

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
SELANGOR.
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	P-21000087	30/07/2021

Kepada Pembekal / Kontraktor : V0002130

KARL CONSULT SDN BHD
K-5-1,SOLARIS MONT KIARA
50480 KUALA LUMPUR
50480 WP KUALA LUMPUR
MALAYSIA

Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

Pembangunan-Ibu Pejabat
Lorong Produktiviti
Off Jalan Sultan
46200 Petaling Jaya
SELANGOR
MALAYSIA

No. Kontrak/Sebutharga**Pada atau sebelum:** 05/08/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
PERMOHONAN PEROLEHAN PERKHIDMATAN KHIDMAT PENASIHAT BAGI RETAIL AND F&B VIRTUAL ADVISORY CLINIC KEPADA KARL CONSULT SDN BHD BAGI SYARIKAT YASMEEN COLLECTIONS SDN. BHD., 5 OGOS 2021				
2	Bayaran sebagai Khidmat Penasihat	1.00	400.00	400.00
Amaun Ringgit Malaysia: Empat Ratus Sahaja				Jumlah Kasar 400.00

Pemohon	NOR ADIRA BINTI ADNAN		
Disediakan	SITI ASLINDAH BT AHMAD		
Jawatan	PEMBANTU TADBIR	Tarikh	30/07/2021 05:17 PTG
Disahkan	NORLIZA BINTI AHMAD		
Jawatan	PENGURUS	Tarikh	01/08/2021 10:23 PG
Diluluskan	MAHADI BIN HASBULLAH		
Jawatan	PENGURUS KANAN	Tarikh	02/08/2021 04:53 PTG

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangani tidak diperlukan



PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	P-21000087	30/07/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh 6 Ogos 2021

Tandatangan Pembekal / Kontraktor _____
dan Cop Rasmi



Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan direkodkan;

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 9 Ogos 2021

Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

NOR ADIRA ADNAN
ASSISTANT MANAGER
PRODUCTIVITY GROWTH DIVISION
MALAYSIA PRODUCTIVITY CORPORATION (MPC)

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
SELANGOR.
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	P-21000087	30/07/2021

Kepada Pembekal / Kontraktor : V0002130

KARL CONSULT SDN BHD
K-5-1, SOLARIS MONT KIARA
50480 KUALA LUMPUR
50480 WP KUALA LUMPUR
MALAYSIA

Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

Pembangunan-Ibu Pejabat
Lorong Produktiviti
Off Jalan Sultan
46200 Petaling Jaya
SELANGOR
MALAYSIA

No. Kontrak/Sebutharga**Pada atau sebelum:** 05/08/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
PERMOHONAN PEROLEHAN PERKHIDMATAN KHIDMAT PENASIHAT BAGI RETAIL AND F&B VIRTUAL ADVISORY CLINIC KEPADA KARL CONSULT SDN BHD BAGI SYARIKAT YASMEEN COLLECTIONS SDN. BHD., 5 OGOS 2021				
2	Bayaran sebagai Khidmat Penasihat	1.00	400.00	400.00
Amaun Ringgit Malaysia: Empat Ratus Sahaja				Jumlah Kasar 400.00

Pemohon	NOR ADIRA BINTI ADNAN		
Disediakan	SITI ASLINDAH BT AHMAD		
Jawatan	PEMBANTU TADBIR	Tarikh	30/07/2021 05:17 PTG
Disahkan	NORLIZA BINTI AHMAD		
Jawatan	PENGURUS	Tarikh	01/08/2021 10:23 PG
Diluluskan	MAHADI BIN HASBULLAH		
Jawatan	PENGURUS KANAN	Tarikh	02/08/2021 04:53 PTG

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangani tidak diperlukan



PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	P-21000087	30/07/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh 6 Ogos 2021

Tandatangan Pembekal / Kontraktor
dan Cop Rasmi



Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan direkodkan;

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
SELANGOR.
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	P-21000087	30/07/2021

Kepada Pembekal / Kontraktor : V0002130

KARL CONSULT SDN BHD
K-5-1, SOLARIS MONT KIARA
50480 KUALA LUMPUR
50480 WP KUALA LUMPUR
MALAYSIA

Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

Pembangunan-Ibu Pejabat
Lorong Produktiviti
Off Jalan Sultan
46200 Petaling Jaya
SELANGOR
MALAYSIA

No. Kontrak/Sebutharga**Pada atau sebelum:** 05/08/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
PERMOHONAN PEROLEHAN PERKHIDMATAN KHIDMAT PENASIHAT BAGI RETAIL AND F&B VIRTUAL ADVISORY CLINIC KEPADA KARL CONSULT SDN BHD BAGI SYARIKAT YASMEEN COLLECTIONS SDN. BHD., 5 OGOS 2021				
2	Bayaran sebagai Khidmat Penasihat	1.00	400.00	400.00
Amaun Ringgit Malaysia: Empat Ratus Sahaja				Jumlah Kasar 400.00

Pemohon	NOR ADIRA BINTI ADNAN		
Disediakan	SITI ASLINDAH BT AHMAD		
Jawatan	PEMBANTU TADBIR	Tarikh	30/07/2021 05:17 PTG
Disahkan	NORLIZA BINTI AHMAD		
Jawatan	PENGURUS	Tarikh	01/08/2021 10:23 PG
Diluluskan	MAHADI BIN HASBULLAH		
Jawatan	PENGURUS KANAN	Tarikh	02/08/2021 04:53 PTG

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	P-21000087	30/07/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh 6 Ogos 2021

Tandatangan Pembekal / Kontraktor _____
dan Cop Rasmi



Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan direkodkan;

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan