

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	008993-00	29/01/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor P450 LEONG KIN CHOONG 61, JALAN SS22/20, DAMANSARA JAYA, 47400 PETALING JAYA MALAYSIA No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 15/02/2021
--	--

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	PENULIS MINIT MESYUARAT PEMUDAH DAN KUMPULAN KERJA TEKNIKAL			
1	Mesyuarat TWGRI - Presentation on Final Report	5.0	150.00	750.00
2	Mesyuarat Technical Working Group Resolving Insolvency (TWGRI)	5.0	150.00	750.00
3	Mesyuarat PEMUDAH- Private Sector	5.0	150.00	750.00
4	Mesyuarat PEMUDAH- KSN	5.0	150.00	750.00
5	Mesyuarat Technical Working Group Starting A Business (TWSAB)	5.0	150.00	750.00
6	Mesyuarat Technical Working Group Protecting Minority Investor (TWPMI)	5.0	150.00	750.00
	Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 26/01/2021			
	Lokasi Perolehan / Program diperlukan:MPC			
Amaun Ringgit Malaysia: Empat Ribu Lima Ratus Sahaja.				JUMLAH KASAR 4,500.00

Pemohon	HANISAH MOHD. RAMLI
No. Nota Minta/Rujukan	P031/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	29/01/2021 08:27:47
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	29/01/2021 09:28:06
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	29/01/2021 10:42:04

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	008993-00	29/01/2021

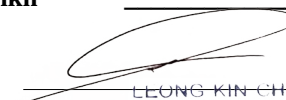
PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : 6 /5 /2021

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi


LEONG KIN CHOONG
61, JALAN SS 22/20
DAMANSARA JAYA
47400 PETALING JAYA
TEL: 012-9172808

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

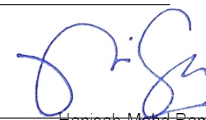
PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 8 /5/2021

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi


Hanisah Mohd Ramli
Assistant Manager
Competitiveness Division
Malaysia Productivity Corporation (MPC)

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	008993-00	29/01/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor P450 LEONG KIN CHOONG 61, JALAN SS22/20, DAMANSARA JAYA, 47400 PETALING JAYA MALAYSIA No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 15/02/2021
--	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	PENULIS MINIT MESYUARAT PEMUDAH DAN KUMPULAN KERJA TEKNIKAL			
1	Mesyuarat TWGRI - Presentation on Final Report	5.0	150.00	750.00
2	Mesyuarat Technical Working Group Resolving Insolvency (TWGRI)	5.0	150.00	750.00
3	Mesyuarat PEMUDAH- Private Sector	5.0	150.00	750.00
4	Mesyuarat PEMUDAH- KSN	5.0	150.00	750.00
5	Mesyuarat Technical Working Group Starting A Business (TWSAB)	5.0	150.00	750.00
6	Mesyuarat Technical Working Group Protecting Minority Investor (TWPMI)	5.0	150.00	750.00
	Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 26/01/2021 Lokasi Perolehan / Program diperlukan:MPC			
Amaun Ringgit Malaysia: Empat Ribu Lima Ratus Sahaja.				JUMLAH KASAR 4,500.00

Pemohon	HANISAH MOHD. RAMLI
No. Nota Minta/Rujukan	P031/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	29/01/2021 08:27:47
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	29/01/2021 09:28:06
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	29/01/2021 10:42:04

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	008993-00	29/01/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : 6 /5 /2021

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

LEONG KIN CHOONG
61, JALAN SS 22/2A
DAMANSARA JAYA
47400 PETALING JAYA
TEL: 012-9172808

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 8 /5 /2021

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

Hanisah Mohd Ramli
Assistant Manager
Competitiveness Division
Malaysia Productivity Corporation (MPC)

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	008993-00	29/01/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor P450 LEONG KIN CHOONG 61, JALAN SS22/20, DAMANSARA JAYA, 47400 PETALING JAYA MALAYSIA No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 15/02/2021
--	--

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	PENULIS MINIT MESYUARAT PEMUDAH DAN KUMPULAN KERJA TEKNIKAL			
1	Mesyuarat TWGRI - Presentation on Final Report	5.0	150.00	750.00
2	Mesyuarat Technical Working Group Resolving Insolvency (TWGRI)	5.0	150.00	750.00
3	Mesyuarat PEMUDAH- Private Sector	5.0	150.00	750.00
4	Mesyuarat PEMUDAH- KSN	5.0	150.00	750.00
5	Mesyuarat Technical Working Group Starting A Business (TWSAB)	5.0	150.00	750.00
6	Mesyuarat Technical Working Group Protecting Minority Investor (TWPMI)	5.0	150.00	750.00
	Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 26/01/2021			
	Lokasi Perolehan / Program diperlukan:MPC			
Amaun Ringgit Malaysia: <i>Empat Ribu Lima Ratus Sahaja.</i>				JUMLAH KASAR 4,500.00

Pemohon	HANISAH MOHD. RAMLI
No. Nota Minta/Rujukan	P031/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	29/01/2021 08:27:47
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	29/01/2021 09:28:06
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	29/01/2021 10:42:04

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	008993-00	29/01/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : 6 /5 /2021

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

LEONG KIN CHOONG
61, JALAN SS 22/20
DAKANSARA JAYA
47400 PETALING JAYA
TEL: 012-9172808

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 8 /5/2021

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

Hanisah Mohd Ramli
Assistant Manager
Competitiveness Division
Malaysia Productivity Corporation (MPC)

*Potong mana yang tidak berkenaan