

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
SELANGOR.
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	M-21000113	28/06/2021

Kepada Pembekal / Kontraktor : V0001604 AZZA RESOURCES ENTERPRISE LOT 48653, JALAN 1/70A, TAMAN SRI HARTAMAS 50480 Kuala Lumpur WP KUALA LUMPUR MALAYSIA	Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada Mengurus-Ibu Pejabat Lorong Produktiviti Off Jalan Sultan 46200 Petaling Jaya SELANGOR MALAYSIA
No. Kontrak/Sebutharga	Pada atau sebelum: 15/07/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
Bayaran Perkhidmatan Penghasilan video				
1	Video berkaitan inisiatif Pengukuran Produktiviti Perkhidmatan Awam * Kuantiti - 1 unit = 1 unit x RM5,000/unit * Tempoh masa video 3 minit	1.00	5,000.00	5,000.00
Amaun Ringgit Malaysia: Lima Ribu Sahaja				Jumlah Kasar 5,000.00

Pemohon	NOR AKMA BT CHE WAN NAMAN		
Disediakan	ZAWIYAH BINTI ABD MANAF		
Jawatan	PEMBANTU TADBIR	Tarikh	28/06/2021 12:04 PTG
Disahkan	NOR IZZATI BINTI NORHISAM		
Jawatan	PENGURUS	Tarikh	29/06/2021 04:34 PTG
Diluluskan	WAN NORHANI BINTI WAN KHALID		
Jawatan	KETUA AKAUNTAN	Tarikh	05/07/2021 08:39 PG

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	M-21000113	28/06/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh 10-07-21

Tandatangan Pembekal / Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Azza
AZZA RESOURCES ENTERPRISE
001522025-A

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan direkodkan;

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 12-07-21

Tandatangan Penerima *Nakma* _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

Nor Akma Che Wan Naman
Penolong Pengurus
Seksyen Peningkatan Produktiviti Peringkat Negeri
Bahagian Pembangunan Produktiviti dan Daya Saing (PCD)

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
SELANGOR.
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	M-21000113	28/06/2021

Kepada Pembekal / Kontraktor : V0001604 AZZA RESOURCES ENTERPRISE LOT 48653, JALAN 1/70A, TAMAN SRI HARTAMAS 50480 Kuala Lumpur WP KUALA LUMPUR MALAYSIA	Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada Mengurus-Ibu Pejabat Lorong Produktiviti Off Jalan Sultan 46200 Petaling Jaya SELANGOR MALAYSIA
No. Kontrak/Sebutharga	Pada atau sebelum: 15/07/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	Bayaran Perkhidmatan Penghasilan video			
1	Video berkaitan inisiatif Pengukuran Produktiviti Perkhidmatan Awam * Kuantiti - 1 unit = 1 unit x RM5,000/unit * Tempoh masa video 3 minit	1.00	5,000.00	5,000.00
Amaun Ringgit Malaysia: Lima Ribu Sahaja				Jumlah Kasar 5,000.00

Pemohon	NOR AKMA BT CHE WAN NAMAN		
Disediakan	ZAWIYAH BINTI ABD MANAF		
Jawatan	PEMBANTU TADBIR	Tarikh	28/06/2021 12:04 PTG
Disahkan	NOR IZZATI BINTI NORHISAM		
Jawatan	PENGURUS	Tarikh	29/06/2021 04:34 PTG
Diluluskan	WAN NORHANI BINTI WAN KHALID		
Jawatan	KETUA AKAUNTAN	Tarikh	05/07/2021 08:39 PG

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	M-21000113	28/06/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh _____

Tandatangan Pembekal / Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Azza
AZZA RESOURCES ENTERPRISE
001522025-A

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan direkodkan;

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
SELANGOR.
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	M-21000113	28/06/2021

Kepada Pembekal / Kontraktor : V0001604 AZZA RESOURCES ENTERPRISE LOT 48653, JALAN 1/70A, TAMAN SRI HARTAMAS 50480 Kuala Lumpur WP KUALA LUMPUR MALAYSIA	Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada Mengurus-Ibu Pejabat Lorong Produktiviti Off Jalan Sultan 46200 Petaling Jaya SELANGOR MALAYSIA
No. Kontrak/Sebutharga	Pada atau sebelum: 15/07/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	Bayaran Perkhidmatan Penghasilan video			
1	Video berkaitan inisiatif Pengukuran Produktiviti Perkhidmatan Awam * Kuantiti - 1 unit = 1 unit x RM5,000/unit * Tempoh masa video 3 minit	1.00	5,000.00	5,000.00
Amaun Ringgit Malaysia: Lima Ribu Sahaja				Jumlah Kasar 5,000.00

Pemohon	NOR AKMA BT CHE WAN NAMAN		
Disediakan	ZAWIYAH BINTI ABD MANAF		
Jawatan	PEMBANTU TADBIR	Tarikh	28/06/2021 12:04 PTG
Disahkan	NOR IZZATI BINTI NORHISAM		
Jawatan	PENGURUS	Tarikh	29/06/2021 04:34 PTG
Diluluskan	WAN NORHANI BINTI WAN KHALID		
Jawatan	KETUA AKAUNTAN	Tarikh	05/07/2021 08:39 PG

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	M-21000113	28/06/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh _____

Tandatangan Pembekal / Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Azza
AZZA RESOURCES ENTERPRISE
001522025-A

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan direkodkan;

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan