

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
SELANGOR.
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	M-21000112	28/06/2021

Kepada Pembekal / Kontraktor : V0000726
HUMANOLOGY SDN BHD
73-3 AMBER BUSINESS PLAZA,
JALAN JELAWAT 1,
56000 Cheras
SELANGOR
MALAYSIA
Tel: 03-28568651

Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

Mengurus-Ibu Pejabat
Lorong Produktiviti
Off Jalan Sultan
46200 Petaling Jaya
SELANGOR
MALAYSIA

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum: 15/07/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
Program Microlearning Professional				
1	Pembayaran Penceramah Fasa 3 - Menyediakan Kandungan Interaktif & Kaedah Menyediakan Sumber Microlearning	24.00	300.00	7,200.00
Amaun Ringgit Malaysia: Tujuh Ribu Dua Ratus Sahaja				Jumlah Kasar 7,200.00

Pemohon	NURFAYUNIE BT PAKHRURURZI		
Disediakan	ZAWIYAH BINTI ABD MANAF		
Jawatan	PENGURUS	Tarikh	28/06/2021 11:08 PG
Disahkan	NOR IZZATI BINTI NORHISAM		
Jawatan	PENGURUS	Tarikh	29/06/2021 04:26 PTG
Diluluskan	WAN NORHANI BINTI WAN KHALID		
Jawatan	KETUA AKAUNTAN	Tarikh	05/07/2021 08:29 PG

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangani tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti
Off Jalan Sultan, 46200, Petaling Jaya, SELANGOR
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	M-21000112	28/06/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh 15/7/2021

Tandatangan Pembekal / Kontraktor
dan Cop Rasmi



Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan direkodkan;

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 15/7/2021

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

Nurayunie Pakhrururzi
Penolong Pengurus
Pengurusan Dan Pembangunan Sumber Manusia (HRM);
Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
SELANGOR.
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	M-21000112	28/06/2021

Kepada Pembekal / Kontraktor : V0000726

HUMANOLOGY SDN BHD
73-3 AMBER BUSINESS PLAZA,
JALAN JELAWAT 1,
56000 Cheras
SELANGOR
MALAYSIA
Tel: 03-28568651

Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

Mengurus-Ibu Pejabat
Lorong Produktiviti
Off Jalan Sultan
46200 Petaling Jaya
SELANGOR
MALAYSIA

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum: 15/07/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	Program Microlearning Professional			
1	Pembayaran Penceramah Fasa 3 - Menyediakan Kandungan Interaktif & Kaedah Menyediakan Sumber Microlearning	24.00	300.00	7,200.00
Amaun Ringgit Malaysia: Tujuh Ribu Dua Ratus Sahaja				Jumlah Kasar 7,200.00

Pemohon

NURFAYUNIE BT PAKHRURURZI

Disediakan	ZAWIYAH BINTI ABD MANAF		
Jawatan	PENGURUS	Tarikh	28/06/2021 11:08 PG
Disahkan	NOR IZZATI BINTI NORHISAM		
Jawatan	PENGURUS	Tarikh	29/06/2021 04:26 PTG
Diluluskan	WAN NORHANI BINTI WAN KHALID		
Jawatan	KETUA AKAUNTAN	Tarikh	05/07/2021 08:29 PG

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti
Off Jalan Sultan, 46200, Petaling Jaya, SELANGOR
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

PENDUA

PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	M-21000112	28/06/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

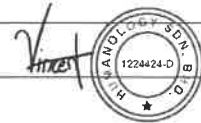
PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh 15/7/2021

Tandatangan Pembekal / Kontraktor
dan Cop Rasmi



Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan direkodkan;

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 15/7/2021

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

Nurhayunie Pakhruruzi
Pendong Pengurus
Pengurusan Dan Pembangunan Sumber Manusia (HRMD)
Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
SELANGOR.
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	M-21000112	28/06/2021

Kepada Pembekal / Kontraktor : V0000726

HUMANOLOGY SDN BHD
73-3 AMBER BUSINESS PLAZA,
JALAN JELAWAT 1,
56000 Cheras
SELANGOR
MALAYSIA
Tel: 03-28568651

Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

Mengurus-Ibu Pejabat
Lorong Produktiviti
Off Jalan Sultan
46200 Petaling Jaya
SELANGOR
MALAYSIA

No. Kontrak/Sebutharga**Pada atau sebelum:** 15/07/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
Program Microlearning Professional				
1	Pembayaran Penceramah Fasa 3 - Menyediakan Kandungan Interaktif & Kaedah Menyediakan Sumber Microlearning	24.00	300.00	7,200.00
Amaun Ringgit Malaysia: Tujuh Ribu Dua Ratus Sahaja				Jumlah Kasar 7,200.00

Pemohon**NURFAYUNIE BT PAKHRURURZI**

Disediakan	ZAWIYAH BINTI ABD MANAF		
Jawatan	PENGURUS	Tarikh	28/06/2021 11:08 PG
Disahkan	NOR IZZATI BINTI NORHISAM		
Jawatan	PENGURUS	Tarikh	29/06/2021 04:26 PTG
Diluluskan	WAN NORHANI BINTI WAN KHALID		
Jawatan	KETUA AKAUNTAN	Tarikh	05/07/2021 08:29 PG

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti
Off Jalan Sultan, 46200, Petaling Jaya, SELANGOR
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

PENIGA

PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	M-21000112	28/06/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

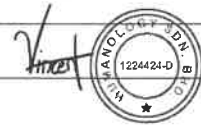
PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh 15/7/2021

Tandatangan Pembekal / Kontraktor
dan Cop Rasmi



Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan direkodkan;

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 15/7/2021

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

Nurfaunie Pakhrururzi
Pencalon Pengurus
Pengurusan Dan Pembangunan Sumber Manusia (HRMD)
Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)

*Potong mana yang tidak berkenaan