



**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**  
 Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
 46200 Petaling Jaya,  
 Selangor Darul Ehsan.  
 Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**ASAL**

**PESANAN JABATAN**

Pesan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Muka Surat 1/2

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009131-00	12/03/2021

**Kepada Pembekal/Kontraktor**  
 P2792  
*UPM EDUCATION & TRAINING SDN BHD*  
*Block D, UPM-MTDC Technology Centre,*  
*University Putra Malaysia,*  
*43400 Serdang*  
*MALAYSIA*

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada  
**MAHADI**  
*Perbadanan Produktiviti M'sia*  
*Lorong Produktiviti,*  
*Off Jalan Sultan*

**No. Kontrak/Sebutharga** **Pada atau sebelum :** 30/03/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	<i>PEMBAYARAN SEBAGAI TENAGA PENGAJAR DAN PENULIS    LAPORAN BAGI BENGKEL STRATEGI MENINGKATKAN DAYA SAING    NEGARA: PENCAPAIAN PENDIDIKAN RAKYAT MALAYSIA (10-11    MAC 2021)</i>			
1	<i>Bayaran sebagai tenaga pengajar Hari 1</i>	6.0	300.00	1,800.00
2	<i>Bayaran sebagai tenaga pengajar Hari 2</i>	6.0	300.00	1,800.00
3	<i>Bayaran sebagai PENULIS LAPORAN    Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 10/03/2021    Lokasi Perolehan /Program diperlukan:Malaysia Productivity Corporation</i>	30.0	200.00	6,000.00

**Amaun Ringgit Malaysia:** *Sembilan Ribu Enam Ratus Sahaja.* **JUMLAH KASAR** *9,600.00*

Pemohon	NURAIZAH HARUN		
No. Nota Minta/Rujukan	P0174/21		
Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	12/03/2021 14:08:16
Disemak	Norliza Ahmad		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	12/03/2021 15:18:03
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	13/03/2021 08:15:42

Pesan ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**  
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**ASAL**

**PESANAN JABATAN**

Muka Surat2/2

Pesanani ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009131-00	12/03/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI**  
(Hendaklah dipenuhkan oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya / surat tuan \_\_\_\_\_ bertarikh \_\_\_\_\_ 12/3/2021

Tarikh :

13/3/2021

Tandatangan Pembekal/Kontraktor  
dan Cop Rasmi



Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN**

(Hendaklah dipenuhkan oleh Jabatan)

\*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No.

\*(2) kerja yang dibutirkkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 27/5/21

Tandatangan Penerima  
Nama Penerima dan Cop Rasmi

N

Nuraizah Harun  
Penolong Pengurus  
Productivity & Competitiveness Development  
Malaysia Productivity Corporation

\*Potong mana yang tidak berkenaan



**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**  
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

## **PENDUA**

## PESANAN JABATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Muka Surat 1/2

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009131-00	12/03/2021

### Kepada Pembekal/Kontraktor

P2792

UPM EDUCATION & TRAINING SDN BHD

*Block D, UPM-MTDC Technology Centre,  
University Putra Malaysia,  
43400 Serdang  
MALAYSIA*

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAUADI

### Barbadanan, Produktiviti M'sia

## *Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan*

**No. Kontrak/Sebutharga**

**Pada atau sebelum :** 30/03/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	<p><i>PEMBAYARAN SEBAGAI TENAGA PENGAJAR DAN PENULIS LAPORAN BAGI BENGKEL STRATEGI MENINGKATKAN DAYA SAING NEGARA: PENCAPAIAN PENDIDIKAN RAKYAT MALAYSIA (10-11 MAC 2021)</i></p> <p>1 Bayaran sebagai tenaga pengajar Hari 1  2 Bayaran sebagai tenaga pengajar Hari 2  3 Bayaran sebagai PENULIS LAPORAN</p> <p>Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 10/03/2021  Lokasi Perolehan /Program diperlukan:Malaysia Productivity Corporation</p>			
1	Bayaran sebagai tenaga pengajar Hari 1	6.0	300.00	1,800.00
2	Bayaran sebagai tenaga pengajar Hari 2	6.0	300.00	1,800.00
3	Bayaran sebagai PENULIS LAPORAN	30.0	200.00	6,000.00

## Amaun Ringgit Malaysia:

## *Sembilan Ribu Enam Ratus Sahaja.*

## JUMLAH KASAR

9,600.00

<b>Pemohon</b>	<i>NURAIZAH HARUN</i>
<b>No. Nota Minta/Rujukan</b>	<i>P0174/21</i>

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	12/03/2021 14:08:16
Disemak	Norliza Ahmad		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	12/03/2021 15:18:03
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	13/03/2021 08:15:42

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**  
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**PENDUA**

**PESANAN JABATAN**

Pesanani ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Muka Surat 2/2

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009131-00	12/03/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI**  
(Hendaklah dipenuhkan oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya / surat tuan \_\_\_\_\_ bertarikh \_\_\_\_\_

Tarikh :

12/3/2021

Tandatangan Pembekal/Kontraktor  
dan Cop Rasmi

12/3/2021

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN**  
(Hendaklah dipenuhkan oleh Jabatan)

\*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No.

\*(2) kerja yang dibutirkkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 27/5/21

Tandatangan Penerima  
Nama Penerima dan Cop Rasmi

Nuraizah Harun  
Penolong Pengurus  
Productivity & Competitiveness Development  
Malaysia Productivity Corporation

\*Potong mana yang tidak berkenaan