



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
 Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
 46200 Petaling Jaya,
 Selangor Darul Ehsan.
 Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 1

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang / kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan 2021	No. Pesanan 034256-00	Tarikh Pesanan 03/05/2021		
Kepada Pembekal/Kontraktor 1274 UMAIR ADORE GLOBAL NO 49, JALAN IMPLAN KASIH 6, SAUJANA IMPLAN, 43000 Kajang MALAYSIA		Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHAJI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Jalan Sultan		
No. Kontrak/Sebutbarga		Pada atau sebelum : 20/05/2021		
Sl	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Insurans Perindungan Bencana Kebakaran dan Kecurian untuk Bangunan, Peralatan Pejabat dan Perabot Milik MPC di MPC Ibu Pejabat, MPC Wilayah Utara, MPC Wilayah Selatan dan MPC Wilayah Sarawak bagi Tempoh 1 Jun 2021 hingga 31 Mei 2022	1.0	14,569.00	14,569.00
2	Insurans Perindungan Bencana Kebakaran dan Kecurian untuk Bangunan, Peralatan Pejabat dan Perabot Milik MPC di MPC Ibu Pejabat, MPC Wilayah Utara, MPC Wilayah Selatan dan MPC Wilayah Sarawak bagi Tempoh 1 Jun 2021 hingga 31 Mei 2022	1.0	871.14	871.14
3	SST (PPN)	1.0	80.00	80.00
Jumlah Keseluruhan:				15,520.14

Amara Ringgit Malaysia:

Lima Ribu Ratus Lima Ratus Dua Puluh Tiga dan SEN

Jumlah Keseluruhan

15,520.14

Pemohon	UZUL HISHAM MAT		
No. Nota Minta/Rujukan	0140 21		
Disediakan	Zawiyah Abd Manaf	Tarikh	03/05/2021 11:33:06
Jawatan	Pembantu Tadbir		
Dihemak	Nor Izzati Norhizam	Tarikh	03/05/2021 14:10:44
Jawatan	Pengurus		
Disahkan	Wan Norhani Wan Khalid	Tarikh	04/05/2021 07:40:23
Jawatan	Ketua Akauntan		

Pesanan pembelian ini dihasilkan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAI.

PESANAN JABATAN

Muka Surat 22

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang / kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	034256-00	03-05-2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA BARANG INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang ternebat di atas mengikut *surat saya / surat tuan bertarikh 3/5/2021

Tarikh : 10/5/2021

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

ANMAR ADORE GLOBAL
(230003141)

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

- *(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *ditelmarkan untuk terus digunakan/ditimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No.
*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 20/5/2021

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

Aizulhisham Mat Menan
Penolong Pegawai Tadbir
Unit Pentadbiran (ADM)

*Potong mana yang tidak berkenaan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan,
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA

PESANAN JABATAN

Muka Surat 1

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	031256-00	03.05.2021
Kepada Pembekal/Kontraktor		Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada
1274		MAHADI
UMAR ADORE GLOBIL		Perbadanan Produktiviti M'sia
NO. 49, JALAN IMPLAN KASIH 6,		Lorong Produktiviti,
SAUJANA IMPLAN,		Jalan Sultan
43000 Kajang		
MALAYSIA		
No. Kontrak/Sebutharga	Pada atau sebelum : 20.05.2021	

No	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Insurans Perlindungan Bencana Kebakaran dan Kecurian untuk Bangunan, Peralatan Pejabat dan Perabot Milik MPC di MPC Ibu Pejabat, MPC Wilayah Utara, MPC Wilayah Selatan dan MPC Wilayah Sarawak bagi Tempoh 1 Jun 2021 hingga 31 Mei 2022	1.0	14,560.00	14,560.00
2	Insurans Perlindungan Bencana Kebakaran dan Kecurian untuk Bangunan, Peralatan Pejabat dan Perabot Milik MPC di MPC Ibu Pejabat, MPC Wilayah Utara, MPC Wilayah Selatan dan MPC Wilayah Sarawak bagi Tempoh 1 Jun 2021 hingga 31 Mei 2022	1.0	874.14	874.14
3	SST (6%)	1.0	80.00	80.00
	Stamp Duty			

