

MPC.600-2/6/4OED

25 September 2020

EN.MOHAMMAD FIRDAUS BIN ISHAK
ISLAH MANAGEMENT CONSULTANCY
No.10, Jalan 4/10D
Seksyen 4, Bandar Baru Bangi Selangor
43650 Petaling Jaya, Selangor

firish_islah@yahoo.com

Tuan ,

**PELANTIKAN SEBAGAI PERUNDING SKIM PENINGKATAN PRODUKTIVITI
ENTERPRIS – MALAYSIA PRODUCTIVITY BLUEPRINT (SPPE-MPB) AL-
KAUTHAR KINEMATICS SDN.BHD**

Saya dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara tersebut di atas. Saya dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara tersebut di atas dan kertas cadangan dari pihak Tuan (*KERTAS CADANGAN PERUNDINGAN SPPE 2020-AL-KAUTHAR KINEMATICS SDN.BHD- LEAN MANAGEMENT SYSTEM*) bertarikh 18 September 2020.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC) bersetuju untuk melantik ISLAH MANAGEMENT CONSULTANCY (IMC) untuk pelaksanaan program seperti dinyatakan di atas. Di dalam program ini, tuan dikehendaki melaksanakan aktiviti taklimat, latihan, dan khidmat nasihat bagi membolehkan syarikat ini berjaya menamatkan Projek Pembangunan Sistem dengan jayanya.

3. Pelantikan tuan untuk melaksanakan Projek Pembangunan Sistem Pengurusan Lean bagi syarikat ini adalah mengikut syarat-syarat seperti di **Lampiran 1** dan **Lampiran 2** yang mengambil masa **4 bulan** bermula September hingga Disember 2020. Jumlah keseluruhan bayaran termasuk bayaran profesional, penginapan dan perjalanan melaksanakan tugas bagi program ini sebanyak **RM19,800.00**. Bayaran ini akan dibayar oleh MPC secara berperingkat mengikut kemajuan kerja seperti yang dinyatakan di dalam **Lampiran 3**.

4. Sekiranya pihak tuan bersetuju dengan lantikan ini, sila maklumkan pengesahan ini dengan mengembalikan surat Akuan Setuju Terima seperti di **Lampiran 4** kepada pihak kami dalam tempoh **7 hari** daripada tarikh surat ini. Kegagalan tuan mengesahkan persetujuan ini dalam tempoh tersebut menyebabkan tawaran ini terbatal dengan sendirinya.

5. MPC amat mengharapkan komitmen dan kerjasama yang tinggi dari pihak Tuan dalam menjayakan Skim Peningkatan Produktiviti Enterpris – *Malaysia Productivity Blueprint* (SPPE-MPB).

Sekian, terima kasih.

"MEMACU PRODUKTIVITI NEGARA"
"DRIVING PRODUCTIVITY OF THE NATION"

Saya yang menurut perintah,



(ZAINUDIN ELIAS)
Timbalan Pengarah,
MPC Pejabat Wialayah Tengah
b.p. Ketua Pengarah
Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)

1.0 Skop Kerja Projek

Jadual di bawah merupakan skop kerja pihak **ISLAH MANAGEMENT CONSULTANCY (IMC)** (perunding). Adalah menjadi tanggungjawab perunding untuk membantu syarikat dalam Projek Pembangunan Sistem Pengurusan LEAN secara efektif melalui pendekatan yang diambil seperti jadual di bawah

Carta Perbatuan Projek : AL-KAUTHAR KINEMATICS SDN.BHD

AKTIVITI	TAHUN 2020			
	SEPT	OKT	NOV	DIS
Taklimat & Diagnostik: (1 hari) Penilaian Awal (Pre-Assesment Lean Health Check) Taklimat Pengurusan dan GEMBA				
Latihan 1: (2 hari) Kursus Value Stream Mapping				
Lawatan Perundingan 1 : (1 hari) Pengesahan Projek				
Latihan 2: (2 hari) Kursus Tools & Technique				
Lawatan Perundingan 2: (1 hari)				
Lawatan Perundingan 3: (1 hari)				
Lawatan Perundingan 4: (1 hari)				
Lawatan Perundingan 5: (1 hari)				
Lawatan Perundingan 6: (1 hari)				
Lawatan Perundingan 7: (1 hari)				
Lawatan Perundingan 8 : (1 hari)				
Penilaian Akhir (Post-Assesment –Post Lean Health Check) (1 hari) Persembahan Akhir Projek bersama pihak pengurusan. Penambahbaikan hasil projek & dan Laporan Impak				

