

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
SELANGOR.
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	P-21000075	30/07/2021

Kepada Pembekal / Kontraktor : V0003117

ARAR VENTURE
14-A, JALAN BP6/13,
BANDAR BUKIT PUCHONG,
47120 PUCHONG
SELANGOR
MALAYSIA

Tel: 012-9057104 Email: ararventure@yahoo.com

No. Kontrak/Sebutharga**Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada**

Pembangunan-Ibu Pejabat
Lorong Produktiviti
Off Jalan Sultan
46200 Petaling Jaya
SELANGOR
MALAYSIA

Pada atau sebelum: 04/08/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	Pembayaran Untuk Lantikan Sebagai Koordinator Program Webinar Bersiri (Siri 1)			
2	Anjuran PACS Tahun 2021 Di Bawah Skim Peningkatan Produktiviti Enterprais (SPPE 2.0) Untuk Syarikat ARAR Venture.	1.00	1,000.00	1,000.00
Amaun Ringgit Malaysia: Satu Ribu Sahaja				Jumlah Kasar 1,000.00

Pemohon	KARTIN HASLINDA CHE MAT		
Disediakan	SITI ASLINDAH BT AHMAD		
Jawatan	PEMBANTU TADBIR	Tarikh	30/07/2021 04:39 PTG
Disahkan	NORLIZA BINTI AHMAD		
Jawatan	PENGURUS	Tarikh	01/08/2021 10:14 PG
Diluluskan	MAHADI BIN HASBULLAH		
Jawatan	PENGURUS KANAN	Tarikh	02/08/2021 04:55 PTG

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti
Off Jalan Sultan, 46200, Petaling Jaya, SELANGOR
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	P-21000075	30/07/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh 10/8/2021

Tandatangan Pembekal / Kontraktor _____
dan Cop Rasmi



Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / Invois dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan direkodkan;

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 30/8/2021

Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

KARTINA HASLINDA BINTI CHE MAT
Pengurus
Unit Khidmat Nasihat dan
Perundingan Produktiviti (PACS)

*Potong mana yang tidak berkenaan