

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**ASAL****PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 008977-00   | 24/01/2021     |

|                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kepada Pembekal/Kontraktor</b><br>P2313<br>HARTINI OTHMAN<br><br>NO 17, JALAN SPEKTRUM U16/13B<br>TAMAN BUKIT SUBANG<br>40160 Shah Alam<br>MALAYSIA<br><br><b>No. Kontrak/Sebutharga</b> | Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada<br><b>MAHADI</b><br>Perbadanan Produktiviti M'sia<br>Lorong Produktiviti,<br>Off Jalan Sultan<br><br><b>Pada atau sebelum :</b> 11/02/2021 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Bil                                                 | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                               | Kuantiti | Se Unit (RM) | Jumlah (RM)                   |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------------------|
| 1                                                   | PROJEK BEHAVIOURAL INSIGHTS GUIDELINE (DEVELOPMENT PHASE) DI KEMENTERIAN BELIA DAN SUKAN (KBS)<br>Pembayaran Pakar bagi Projek BI Guideline (Development Phase) di KBS<br>Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 14/01/2021<br>Lokasi Perolehan / Program diperlukan:MPC | 5.0      | 2,000.00     | 10,000.00                     |
| <b>Amaun Ringgit Malaysia:</b> Sepuluh Ribu Sahaja. |                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |              | <b>JUMLAH KASAR</b> 10,000.00 |

|                               |                |
|-------------------------------|----------------|
| <b>Pemohon</b>                | NURAIZAH HARUN |
| <b>No. Nota Minta/Rujukan</b> | P0016/21       |

|                   |                      |               |                     |
|-------------------|----------------------|---------------|---------------------|
| <b>Disediakan</b> | Zawiyah Abd Manaf    |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Pembantu Tadbir      | <b>Tarikh</b> | 24/01/2021 16:14:17 |
| <b>Disemak</b>    | Wan Khairunnisa Azmi |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Penolong Pengurus    | <b>Tarikh</b> | 25/01/2021 10:37:08 |
| <b>Disahkan</b>   | Mahadi Hasbullah     |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Pengurus Kanan       | <b>Tarikh</b> | 25/01/2021 13:10:53 |

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**ASAL****PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 008977-00   | 24/01/2021     |

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI  
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya / surat tuan \_\_\_\_\_ bertarikh \_\_\_\_\_

Tarikh : 17 Jun 2021

Tandatangan Pembekal/Kontraktor  
dan Cop Rasmi  
Hartini Bt Othman

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN  
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

\*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. \_\_\_\_\_

\*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 17/6/2021

Tandatangan Penerima  
Nama Penerima dan Cop Rasmi  
Nuraizah Harun  
Penolong Pengurus  
Productivity & Competitiveness Development  
Malaysia Productivity Corporation

\*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**PENDUA****PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 008977-00   | 24/01/2021     |

|                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kepada Pembekal/Kontraktor</b><br>P2313<br>HARTINI OTHMAN<br><br>NO 17, JALAN SPEKTRUM U16/13B<br>TAMAN BUKIT SUBANG<br>40160 Shah Alam<br>MALAYSIA<br><br><b>No. Kontrak/Sebutharga</b> | Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada<br><b>MAHADI</b><br>Perbadanan Produktiviti M'sia<br>Lorong Produktiviti,<br>Off Jalan Sultan<br><br><b>Pada atau sebelum : 11/02/2021</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Bil                                                 | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                               | Kuantiti | Se Unit (RM) | Jumlah (RM)                   |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------------------|
| 1                                                   | PROJEK BEHAVIOURAL INSIGHTS GUIDELINE (DEVELOPMENT PHASE) DI KEMENTERIAN BELIA DAN SUKAN (KBS)<br>Pembayaran Pakar bagi Projek BI Guideline (Development Phase) di KBS<br>Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 14/01/2021<br>Lokasi Perolehan / Program diperlukan:MPC | 5.0      | 2,000.00     | 10,000.00                     |
| <b>Amaun Ringgit Malaysia:</b> Sepuluh Ribu Sahaja. |                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |              | <b>JUMLAH KASAR 10,000.00</b> |

