



MEMO

Daripada : Mohd Faizol Abd Rahman
Penolong Pengurus, PACS

Kepada : YBhg. Dato' Abdul Latif Haji Abu Seman
Ketua Pengarah, MPC

Melalui : Enck Rosmi Abdullah
Pengarah, PACS

Tarikh : 12 November 2020

**PERKARA : PERMOHONAN KELULUSAN URUSAN PEROLEHAN
SELEPAS TARIKH AKHIR PENGHANTARAN RO KE UNIT PEROLEHAN MPC**

Adalah saya dengan hormatnya merujuk kepada perkara berkaitan.

2. Dimaklumkan bahawa, MPC telah mendapat permintaan dan persetujuan daripada Institut Integriti Malaysia (IIM) untuk melaksanakan Kursus Fasilitator dan Kursus Audit Dalam Amalan Persekitaran Berkualiti QE/5S pada 11 November 2020. Kursus ini akan diadakan pada 17 – 20 November 2020 secara atas talian (online).
3. Bagi melaksanakan Kursus Permintaan ini, Unit PACS bercadang untuk melantik MPC Partner (Hijrah Synergy Resources) sebagai pembekal. Sehubungan itu, saya memohon persetujuan dan kelulusan daripada YBhg. Dato' KP untuk saya membuat permohonan urusan perolehan (RO) bagi melantik pembekal seperti yang dicadangkan.
4. Bersama memo ini juga saya sertakan Surat Setuju Terima dan email persetujuan daripada pihak IIM bagi melaksanakan kursus permintaan tersebut.

5. Persetujuan dan kelulusan daripada YBhg. Dato' KP amat saya hargai dan diucapkan ribuan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

"Berkhidmat Untuk Negara"
"Memacu Produktiviti Negara"

Saya yang menjalankan amanah,

Disedilakan oleh:


.....
(MOHD FAIZOL ABD RAHMAN)
Penolong Pengurus
Khidmat Nasihat & Perundingan Produktiviti (PACS)
Perbadanan Produktiviti Malaysia
Tarikh: 12/11/2020

Disokong oleh:


.....
(ROSMI ABDULLAH)
Pengarah
Khidmat Nasihat & Perundingan Produktiviti (PACS)
Perbadanan Produktiviti Malaysia
Tarikh: 12/11/2020

~~Diluluskan/Tidak Diluluskan~~


.....
(DATO' ABDUL LATIF HAJI ABU SEMAN)
Ketua Pengarah
Perbadanan Produktiviti Malaysia
Tarikh: 12/11/2020

SURAT PERSETUJUAN ORGANISASI UNTUK MELAKSANAKAN KURSUS PERMINTAAN

1. Surat persetujuan dicetak menggunakan "Letterhead MPC".
2. Dilesi dalam DUA salinan dan ditandatangani serta dicop rasmi oleh kedua-dua pihak.
3. Salinan pertama untuk MPC (fail kursus) dan salinan kedua untuk organisasi berkenaan.
4. Tempoh sah laku Kertas Cadangan ini adalah tidak melebihi 60 hari dari tarikh disediakan.

1. Perjanjian ini adalah persetujuan antara:

INSTITUT INTEGRITI MALAYSIA (IIM)

dan

PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC)

untuk menjalankan kursus

permintaan bertajuk: KURSUS AUDIT DALAM AMALAN PERSEKITARAN BERKUALITI QE/5S (Online)

yang akan diadakan seperti berikut:

Tempat : Online (Zoom/Webinar)

Tarikh : Ditetapkan oleh pelanggan

Masa : 9.00 PAGI – 1.30 PETANG

2. Pihak organisasi tuan/puan perlu menyediakan keperluan dan peralatan pengendalian kursus yang diperlukan serta bersesuaian dengan pihak MPC.

3. Pihak tuan/puan perlu menjelaskan yuran sejumlah: RM5,000.00

(Ringgit Malaysia): LIMA RIBU SAHAJA

dan dibayar melalui cek atas nama "PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA" atau didebitkan ke dalam akaun MBB (564164438566) sebelum kursus berjalan atau menyertakan Pesanan Jabatan (LO) atau Surat Akujanji Pembayaran sebagai jaminan bayaran.

Sekian, terima kasih.