Amalan Ringgit Malaysia:	Tua Belas Ribu Lima Ratus Dua Puluh Tiga dan SEN	Jumlah Keseluruhan	15,523.14
--------------------------	--	--------------------	-----------

Pemohon	AIZULHISHAM MAT
No. Nota Minta/Rujukan	0140/21

Disedikan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	03/05/2021 11:33:06
Ditsemak	Nor Izzati Norhisam		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	03/05/2021 14:10:44
Disahkan	Wan Norhani Wan Khalid		
Jawatan	Ketua Akauntan	Tarikh	04/05/2021 07:40:23

Pesanan pembelian ini dihasilkan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang / kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	031246-00	03-05-2021

PENDAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DITAMBAH KAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membelanjakan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut surat saya / surat tuan bertarikh 3/5/2021

Tarikh: 10/5/2021

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

AMMAR ADORE GLOBAL
(2369091-M)

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibulatkan dalam Bulat Inventori/ Borang Aset No.

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 2/5/2021

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

Aizuddinham Mat Menan
Penolong Pegawai Tadbir
Unit Pentadbiran (ADM)

*Potong mana yang tidak berkenaan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
 Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
 46200 Petaling Jaya,
 Selangor Darul Ehsan.
 Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA

PESANAN JABATAN

Muka Surat 1 2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	031286-00	03/05/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor

4274

JAMAR ADORE GLOBAL

NO. 19, JALAN IMPIAN KASIH 6,
 SAUJANA IMPIAN,
 43000 Kajang
 MALAYSIA

Sila baktikan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia
 Lorong Produktiviti,
 Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum: 20/05/2021

No	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Insurans Perlindungan Bencana Kebakaran dan Kecurian untuk Bangunan, Peralatan Pejabat dan Perabot Milik MPC di MPC Ibu Pejabat, MPC Wilayah Utara, MPC Wilayah Selatan dan MPC Wilayah Sarawak bagi Tempoh 1 Jun 2021 hingga 31 Mei 2022	1.0	14,569.00	14,569.00
2	Insurans Perlindungan Bencana Kebakaran dan Kecurian untuk Bangunan, Peralatan Pejabat dan Perabot Milik MPC di MPC Ibu Pejabat, MPC Wilayah Utara, MPC Wilayah Selatan dan MPC Wilayah Sarawak bagi Tempoh 1 Jun 2021 hingga 31 Mei 2022	1.0	874.14	874.14
3	SST (6%)	1.0	80.00	80.00
	Stamp Duty			
Jumlah Ringgit Malaysia:		Lima Belas Ribu Lima Ratus Dua Puluh Tiga dan SEN		JUMLAH KASAR 15,523.14

Pemohon	AIZULHISHAM ALAT
No. Nota Minta/Rujukan	0140/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf	Tarikh	03/05/2021 11:33:06
Jawatan	Pembantu Tadbir		
Disemak	Nor Izzati Norhissam	Tarikh	03/05/2021 14:18:44
Jawatan	Pengurus		
Disahkan	Wan Norhani Wan Khalid	Tarikh	04/05/2021 07:49:23
Jawatan	Ketua Akuntansi		

Pesanan pembelian ini dihasilkan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7206 Faks: 03-7957 8008

PENIGA

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2.2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang / kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	034286-01	03-05-2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENYUHAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhkan oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan bertarikh 31/5/2021

Tarikh: 10/5/2021

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

AMMAR ADORE GLOBAL

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhkan oleh Jabatan)

- *(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/ditampun dan dibentukkan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No.
- *(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh: 20/5/2021

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

Aizulhisham Mat Monan
Penolong Pegawai Tadbir
Unit Pentadbiran (ADM)

*Potong mana yang tidak berkenaan