

SURAT PERSETUJUAN ORGANISASI UNTUK MELAKSANAKAN KURSUS PERMINTAAN

5. Surat persetujuan dicetak menggunakan "Letterhead MPC".
6. Diisi dalam DUA salinan dan ditandatangani serta dicop rasmi oleh kedua-dua pihak.
7. Salinan pertama untuk MPC (fail kursus) dan salinan kedua untuk organisasi berkenaan.
8. Tempoh sah laku Kertas Cadangan ini adalah tidak melebihi 60 hari dari tarikh disediakan.

1. Perjanjian ini adalah persetujuan antara:

MRTCORP

dan

PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC)

untuk menjalankan kursus

permintaan bertajuk : **KURSUS FASILITATOR AMALAN PERSEKITARAN BERKUALITI QE/5S (Online)**

yang akan diadakan seperti berikut:

Tempat : Ditetapkan oleh pelanggan

Tarikh : Ditetapkan oleh pelanggan

Masa : 9.00 PAGI – 1.30 PETANG (4 Jam/Hari)

2. Pihak organisasi tuan/puan perlu menyediakan keperluan dan peralatan pengendalian kursus yang diperlukan serta bersesuaian dengan pihak MPC.

3. Pihak tuan/puan perlu menjelaskan yuran sejumlah: **RM5,000.00**

(Ringgit Malaysia: **LIMA RIBU RATUS SAHAJA**)

dan dibayar melalui cek atas nama "PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA" atau didebitkan ke dalam akaun MBB (564164438566) sebelum kursus berjalan atau menyertakan Pesanan Jabatan (LO) atau Surat Akujanji Pembayaran sebagai jaminan bayaran.

Sekian, terima kasih.

Disediakan oleh : PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC)

Tandatangan :

Nama : **Mohd Faizol Abd Rahman**

Jawatan : **Penolong Pengurus**

Tarikh : **24 November 2020**

Dipersetujui menerima cadangan ini:

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Mahdzir Ahmad

MAHDZIR AHMAD

ASSISTANT GENERAL MANAGER

04/12/2020

COP RASMI ORGANISASI

STANDARD & COMPLIANCE DEPARTMENT
Mass Rapid Transit Corporation Sdn Bhd
 Tingkat 5, Menara I&P 1,
 46, Jalan Dungun, Bukit Damansara,
 50490 Kuala Lumpur.