

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
SELANGOR.
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	P-21000105	11/08/2021

Kepada Pembekal / Kontraktor : V0009870

ADROIT SOLUTION SDN BHD
NO 5-2 JALAN SEKSYEN 3/5
TAMAN KAJANG UTAMA,
43000 KAJANG
SELANGOR
MALAYSIA

Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

Pembangunan-Ibu Pejabat
Lorong Produktiviti
Off Jalan Sultan
46200 Petaling Jaya
SELANGOR
MALAYSIA

No. Kontrak/Sebutharga**Pada atau sebelum:** 13/08/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	Bayaran sebagai Khidmat Penasihat			
1	PERMOHONAN PEROLEHAN PERKHIDMATAN KHIDMAT PENASIHAT BAGI RETAIL AND F&B VIRTUAL ADVISORY CLINIC KEPADA ADROIT SOLUTION SDN BHD BAGI SESI BERSAMA SR ORANGE ENTERPRISE, 13 OGOS 2021	1.00	400.00	400.00
Amaun Ringgit Malaysia: Empat Ratus Sahaja				Jumlah Kasar 400.00

Pemohon	NOR ADIRA BINTI ADNAN		
Disediakan	SITI ASLINDAH BT AHMAD		
Jawatan	PEMBANTU TADBIR	Tarikh	11/08/2021 08:43 PG
Disahkan	NORLIZA BINTI AHMAD		
Jawatan	PENGURUS	Tarikh	12/08/2021 08:47 PG
Diluluskan	MAHADI BIN HASBULLAH		
Jawatan	PENGURUS KANAN	Tarikh	12/08/2021 03:28 PTG

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti
Off Jalan Sultan, 46200, Petaling Jaya, SELANGOR
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	P-21000105	11/08/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarih _____

Tarikh 14/8/2021

Tandatangan Pembekal / Kontraktor
dan Cop Rasmi



Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan direkodkan;

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 16 Ogos 2021

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

NOR ADIRA ADNAN
ASSISTANT MANAGER
PRODUCTIVITY GROWTH DIVISION
MALAYSIA PRODUCTIVITY CORPORATION (MPC)

*Potong mana yang tidak berkenaan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
SELANGOR.
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

PENDUA

PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	P-21000105	11/08/2021

Kepada Pembekal / Kontraktor : V0009870
ADROIT SOLUTION SDN BHD
NO 5-2 JALAN SEKSYEN 3/5
TAMAN KAJANG UTAMA,
43000 KAJANG
SELANGOR
MALAYSIA

Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

Pembangunan-Ibu Pejabat
Lorong Produktiviti
Off Jalan Sultan
46200 Petaling Jaya
SELANGOR
MALAYSIA

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum: 13/08/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
Bayaran sebagai Khidmat Pcnasihat				
1	PERMOHONAN PEROLEHAN PERKHIDMATAN KHIDMAT PENASIHAT BAGI RETAIL AND F&B VIRTUAL ADVISORY CLINIC KEPADA ADROIT SOLUTION SDN BHD BAGI SESI BERSAMA SR ORANGE ENTERPRISE, 13 OGOS 2021	1.00	400.00	400.00
Amaun Ringgit Malaysia: Empat Ratus Sahaja				Jumlah Kasar 400.00

Pemohon	NOR ADIRA BINTI ADNAN		
Disediakan	SITI ASLINDAH BT AHMAD		
Jawatan	PEMBANTU TADBIR	Tarikh	11/08/2021 08:43 PG
Disahkan	NORLIZA BINTI AHMAD		
Jawatan	PENGURUS	Tarikh	12/08/2021 08:47 PG
Diluluskan	MAHADI BIN HASBULLAH		
Jawatan	PENGURUS KANAN	Tarikh	12/08/2021 03:28 PTG

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti
Off Jalan Sultan, 46200, Petaling Jaya, SELANGOR
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

PENDUA

PESANAN TEMPATAN
Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	P-21000105	11/08/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh 14/8/2021

Tandatangan Pembekal / Kontraktor
dan Cop Rasmi



Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan direkodkan;

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
SELANGOR
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

PENIGA

PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang/kerja-kerja tidak diterima dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	P-21000105	11/08/2021

Kepada Pembekal / Kontraktor : V0009870

ADROIT SOLUTION SDN BHD
NO 5-2 JALAN SEKSYEN 3
TAMAN KAJANG UTAMA
43000 KAJANG
SELANGOR
MALAYSIA

Sila bakaikan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

Pembangunan-Ibu Pejabat
Lorong Produktiviti
Off Jalan Sultan
46200 Petaling Jaya
SELANGOR
MALAYSIA

No. Kontrak/Sebutharga

Podia atau sebelumnya: 13/08/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
Bayaran sebagai Kadar Persekitaran				
1	PERMUKHONAN PERBUKTI BUKAN PERMUKHONAN KANDIDAT PENASTREAN BUKTI BUKTI KANDIDAT BUKTI KANDIDAT BUKTI KANDIDAT KEPADA ADROIT SOLUTION SDN BHD BUKTI BUKTI BUKTI BUKTI BUKTI BUKTI ENTERPRISE (S) BERKAS 2021	1.00	400.00	400.00
Amaun Ringgit Malaysia: Empat Ratus Sahaja				Jumlah Kasar 400.00

Pemohon	NOR ADURA BINTI ADMAN		
Disediakan	SITI ASLINDAH BT AHMAD		
Jawatan	PEMBANTU TADBIR	Tarikh	11/08/2021 08:43 PG
Disahkan	NORLIZA BINTI AHMAD		
Jawatan	PENOLRUS	Tarikh	12/08/2021 08:47 PG
Diluluskan	MAHADI BIN HASBULLAH		
Jawatan	PENOLRUS KANAN	Tarikh	12/08/2021 03:28 PTG

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangani tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti
Off Jalan Sultan, 46200, Petaling Jaya, SELANGOR
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

PENIGA

PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	P-21000105	11/08/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarih _____

Tarikh 14/8/2021

Tandatangan Pembekal / Kontraktor
dan Cop Rasmi



Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan direkodkan;

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan