

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009247-00	30/04/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor P2805 UNIUTAMA EDUCATION AND CONSULTANCY SDN BHD PUSAT PENDIDIKAN PROFESIONAL DAN LANJUTAN (PACE), UNIVERSITI UTARA MALAYSIA SINTOK 06010 Changloon	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan
No. Kontrak/Sebutharga	Pada atau sebelum : 24/05/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Lantikan Uniutama Education And Consultancy Sdn Bhd Sebagai Tenaga Pengajar Untuk Workshop On Effectiveness Of Subsidies For Technical Working Group On Making Industry Accountable For Productivity (TWGMIAP) Members Secara Online Pada: 1. Siri Pertama : Subsidi Beras, 5 Mei 2021 2. Siri Kedua : Subsidi Minyak Masak, 20 Mei 2021 3. Siri Ketiga : Subsidi Toll Lebuhraya, 27 Mei 2021, Tarikh : 5, 20 Dan 27 Mei 2021, Masa: 9.00 Pagi - 1 Tengahari	12.0	300.00	3,600.00

Amaun Ringgit Malaysia:	<i>Tiga Ribu Enam Ratus Sahaja.</i>	JUMLAH KASAR	3,600.00
--------------------------------	-------------------------------------	---------------------	-----------------

Pemohon	MAZUIN DAHLAN
No. Nota Minta/Rujukan	P0294/21

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	30/04/2021 14:06:12
Disemak	Norliza Ahmad		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	30/04/2021 14:51:13
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	03/05/2021 06:16:04

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009247-00	30/04/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : 5/7/2021Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi


DR. MOHD HERRY MOHD NASTI
Ketua Unit Operasi
Uniutama Education and Consultancy Sdn Bhd
Universiti Utara Malaysia



Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 7 Julai 2021Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi


Saya memperakui bahawa barang/ perkhidmatan yang dipesan telah dilaksanakan dengan sempurna.

Nama: Mazuin Dahlan
Jawatan: Pengurus Kanan
Tarikh: 7 Julai 2021

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009247-00	30/04/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor P2805 UNIUTAMA EDUCATION AND CONSULTANCY SDN BHD PUSAT PENDIDIKAN PROFESIONAL DAN LANJUTAN (PACE), UNIVERSITI UTARA MALAYSIA SINTOK 06010 Changloon No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 24/05/2021
---	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Lantikan Uniutama Education And Consultancy Sdn Bhd Sebagai Tenaga Pengajar Untuk Workshop On Effectiveness Of Subsidies For Technical Working Group On Making Industry Accountable For Productivity (TWGMIAP) Members Secara Online Pada: 1. Siri Pertama : Subsidi Beras, 5 Mei 2021 2. Siri Kedua : Subsidi Minyak Masak, 20 Mei 2021 3. Siri Ketiga : Subsidi Toll Lebuhraya, 27 Mei 2021, Tarikh : 5, 20 Dan 27 Mei 2021, Masa: 9.00 Pagi - 1 Tengahari	12.0	300.00	3,600.00
Amaun Ringgit Malaysia: Tiga Ribu Enam Ratus Sahaja.				JUMLAH KASAR 3,600.00

Pemohon	MAZUIN DAHLAN
No. Nota Minta/Rujukan	P0294/21

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	30/04/2021 14:06:12
Disemak	Norliza Ahmad		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	30/04/2021 14:51:13
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	03/05/2021 06:16:04

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009247-00	30/04/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarih _____

Tarikh : 5/7/2021Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi


DR. MOHD HERRY MOHD NASH
Ketua Unit Operasi
Uniutama Education and Consultancy Sdn B
Universiti Utara Malaysia



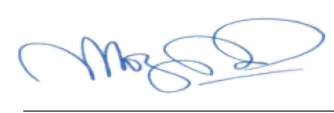
Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 7 Julai 2021Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi


Saya memperakui bahawa barang- barang/
perkhidmatan yang dipesan telah dilaksanakan
dengan sempurna

Nama: Mazuin Binti DahlanJawatan: Pengurus KananTarikh: 7 Julai 2021

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009247-00	30/04/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor P2805 UNIUTAMA EDUCATION AND CONSULTANCY SDN BHD PUSAT PENDIDIKAN PROFESIONAL DAN LANJUTAN (PACE), UNIVERSITI UTARA MALAYSIA SINTOK 06010 Changloon	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan
No. Kontrak/Sebutharga	Pada atau sebelum : 24/05/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Lantikan Uniutama Education And Consultancy Sdn Bhd Sebagai Tenaga Pengajar Untuk Workshop On Effectiveness Of Subsidies For Technical Working Group On Making Industry Accountable For Productivity (TWGMIAP) Members Secara Online Pada: 1. Siri Pertama : Subsidi Beras, 5 Mei 2021 2. Siri Kedua : Subsidi Minyak Masak, 20 Mei 2021 3. Siri Ketiga : Subsidi Toll Lebuhraya, 27 Mei 2021, Tarikh : 5, 20 Dan 27 Mei 2021, Masa: 9.00 Pagi - 1 Tengahari	12.0	300.00	3,600.00
Amaun Ringgit Malaysia: Tiga Ribu Enam Ratus Sahaja.				JUMLAH KASAR 3,600.00

Pemohon	MAZUIN DAHLAN
No. Nota Minta/Rujukan	P0294/21

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	30/04/2021 14:06:12
Disemak	Norliza Ahmad		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	30/04/2021 14:51:13
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	03/05/2021 06:16:04

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009247-00	30/04/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarih _____

Tarikh : 5/7/2021Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi


DR. MOHD HERRY MOHD NASSEH
Ketua Unit Operasi
Uniutama Education and Consultancy Sdn B
Universiti Utara Malaysia



Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

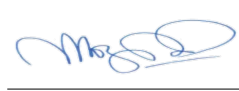
*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 7 Julai 2021

Tandatangan Penerima

Nama Penerima dan Cop Rasmi


Saya memperakui bahawa barang / perkhidmatan yang dipesan telah dilaksanakan dengan sempurna.

Nama: Mazuin Dahlan
Jawatan: Pengurus Kanan
Tarikh: 7 Julai 2021

*Potong mana yang tidak berkenaan