



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	034304-00	20/05/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor
H452

HUMANOLOGY SDN BHD

73-3 AMBER BUSINESS PLAZA,
JALAN JELAWAT 1, CHERAS
56000 Cheras
MALAYSIA

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,
Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum : 08/06/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Program Certified Microlearning Professional Pembayaran Penceramah Fasa 1 - Asas Microlearning	24.0	300.00	7,200.00
Amaun Ringgit Malaysia: <i>Tujuh Ribu Dua Ratus Sahaja.</i>				JUMLAH KASAR 7,200.00

Pemohon	NURFAYUNIE
No. Nota Minta/Rujukan	0158/21

Disedilkan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	20/05/2021 10:12:58
Disemak	Nor Izzati Norhisam		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	21/05/2021 20:45:40
Disahkan	Wan Norhani Wan Khalid		
Jawatan	Ketua Akauntan	Tarikh	23/05/2021 18:10:43

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	034304-00	20/05/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh :

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

[Signature]



Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh

15/6/2021

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

[Signature]

Nurfayunie Pakhrururzi
Penolong Pengurus
Pengurusan Dan Pembangunan Sumber Manusia (HRMD)
Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)

*Potong mana yang tidak berkenaan