



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009131-00	12/03/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor

P2792

UPM EDUCATION & TRAINING SDN BHD

Block D, UPM-MTDC Technology Centre,
University Putra Malaysia,
43400 Serdang
MALAYSIA

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada
MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia
Lorong Produktiviti,
Off Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum : 30/03/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	PEMBAYARAN SEBAGAI TENAGA PENGAJAR DAN PENULIS LAPORAN BAGI BENGKEL STRATEGI MENINGKATKAN DAYA SAING NEGARA: PENCAPAIAN PENDIDIKAN RAKYAT MALAYSIA (10-11 MAC 2021)			
1	Bayaran sebagai tenaga pengajar Hari 1	6.0	300.00	1,800.00
2	Bayaran sebagai tenaga pengajar Hari 2	6.0	300.00	1,800.00
3	Bayaran sebagai PENULIS LAPORAN	30.0	200.00	6,000.00
	Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 10/03/2021 Lokasi Perolehan /Program diperlukan:Malaysia Productivity Corporation			
Amaun Ringgit Malaysia: Sembilan Ribu Enam Ratus Sahaja.				JUMLAH KASAR 9,600.00

Pemohon	NURAIZAH HARUN
No. Nota Minta/Rujukan	P0174/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	12/03/2021 14:08:16
Disemak	Norliza Ahmad		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	12/03/2021 15:18:03
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	13/03/2021 08:15:42

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009131-00	12/03/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh 12/3/2021

Tarikh :

13/3/2021

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi



Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh

27/5/21

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

N

Nuraizah Harun
Penolong Pengurus
Productivity & Competitiveness Development
Malaysia Productivity Corporation

*Potong mana yang tidak berkenaan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA

PESANAN JABATAN

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009131-00	12/03/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor

P2792

UPM EDUCATION & TRAINING SDN BHD

Block D, UPM-MTDC Technology Centre,
University Putra Malaysia,
43400 Serdang
MALAYSIA

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,
Off Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum : 30/03/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	PEMBAYARAN SEBAGAI TENAGA PENGAJAR DAN PENULIS LAPORAN BAGI BENGKEL STRATEGI MENINGKATKAN DAYA SAING NEGARA: PENCAPAIAN PENDIDIKAN RAKYAT MALAYSIA (10-11 MAC 2021)			
1	Bayaran sebagai tenaga pengajar Hari 1	6.0	300.00	1,800.00
2	Bayaran sebagai tenaga pengajar Hari 2	6.0	300.00	1,800.00
3	Bayaran sebagai PENULIS LAPORAN	30.0	200.00	6,000.00
	Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 10/03/2021			
	Lokasi Perolehan /Program diperlukan:Malaysia Productivity Corporation			
Amaun Ringgit Malaysia: Sembilan Ribu Enam Ratus Sahaja.				JUMLAH KASAR 9,600.00

Pemohon	NURAIZAH HARUN
No. Nota Minta/Rujukan	P0174/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	12/03/2021 14:08:16
Disemak	Norliza Ahmad		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	12/03/2021 15:18:03
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	13/03/2021 08:15:42

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009131-00	12/03/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh 12/3/2021

Tarikh :

12/3/2021

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

[Signature]

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh

27/5/21

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

[Signature]
Nuraizah Harun
Penolong Pengurus
Productivity & Competitiveness Development
Malaysia Productivity Corporation

*Potong mana yang tidak berkenaan