

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	008987-00	26/01/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor P497 YM CHE KU AMIR RIZAL CHE KU MOHD NO. 43 JALAN SERI DAMAI 24 TAMAN SRI JELOK 43000 Kajang MALAYSIA No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 12/02/2021
---	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	PENULIS MINIT BAGI MESYUARAT KUMPULAN 4, SEKSYEN DAYA SAING NASIONAL, MPC			
1	Mesyuarat Kajian Kes BI dengan Majlis Perbandaran Kuantan	5.0	150.00	750.00
2	Mesyuarat MyMudah dengan MPIC	5.0	150.00	750.00
3	Mesyuarat Kajian Kes BI dengan KPDNHEP	5.0	150.00	750.00
4	Mesyuarat Kajian Kes BI dengan MEDAC	5.0	150.00	750.00
5	Mesyuarat Kajian Kes BI dengan MAFI	5.0	150.00	750.00
6	Mesyuarat MyMudah dengan KPWKW	5.0	150.00	750.00
7	Mesyuarat MyMudah dengan KPLB	5.0	150.00	750.00
	Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 26/01/2021 Lokasi Perolehan / Program diperlukan:MPC			
Amaun Ringgit Malaysia: Lima Ribu Dua Ratus Lima Puluh Sahaja.				JUMLAH KASAR 5,250.00

Pemohon	HANISAH MOHD. RAMLI
No. Nota Minta/Rujukan	P0025/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	26/01/2021 14:37:16
Disemak	Norliza Ahmad		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	26/01/2021 14:40:41
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	26/01/2021 15:20:05

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	008987-00	26/01/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : 14 Jun 2021

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi


Y.M. CHE KU AMIR RIZAL CHE KU MOHD
MPC Associate / Editorial Consultant
riza.amp@mpcconsulting@gmail.com

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi. Sila nyatakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

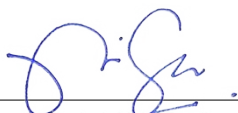
PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 14/6/2021

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi


Hanisah Mohd Ramli
Assistant Manager
Competitiveness Division
Malaysia Productivity Corporation (MPC)

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	008987-00	26/01/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor P497 YM CHE KU AMIR RIZAL CHE KU MOHD NO. 43 JALAN SERI DAMAI 24 TAMAN SRI JELOK 43000 Kajang MALAYSIA No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 12/02/2021
---	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	PENULIS MINIT BAGI MESYUARAT KUMPULAN 4, SEKSYEN DAYA SAING NASIONAL, MPC			
1	Mesyuarat Kajian Kes BI dengan Majlis Perbandaran Kuantan	5.0	150.00	750.00
2	Mesyuarat MyMudah dengan MPIC	5.0	150.00	750.00
3	Mesyuarat Kajian Kes BI dengan KPDNHEP	5.0	150.00	750.00
4	Mesyuarat Kajian Kes BI dengan MEDAC	5.0	150.00	750.00
5	Mesyuarat Kajian Kes BI dengan MAFI	5.0	150.00	750.00
6	Mesyuarat MyMudah dengan KPWK M	5.0	150.00	750.00
7	Mesyuarat MyMudah dengan KPLB	5.0	150.00	750.00
	Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 26/01/2021 Lokasi Perolehan / Program diperlukan:MPC			
Amaun Ringgit Malaysia: Lima Ribu Dua Ratus Lima Puluh Sahaja.				JUMLAH KASAR 5,250.00

Pemohon	HANISAH MOHD. RAMLI
No. Nota Minta/Rujukan	P0025/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	26/01/2021 14:37:16
Disemak	Norliza Ahmad		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	26/01/2021 14:40:41
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	26/01/2021 15:20:05

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	008987-00	26/01/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarih _____

Tarikh : 14 Jun 2021

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi


Y.M. CHE KU AMIR RIZAL CHE KU MOHD
MPC Associate / Editorial Consultant
rizal.amryzconsulting@gmail.com

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

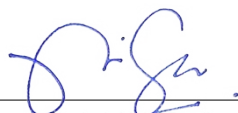
**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 14/6/2021

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi


Hanisah Mohd Ramli
Assistant Manager
Competitiveness Division
Malaysia Productivity Corporation (MPC)

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	008987-00	26/01/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor P497 YM CHE KU AMIR RIZAL CHE KU MOHD NO. 43 JALAN SERI DAMAI 24 TAMAN SRI JELOK 43000 Kajang MALAYSIA No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 12/02/2021
---	--

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	PENULIS MINIT BAGI MESYUARAT KUMPULAN 4, SEKSYEN DAYA SAING NASIONAL, MPC			
1	Mesyuarat Kajian Kes BI dengan Majlis Perbandaran Kuantan	5.0	150.00	750.00
2	Mesyuarat MyMudah dengan MPIC	5.0	150.00	750.00
3	Mesyuarat Kajian Kes BI dengan KPDNHEP	5.0	150.00	750.00
4	Mesyuarat Kajian Kes BI dengan MEDAC	5.0	150.00	750.00
5	Mesyuarat Kajian Kes BI dengan MAFI	5.0	150.00	750.00
6	Mesyuarat MyMudah dengan KPWK M	5.0	150.00	750.00
7	Mesyuarat MyMudah dengan KPLB	5.0	150.00	750.00
	Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 26/01/2021			
	Lokasi Perolehan / Program diperlukan:MPC			
Amaun Ringgit Malaysia: <i>Lima Ribu Dua Ratus Lima Puluh Sahaja.</i>				JUMLAH KASAR 5,250.00

Pemohon	HANISAH MOHD. RAMLI
No. Nota Minta/Rujukan	P0025/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	26/01/2021 14:37:16
Disemak	Norliza Ahmad		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	26/01/2021 14:40:41
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	26/01/2021 15:20:05

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	008987-00	26/01/2021

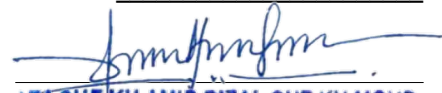
PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : 14 Jun 2021

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi


YM CHE KU AMIR RIZAL CHE KU MOHD
MPC Associate / Editorial Consultant
rtzal.amryzconsulting@gmail.com

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

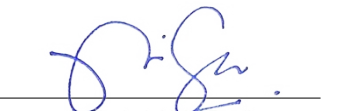
**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 14/6/2021

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi


Hanisah Mohd Ramli
Assistant Manager
Competitiveness Division
Malaysia Productivity Corporation (MPC)

*Potong mana yang tidak berkenaan