

ASAL Hendaklah dikembalikan dengan invois tuan KEPADA	PESANAN KERAJAAN Pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang tidak diterima sebelum tarikh yang tersebut	AF 999788
---	--	------------------

JABATAN PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA	PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA Lot 894, Lorong Demak Laut 3A Taman Perindustrian Demak Laut 93050 Kuching, Sarawak. Tel : 082-439959/60 Fax : 082-439969
---	---

No.	Perihal	Banyaknya	Harga satu dan diskaun	Harga bersih
1)	PERUNDING KERJA – KERJA TANAH ("CONSULTANT EARTHWORKS"), PEMBINAAN PAGAR & PEMBAIKAN BANGUNAN - PRELIMINARY DESIGN (PERINGKAT PERTAMA)	1	15,444.00	15,444.00
2)	Pembayaran Yuran Professional / Perundingan untuk Preliminary Design Stage	1	9,440.00	9,440.00
	Pembayaran Kos Imbuhan Balik			
			SST (6%)	1,493.04
	BUATKAN SATU GARISAN DI BAWAH ITEM PESANAN YANG TERAKHIR			
Jumlah (dalam perkataan) :	Dua Puluh Enam Ribu Tiga Ratus Tujuh Puluh Tujuh dan SEN Empat Sahaja.	JUMLAH		26,377.04

M-NPC-SW0-P29105 Ruj. permintaan Jabatan: R/O : SW0-0018/21 Ruj. panduan/kontrak Perbendaharaan: Ruj. tender/kontrak Jabatan:	Tandatangan _____ Jawatan SEMAWI BIN ZAKARIA PENGURUS KANAN Tarikh 24 Mei 2021
--	---

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI MUTU TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI MUTU (Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal) Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang* atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya/surat tuan <u>CON/7577 (3)</u> bertarikh <u>19 Mei 2021</u> Tarikh <u>20 Mei 2021</u>	Tandatangan Pembekal _____ 
---	---

PERAKUAN (Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan) Saya memperakui bahawa *(1) barang-barang yang dipesan di atas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Lejar setor No. folio _____ *(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan. Tarikh <u>20 Mei 2021</u> *Potong mana yang tidak berkenaan.	Tandatangan Penerima _____ AFIZA ATHA BT AHMAD PENGURUS Jawatan _____ MPC WILAYAH SARAWAK
--	--

Pesanan dan invois dikemukakan untuk pembayaran pada _____ Tandatangan Ringkas _____	No. Baucar Jabatan _____ Bertarikh _____	Ringkasan baucar No. _____ Bertarikh _____
---	---	---