

ASAL Hendaklah dikembalikan dengan invois tuan KEPADA	PESANAN KERAJAAN Pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang tidak diterima sebelum tarikh yang tersebut	AF 999156
---	--	------------------

JABATAN PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA

KEPADA POWERNODE SOLUTION SDN BHD 2A-FIRST FLOOR, JALAN PUTRA MAHKOTA 7/7A PUTRA HEIGHT, 47650 SUBANG JAYA, SELANGOR	Sila ^{bekalkan barang-barang} ^{laksanakan kerja} yang tersebut di bawah ini ^{kepada} ^{untuk} Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC) 206, Jln Tun Hamdan Sheikh Tahir 13200 K.Bts, P. Pinang pada atau sebelum _____
--	--

No.	Perihal	Banyaknya	Harga satu dan diskaun	Harga bersih
	Fasa 4: Pelaksanaan Program Model Syarikat Industri 4.0 bagi Usahawan Bumiputera Pulau Pinang Bagi Syarikat Ainaz Food Processing Enterprise Membuat pemantauan dan modifikasi kepada sistem yg telah dibangunkan Melakukan modifikasi berdasarkan keadaan semasa bagi menyesuaikan sistem dgn perubahan IoT Membuat 'troubleshoot' kpd perubahan sistem IoT yang telah disediakan Membuat semakan ketepatan data melalui data yg diterima melalui 'cloud' dan 'actual' proses Tarikh Perolehan/Program diperlukan: 14 April 2021 Lokasi Perolehan/Program diperlukan : Malaysia Productivity Corporation Lapan ribu sahaja	1 1 1 1	2,000 00 2,000 00 2,000 00 2,000 00	2,000 00 2,000 00 2,000 00 2,000 00
	BUATKAN SATU GARISAN DI BAWAH ITEM PESANAN YANG TERAKHIR Jumlah (dalam perkataan) : Ringgit	JUMLAH		8,000 00

M-NPC-WU0-P29105 RO: WU0-00015/21	Pengurus Kanan MPC Wilayah Utara Pulau Pinang
Tandatangan _____ Jawatan _____ Tarikh 07/04/2021	07/04/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI MUTU TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI MUTU
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang* atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya/surat tuan _____

Tarikh **21 Jun.2021**

Tandatangan Pembekal _____

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

Saya memperakui bahawa *(1) barang-barang yang dipesan di atas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Lejar setor No. folio _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh **21 Jun 2021**

*Potong mana yang tidak berkenaan.

Tandatangan Penerima _____

Jawatan _____

AHMAD FATHAN ABDUL RAHIM
 PENOLONG PENGURUS
 MPC WILAYAH UTARA
 PULAU PINANG

Pesanan dan invois dikemukakan untuk pembayaran

pada _____

No. Baucar Jabatan _____

Ringkasan baucar No. _____

Tandatangan Ringkas _____

Bertarikh _____

Bertarikh _____