2.0 Syarat Pelantikan

1. Mematuhi Etika Pembekal Latihan dan Pembangunan Sistem;
2. Bersetuju untuk menjalankan projek sehingga tamat mengikut surat tawaran;
3. Kadar bayaran untuk kursus/latihan ialah **RM1,700 sehari** (7 jam);
4. Kadar bayaran untuk taklimat & lawatan perundingan ialah **RM1,300.00** sehari;
5. Bersetuju dengan syarat-syarat 3 dan 4 di atas sebagai pakej yuran khidmat profesional termasuk perbelanjaan lain iaitu **perjalanan, penginapan, material program dan lain-lain yang diperlukan untuk kursus tersebut;**
6. Bayaran akan dibuat mengikut peringkat projek yang akan ditawarkan ;
7. Perunding tidak mengendalikan lebih dari 3 projek pada satu-satu masa;
8. Mempunyai rekod penilaian dari pelanggan dan skor latihan yang baik (4.0 dan ke atas);
9. Perunding perlu menyediakan peralatan bantu mengajar (*presentation aids*) seperti komputer riba dan *LCD projector* untuk tujuan latihan;
10. Nota kursus yang akan digunakan hendaklah mengandungi logo MPC. Nota-nota dalam bentuk *softcopy* tersebut haruslah diserahkan kepada pegawai MPC terlibat sebelum kursus dijalankan untuk tujuan pemantauan;
11. Perunding hendaklah memaklumkan tarikh sebenar latihan/lawatan kepada pegawai MPC yang terlibat sekurang-kurangnya 3 hari bekerja sebelum sesi bermula;
12. Menghantar laporan projek mengikut jadual fasa yang telah ditetapkan (seminggu selepas aktiviti terakhir dijalankan) bersama **invois asal** kepada pegawai petugas MPC. Sekiranya tidak dihantar, maka pembayaran tidak akan diproses bagi fasa tersebut;
13. MPC tidak bertanggungjawab untuk menyediakan kemudahan penginapan kepada perunding;
14. Kos penerbangan akan ditanggung sendiri oleh pihak perunding (sekiranya berkenaan); dan
15. MPC berhak menarik balik tawaran pada bila-bila masa jika ada syarat-syarat tidak dipatuhi.

* *Sekiranya perunding menarik diri daripada projek ini tanpa sebarang sebab yang munasabah, maka perunding akan dibawa ke Jawatankuasa Pembekal Latihan dan Pembangunan Sistem (PLPS) untuk tindakan pembatalan sebagai pembekal.*

3.0 Bayaran

Berikut adalah komponen bayaran yuran profesional perkhidmatan yang dijalankan oleh perunding*:

1.	4 Hari Latihan @ RM1,700 sehari	RM 6,800.00
2.	8 Hari Perundingan @ RM1,300 hari	RM13,000.00
3.	2 Hari Pre & Post Assesment @1300 hari	RM 2,600.00

Jumlah Keseluruhan

RM19,800.00

* Jumlah bersih termasuk kos perjalanan dan perbelanjaan lain seperti penginapan dan material program.

4.0 Perincian Aktiviti, Yuran dan Jadual Pembayaran

Bil	Aktiviti	Jumlah Hari	Kadar	Bayaran Keseluruhan
1	Taklimat & Diagnostik (Pre- Assesemnet) GEMBA	1	RM1,300	RM 1,300.00
2.	Latihan : Pengurusan Lean (VSM)	2	RM1,700	RM 3,400.00
3.	Lawatan Perundingan 1	1	RM 1,300	RM 1,300.00
Jumlah Bayaran Fasa Pertama				RM6,000.00

4.	Latihan : Tools & Technique	2	RM 1,700	RM 3,400.00
5.	Lawatan Perundingan 2,3,4 & 5 <i>Lawatan setiap bulan atau mengikut keperluan</i>	4	RM 1,300	RM 5,200.00
Jumlah Bayaran Fasa Kedua				RM8,600.00

5.	Lawatan 6,7 & 8 <i>Lawatan setiap bulan atau mengikut keperluan</i>	3	RM 1,300	RM 3,900.00
6.	Post-Assesment dan Persembahan Akhir Projek	1	RM 1,300	RM 1,300.00
Jumlah Bayaran Fasa Ketiga				RM 5,200.00
Jumlah Bayaran Keseluruhan Keseluruhan				RM19,800.00

No Rujukan:

Ketua Pengarah
Perbadanan Produktiviti Malaysia
P.O. Box 64, Jalan Sultan
46904 Petaling Jaya
Selangor Darul Ehsan.
(U.P.: Zainudin Elias)

Faks : 03-7954 7910

Tuan,

**AKUAN SETUJU TERIMA PERLANTIKAN SEBAGAI PERUNDING SKIM
PENINGKATAN PRODUKTIVITI ENTERPRIS – *MALAYSIA PRODUCTIVITY
BLUEPRINT* (SPPE-MPB) BAGI SYARIKAT AL-KAUTHAR KINEMATICS
SDN.BHD**

Saya_____mewakili pihak syarikat, **ISLAH
MANAGEMENT CONSULTANCY(IMC)**No. K/P: _____dilantik
sebagai perunding Skim Peningkatan Produktiviti Enterpris – *Malaysia
Productivity Blueprint* (SPPE-MPB) untuk syarikat **AL-KAUTHAR KINEMATICS
SDN. BHD.** yang bernilai **RM19,800.00** dalam tempoh **September hingga
Disember 2020 (4 bulan)**. Saya memahami dan akan mematuhi pelaksanaan
khidmat perundingan mengikut spesifikasi yang ditetapkan oleh MPC.

2. Sekiranya saya gagal mematuhi mana-mana perkara yang dinyatakan di
dalam spesifikasi tersebut, pihak MPC berhak untuk membatalkan perlantikan ini.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Syarikat :