Disediakan oleh : PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC)

Tandatangan : 

Nama : Mohd Falzol Abd Rahman

Jawatan : Penolong Pengurus

Tarikh : 3 November 2020

Dipersetujui menerima cadangan ini:

Tandatangan : 

COP RASMI ORGANISASI

Nama : Judlifah binti Mohd Jamil

Jawatan : Ketua, Seksyen Pengurusan Sumber Manusia

Tarikh : 11 November 2020



Re: Kertas Cadangan Latihan & Perundingan 5S

Judlifah Bt Mohd Jamil to: ENCIK MOHD FAIZOL ABD RAHMAN

11/11/2020 08:14 AM

Cc: "Muhammad Hafiz Sabarudin", "Seksyen Pengurusan Sumber Manusia", "Rosmi Abdullah", "Mohd Zaaba Bin Abd. Hamid", "Zaki Jaafer", "Nelly Mansin", "Alida Bt Mahmod", "Seksyen Pengurusan

3 attachments



ATT00001.jpg



surat_setuju_kursus_amalan_5S.pdf



surat_setuju_kursus_audit_amalan_5S.pdf

Assalamualaikum dan Salam Sejahtera.

Tuan,

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Institut Integriti Malaysia (IIM) telah bersetuju untuk menjemput pihak tuan untuk mengendalikan dua kursus berkaitan amalan persekitaran berkualiti QE/5S seperti ketetapan berikut:

- | No. | Tarikh | Masa | Nama Kursus |
|-----|-------------------------|-------------------------|--|
| 1. | 17 dan 18 November 2020 | 9.00 pagi - 1.30 petang | Kursus Asas Amalan Persekitaran Berkualiti QE/5S (Online) |
| 2. | 19 dan 20 November 2020 | 9.00 pagi - 1.30 petang | Kursus Audit Amalan Persekitaran Berkualiti QE/5S (Online) |

3. Bersama-sama ini turut dilampirkan surat persetujuan kami bagi kedua-dua kursus tersebut.

Sekian, terima kasih.

Yang Ikhlas,

JUDLIFAH MOHD JAMIL
Seksyen Pengurusan Sumber Manusia
Bahagian Khidmat Korporat
Institut Integriti Malaysia

No. Telefon: 03-6209 2085

From: Mohd Faizol Abd Rahman <MohdFaizol@mpc.gov.my>

SURAT PERSETUJUAN ORGANISASI UNTUK MELAKSANAKAN KURSUS PERMINTAAN

1. Surat persetujuan dicetak menggunakan "Letterhead MPC".
2. Diisi dalam DUA salinan dan ditandatangani serta dicop rasmi oleh kedua-dua pihak.
3. Salinan pertama untuk MPC (fail kursus) dan salinan kedua untuk organisasi berkenaan.
4. Tempoh sah laku Kertas Cadangan Ini adalah tidak melebihi 60 hari dari tarikh disediakan.

1. Perjanjian ini adalah persetujuan antara:

INSTITUT INTEGRITI MALAYSIA (IIM) dan
PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC) untuk menjalankan kursus
 permintaan bertajuk : KURSUS ASAS AMALAN PERSEKITARAN BERKUALITI QE/5S (Online)
 yang akan diadakan seperti berikut:

Tempat : Online (Zoom/Webinar)
 Tarikh : Ditetapkan oleh pelanggan
 Masa : 9.00 PAGI – 1.30 PETANG (4 Jam Sehari)

2. Pihak organisasi tuan/puan perlu menyediakan keperluan dan peralatan pengendalian kursus yang diperlukan serta bersesuaian dengan pihak MPC.

3. Pihak tuan/puan perlu menjelaskan yuran sejumlah: RM5,000.00

(Ringgit Malaysia: LIMA RIBU SAHAJA)

dan dibayar melalui cek atas nama "PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA" atau didebitkan ke dalam akaun MBB (564164438566) sebelum kursus berjalan atau menyertakan Pesanan Jabatan (LO) atau Surat Akujanji Pembayaran sebagai jaminan bayaran.

Sekian, terima kasih.

Disediakan oleh : PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC)

Tandatangan : 
 Nama : Mohd Faizol Abd Rahman
 Jawatan : Penolong Pengurus
 Tarikh : 3 November 2020

Dipersetujui menerima cadangan ini:

Tandatangan :  **COP RASMI ORGANISASI**
 Nama : Judlifah binti Mohd Jamil
 Jawatan : Ketua, Seksyen Pengurusan Sumber Manusia
 Tarikh : 11 November 2020