

ASAL Hendaklah dikembalikan dengan invois tuan	PESANAN KERAJAAN Pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang tidak diterima sebelum tarikh yang tersebut	AF 999161
KEPADA		

JABATAN **PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA**

KEPADA TH TRAVEL & SERVICES SDN BHD PEJABAT WILAYAH UTARA 2828-G-1AN,NB TOWER BULDING 12000 BUTTERWORTH PULAU PINANG	Sila ^{bekalkan barang-barang} ^{laksanakan kerja} yang tersebut di bawah ini ^{kepada} ^{untuk} Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC) 206, Jln Tun Hamdan Sheikh Tahir 13200 K.Bts,P.Pinang pada atau sebelum
--	--

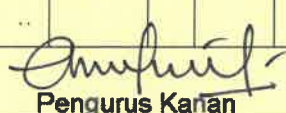
No.	Perihal	Banyaknya	Harga satu dan diskaun	Harga bersih
	BENGKEL PEMANTAPAN PLWS DAN ESPO BAGI PEGAWAI MPC IBU PEJABAT DAN PEJABAT WILAYAH DAN SESI PEMURNIAN GARIS PANDUAN BAHARU PLWS BERSAMA MOHR Tiket Penerbangan Pergi(Penang-Kuala Lumpur) Tarikh Perolehan/Program diperlukan: 09/04/2021 Lokasi Perolehan/Program diperlukan : Zenith Hotel Putrajaya Empat ratus sahaja	1	400 00	400 00
				400 00
	BUATKAN SATU GARISAN DI BAWAH ITEM PESANAN YANG TERAKHIR			
Jumlah (^{dalam} ^{perkataan})	: Ringgit M-NPC-RK10-P21102 RO: WU0-0021/21	JUMLAH		

Vot untuk bayaran:

Ruj. permintaan Jabatan:

Ruj. panduan/kontrak Perbendaharaan:

Ruj. tender/kontrak Jabatan:

Tandatangan 
Pengurusan Kanan
Jawatan **MPC Wilayah Utara**
Tarikh **16/04/2021** **Pulau Pinang**

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI MUTU TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA
NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI MUTU
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang* atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat
saya/surat tuan bertarikh

Tarikh

Tandatangan Pembekal

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

Saya memperakui bahawa *(1) barang-barang yang dipesan di atas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan *disimpan dan
dibukukan dalam Lejar setor No. folio

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh
*Potong mana yang tidak berkenaan.

Tandatangan Penerima 
Jawatan **NUR RAFIDAH ZULKIFLI**
PENOLONG PENKURUS
MPC WILAYAH UTARA
PULAU PINANG

Pesanan dan invois dikemukakan untuk pembayaran

pada

No. Baucar Jabatan

Ringkasan baucar No.

Tandatangan Ringkas

Bertarikh

Bertarikh