



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)  
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
SELANGOR  
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

ASAL

### PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | P-21000085  | 30/07/2021     |

Kepada Pembekal / Kontraktor : V0009847  
CREATIVE INNOVATION CENTRE  
ET2-26-17, MENARA ECLIPSE,  
PERSIARAN MULTIMEDIA CYBER 11  
63000 SELANGOR  
MALAYSIA

Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

Pembangunan-Ibu Pejabat  
Lorong Produktiviti  
Off Jalan Sultan  
46200 Petaling Jaya  
SELANGOR  
MALAYSIA

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum: 05/08/2021

| Bil                                                                                                                                                                                        | Keterangan                        | Kuantiti | Se Unit (RM) | Jumlah (RM)         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------|--------------|---------------------|
| PERMOHONAN PEROLEHAN PERKHIDMATAN KHIDMAT<br>PENASIHAT BAGI RETAIL AND F&B VIRTUAL ADVISORY CLINIC<br>KEPADA<br>CREATIVE INNOVATION CENTRE - ARISHA & AARIZ F&B<br>MANAGEMENT, 5 OGOS 2021 |                                   |          |              |                     |
| 2                                                                                                                                                                                          | Bayaran sebagai Khidmat Penasihat | 1.00     | 400.00       | 400.00              |
| Amaun Ringgit Malaysia: Empat Ratus Sahaja                                                                                                                                                 |                                   |          |              | Jumlah Kasar 400.00 |

|            |                        |        |                      |
|------------|------------------------|--------|----------------------|
| Pemohon    | NOR ADIRA BINTI ADNAN  |        |                      |
| Disediakan | SITI ASLINDAH BT AHMAD | Tarikh | 30/07/2021 05:09 PTG |
| Jawatan    | PEMBANTU TADBIR        |        |                      |
| Disahkan   | NORLIZA BINTI AHMAD    | Tarikh | 01/08/2021 10:21 PG  |
| Jawatan    | PENGURUS               |        |                      |
| Diluluskan | MAHADI BIN HASBULLAH   | Tarikh | 02/08/2021 04:53 PTG |
| Jawatan    | PENGURUS KANAN         |        |                      |

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

Muka Surat 1/6



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)  
Lorong Produktiviti  
Off Jalan Sultan, 46200, Petaling Jaya, SELANGOR  
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

ASAL

### PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | P-21000085  | 30/07/2021     |

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

### PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya / surat tuan \_\_\_\_\_ bertarikh 30/7/2021

Tarikh 5/8/2021

Tandatangan Pembekal / Kontraktor \_\_\_\_\_  
dan Cop Rasmi



Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invois dalam 2 salinan.

### PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

\*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan dan direkodkan;

\*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 9 Ogos 2021

Tandatangan Penerima \_\_\_\_\_  
Nama Penerima dan Cop Rasmi

Nor Adira Adnan  
Penolong Pengurus

\*Potong mana yang tidak berkenaan