|                               |                |
|-------------------------------|----------------|
| <b>Pemohon</b>                | NURAIZAH HARUN |
| <b>No. Nota Minta/Rujukan</b> | P0016/21       |

|                   |                      |               |                     |
|-------------------|----------------------|---------------|---------------------|
| <b>Disediakan</b> | Zawiyah Abd Manaf    |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Pembantu Tadbir      | <b>Tarikh</b> | 24/01/2021 16:14:17 |
| <b>Disemak</b>    | Wan Khairunnisa Azmi |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Penolong Pengurus    | <b>Tarikh</b> | 25/01/2021 10:37:08 |
| <b>Disahkan</b>   | Mahadi Hasbullah     |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Pengurus Kanan       | <b>Tarikh</b> | 25/01/2021 13:10:53 |

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**PENDUA****PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 008977-00   | 24/01/2021     |

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI  
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya / surat tuan \_\_\_\_\_ bertarikh \_\_\_\_\_

Tarikh : 17 Jun 2021

Tandatangan Pembekal/Kontraktor  
dan Cop Rasmi

Hartini Bt Othman

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN  
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

\*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. \_\_\_\_\_

\*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 17/6/2021

Tandatangan Penerima  
Nama Penerima dan Cop Rasmi

Nuraizah Harun  
Penolong Pengurus  
Productivity & Competitiveness Development  
Malaysia Productivity Corporation

\*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**PENIGA****PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 008977-00   | 24/01/2021     |

|                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kepada Pembekal/Kontraktor</b><br>P2313<br>HARTINI OTHMAN<br><br>NO 17, JALAN SPEKTRUM U16/13B<br>TAMAN BUKIT SUBANG<br>40160 Shah Alam<br>MALAYSIA<br><br><b>No. Kontrak/Sebutharga</b> | Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada<br><b>MAHADI</b><br>Perbadanan Produktiviti M'sia<br>Lorong Produktiviti,<br>Off Jalan Sultan<br><br><b>Pada atau sebelum : 11/02/2021</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Bil                                                 | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                               | Kuantiti | Se Unit (RM) | Jumlah (RM)                   |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------------------------|
| 1                                                   | PROJEK BEHAVIOURAL INSIGHTS GUIDELINE (DEVELOPMENT PHASE) DI KEMENTERIAN BELIA DAN SUKAN (KBS)<br>Pembayaran Pakar bagi Projek BI Guideline (Development Phase) di KBS<br>Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 14/01/2021<br>Lokasi Perolehan / Program diperlukan:MPC | 5.0      | 2,000.00     | 10,000.00                     |
| <b>Amaun Ringgit Malaysia:</b> Sepuluh Ribu Sahaja. |                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |              | <b>JUMLAH KASAR 10,000.00</b> |

|                               |                |
|-------------------------------|----------------|
| <b>Pemohon</b>                | NURAIZAH HARUN |
| <b>No. Nota Minta/Rujukan</b> | P0016/21       |

|                   |                      |               |                     |
|-------------------|----------------------|---------------|---------------------|
| <b>Disediakan</b> | Zawiyah Abd Manaf    |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Pembantu Tadbir      | <b>Tarikh</b> | 24/01/2021 16:14:17 |
| <b>Disemak</b>    | Wan Khairunnisa Azmi |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Penolong Pengurus    | <b>Tarikh</b> | 25/01/2021 10:37:08 |
| <b>Disahkan</b>   | Mahadi Hasbullah     |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Pengurus Kanan       | <b>Tarikh</b> | 25/01/2021 13:10:53 |

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**PENIGA****PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 008977-00   | 24/01/2021     |

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI  
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya / surat tuan \_\_\_\_\_ bertarikh \_\_\_\_\_

Tarikh : 17 Jun 2021

Tandatangan Pembekal/Kontraktor  
dan Cop Rasmi  
Hartini Binti Othman

**Nota Peringatan:** Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN  
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

\*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. \_\_\_\_\_

\*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh \_\_\_\_\_

Tandatangan Penerima  
Nama Penerima dan Cop Rasmi \_\_\_\_\_

\*Potong mana yang tidak berkenaan