginapan & dewan adalah tertakluk kepada kekosongan.

Harga Dewan

Tambahan

: RM600.00 seunit sehari

Penggunaan Dewan Mesyuarat dan kemudahannya

- Peralatan Siaraya beserta 01 unit Mikrofon
- 01 unit Flipchart/Papan Putih beserta Marker Pen
- 01 unit Projektor LCD beserta 01 unit Skrin Putih
- 02 unit Extension Wayar
- Air Mineral, Gula-Gula, Kertas & Pensil

ALAT-ALAT KEMUDAHAN TAMBAHAN UNTUK MESYUARAT

Pihak hotel akan menyediakan alat-alat tambahan tersebut seperti caj berikut :-

- | | |
|--|--------------------------|
| • LED/LCD TV 42 Inchi | - RM500.00 seunit sehari |
| • Projektor LCD beserta Skrin Putih | - RM500.00 seunit sehari |
| • Conference Microphone | - RM150.00 seunit sehari |
| • Cordless Microphone | - RM100.00 seunit sehari |
| • Flipchart/Papan Putih beserta Marker Pen | - RM80.00 seunit sehari |
| • Extension Wayar | - RM30.00 seunit sehari |
| • Kertas Mahjong | - RM5.00 sehelai |

NOTA :-

- Harap maklum bahawa tiada sebarang tempahan dewan dibuat pada tarikh di atas dan tempahan akan di buat setelah pihak hotel menerima Surat Pengesahan Tempahan Rasmi atau Bayaran Pendahuluan sebanyak 50% daripada organisasi tuan/puan.
- Sebarang tempahan dewan adalah tertakluk kepada kekosongan dewan tersebut

(TIADA SEBARANG TEMPAHAN DEWAN DIBUAT SEMASA SEBUTHARGA INI DIEDARKAN. SEBARANG TEMPAHAN DEWAN ADALAH BERGANTUNG KEPADA KEKOSONGAN)

HARGA TELAH TERMASUK 10% CAJ PERKHIDMATAN

No 1 PT, 4001, Persiaran Mutiara 2, Mukim Kuah 07000 Langkawi, Kedah Darul Aman.

Email : sales@adyahotel.com Website : www.adyahotel.com

Tel : +604 960 8000 Fax : +604 960 8001

Managed by PKB Hotel Management and Service Sdn Bhd

Wholly own by Permodalan Kedah Berhad



SYARAT DAN PERATURAN

A) PROSES PENGESAHAN

Sila fax atau emailkan **SURAT PENGESAHAN TEMPAHAN RASMI / LETTER OF UNDERTAKING (LOU)** kepada pihak hotel untuk pengesahan tempahan.

Setelah menerima Surat Pengesahan dari pihak tuan/puan, pihak hotel akan **"pre-blocking"** bilik dan dewan tersebut.

Tempahan bilik/dewan bergantung kepada kekosongan pada tarikh surat pengesahan diberi kepada pihak hotel.

Untuk makluman tuan/puan, sekiranya ada pihak yang terlebih dahulu membuat pengesahan dan bayaran kepada pihak hotel pada atau tarikh yang sama, pihak hotel berhak untuk membatalkan semua tempahan ini seandainya pihak hotel tidak menerima surat pengesahan dan cara pembayaran pada tarikh yang telah ditetapkan.

B) PROSES PEMBAYARAN

i-PENDAHULUAN

Semasa pengesahan tempahan bagi yang tidak menggunakan bayaran PESANAN TEMPATAN (LO), pihak hotel akan mengambil **BAYARAN PENDAHULUAN** sebanyak **50%** dari jumlah anggaran keseluruhan perbelanjaan sebagai syarat pengesahan tempahan dan cagaran bagi kemudahan yang telah disediakan.

ii-PEMBAYARAN PENUH

Baki bayaran penuh hendaklah di buat selewat-lewatnya dua (2) minggu awal sebelum tarikh daftar masuk.

