

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
SELANGOR.
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	P-21000080	30/07/2021

Kepada Pembekal / Kontraktor : V0003117

ARAR VENTURE
14-A, JALAN BP6/13,
BANDAR BUKIT PUCHONG,
47120 PUCHONG
SELANGOR
MALAYSIA

Tel: 012-9057104 Email: ararventure@yahoo.com

No. Kontrak/Sebutharga**Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada**

Pembangunan-Ibu Pejabat
Lorong Produktiviti
Off Jalan Sultan
46200 Petaling Jaya
SELANGOR
MALAYSIA

Pada atau sebelum: 04/08/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Pembayaran Untuk Lantikan Sebagai Koordinator Program Webinar Bersiri (Siri 4) Anjuran PACS Tahun 2021 Di Bawah Skim Peningkatan Produktiviti Enterprais (SPPE 2.0) Untuk Syarikat ARAR Venture	1.00	1,000.00	1,000.00
Amaun Ringgit Malaysia: Satu Ribu Sahaja				Jumlah Kasar 1,000.00

Pemohon	KARTIN HASLINDA CHE MAT		
Disediakan	SITI ASLINDAH BT AHMAD		
Jawatan	PEMBANTU TADBIR	Tarikh	30/07/2021 04:55 PTG
Disahkan	NORLIZA BINTI AHMAD		
Jawatan	PENGURUS	Tarikh	01/08/2021 10:18 PG
Diluluskan	MAHADI BIN HASBULLAH		
Jawatan	PENGURUS KANAN	Tarikh	02/08/2021 04:52 PTG

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti
Off Jalan Sultan, 46200, Petaling Jaya, SELANGOR
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	P-21000080	30/07/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh 27/8/2021

Tandatangan Pembekal / Kontraktor
dan Cop Rasmi



Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan direkodkan;

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 30/8/2021

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

KARTINA HAULINDA BINTI CHE MAT
Pengurus
Unit Khidmat Nasihat dan
Perundingan Produktiviti (PACS)

*Potong mana yang tidak berkenaan