



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti
Off Jalan Sultan, 46200, Petaling Jaya, SELANGOR
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang / kerja-kerja tidak diterima dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	P-21000019	23/06/2021

Kepada Pembekal / Kontraktor : V0009723
BLUESKIES NETWORK SDN BHD
NO 65, JALAN PUTRA PERMAI 10/3B,
PUTRA HEIGHTS
47650 SUBANG JAYA
SELANGOR
MALAYSIA

Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

Pembangunan-Ibu Pejabat
Lorong Produktiviti
Off Jalan Sultan
46200 Petaling Jaya
SELANGOR
MALAYSIA

No. Kontrak/Sebutarga

Pada atau sebelum: 25/06/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	Pelaksanaan Fasa 2 Program SPPE			
	Pelaksanaan Fasa 2 Program SPPE di Syarikat Guan Heng Industries Sdn. Bhd.			
2	Lawatan Khidmat Nasihat	1.00	1,800.00	1,800.00
3	Latihan	2.00	2,000.00	4,000.00
Amaun Ringgit Malaysia: Lima Ribu Lapan Ratus Sahaja				Jumlah Kasar 5,800.00

Pemohon			
Disediakan	NORLIZA BINTI AHMAD		
Jawatan	PENGURUS	Tarikh	23/06/2021 12:49 PTG

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
SELANGOR.
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	P-21000019	23/06/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

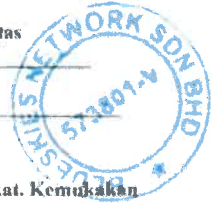
PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh 20/06/2021

Tandatangan Pembekal / Kontraktor
dan Cop Rasmi



Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan direkodkan;

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 1/07/2021

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

MURAH AHMAD KAMIL
PENGURUS KANAN (E48)
Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Pejabat Wilayah Selatan

*Potong mana yang tidak berkenaan