Bayaran boleh dibuat dalam bentuk wang tunai, kad kredit atau cek syarikat seperti butiran yang tertera di bawah :-

Nama Penerima	: PKB HOTEL MANAGEMENT & SERVICES SDN BHD
Nama Bank	: AFFIN ISLAMIC BANK BERHAD
Alamat Bank	: PERSIARAN BUNGA RAYA, 07000, LANGKAWI, KEDAH
No Akaun	: 10-578-000099-5
Swift Code	: PHBMMYKL

- **Sila sertakan salinan "Bank In Slip" untuk rujukan pihak hotel.**

PESANAN TEMPATAN (LOCAL ORDER)

Salinan Pesanan Tempatan (LO) hendaklah di emailkan terlebih dahulu sebelum tujuh (07) hari dari tarikh daftar masuk bagi pengesahan akaun hotel dan Pesanan Tempatan asal perlu diserahkan semasa pendaftaran masuk. Pihak hotel akan menginboiskan pihak



tuan/puan selepas mendaftar keluar dari Hotel. Pembayaran hendaklah dibuat atas nama syarikat seperti yang tertera di atas.

C) PROSES PEMBATALAN

Bayaran akan di kenakan jika pembatalan dibuat selepas pengesahan telah dibuat bersama pihak hotel. Jumlah bayaran adalah mengikut kadar seperti berikut :-

- 25% bayaran jika pembatalan kurang dari satu (1) bulan
- 50% bayaran jika pembatalan kurang dari tiga (3) minggu
- 100% bayaran jika pembatalan kurang dari dua (02) minggu

Jika ada pembatalan dari pihak tuan/puan, notis bertulis hendaklah diterima oleh pihak hotel selewat-lewatnya empat belas (14) hari sebelum tarikh seminar / mesyuarat. Sekiranya notis pembatalan secara bertulis tidak diterima oleh pihak hotel dalam jangka masa yang ditetapkan, tempahan akan dibatalkan secara automatik dan deposit tidak akan dipulangkan.

Bayaran deposit bilik penginapan untuk satu malam tidak akan di pulangkan sekiranya tempahan dibatalkan dalam tempoh (14) hari dari tarikh sebenar.

D) PERBELANJAAN LUAR JANGKA

Sebarang perbelanjaan individu yang dibuat diluar dari perkiraan yang telah dipersetujui adalah dibawah tanggungan individu itu sendiri dan bayaran boleh dibuat secara terus kepada pihak hotel melalui tunai atau kad kredit sebelum daftar keluar.

KOS KEHILANGAN ATAU KEROSAKAN

- *Sebarang kerosakan atau kehilangan harta benda hak milik hotel adalah dibawah tanggungjawab individu tersebut atau urusetia jabatan berkenaan setelah dikenalpasti oleh pihak hotel. Caj akan dikenakan kepada individu terbabit atas kerosakan atau kehilangan di hotel ini.*

E) CAJ KETIDAKHADIRAN (NO SHOW)

Sekiranya berlaku ketidakhadiran (NO SHOW), 100% caj dari jumlah keseluruhan akan dikenakan.



Sila ambil perhatian, sebutharga ini tidak akan sah sekiranya kami tidak menerima tandatangan penerimaan dari pihak tuan/puan **pada atau sebelum 08hb Disember 2020.**

Kami berharap sebutharga di atas menepati permintaan pihak tuan/puan. Sekiranya mempunyai sebarang pertanyaan, sila hubungi pegawai yang bertandatangan di bawah.

Kami mengucapkan ribuan terima kasih di atas sokongan tuan/puan dan mengalu-alukan kunjungan tuan/puan ke **ADYA HOTEL LANGKAWI**

Sekian, terima kasih.

Yang benar,
ADYA HOTEL LANGKAWI

NUR ELLENA BINTI HUSSAIN (ELLE)
Penolong Pengurus Jualan
+6012 - 413 7544

Tandatangan & Tarikh :

 8/12/2020

Nama :

MOHAMAD SAHRIL AHMAD PUZI
PENGURUS
MPC WILAYAH UTARA
PULAU PINANG

Jawatan :

Cop Jabatan :

