

ASAL Hendaklah dikembalikan dengan invois tuan	PESANAN KERAJAAN Pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang tidak diterima sebelum tarikh yang tersebut	AF 999169
KEPADA		

JABATAN **PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA**

KEPADA	SWEET SEVENTEEN LOT 1985, JLN PERMATANG TINGGI A 13200 KEPALA BATAS SPU, PULAU PINANG	Sila bekalkan barang-barang yang tersebut di bawah ini kepada laksanaan kerja Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC) 206, Jin Tun Hamdan Sheikh Tahir 13200 K.Bts, P.Pinang pada atau sebelum
--------	--	---

No.	Perihal	Banyaknya	Harga satu dan diskaun	Harga bersih
	Membekalkan perkhidmatan dobi untuk mpc wilayah			
1.	Cadar Single	25	1 50	37 50
2.	Blanket Single	14	1 50	21 00
3.	Tuala mandi	14	1 00	14 00
4.	Comforter Single	3	6 00	18 00
5.	Comforter Double	5	10 00	50 00
6.	Sarung Bantal	38	0 50	19 00
7.	Alas meja 43.3kg	43.3	2 00	86 60
8.	Alas Tilam	3	2 50	7 50
9.	Alas Kerusi 9.6kg	9.6	2 00	19 20
10.	Telekung 5 set	5	1 00	5 00
	Tarikh Perolehan/Program diperlukan: 27/04/2021 Lokasi Perolehan/Program diperlukan : MPC NRO Dua ratus tujuh puluh tujuh dan sen lapan puluh sahaja			277 80
	BUATKAN SATU GARISAN DI BAWAH ITEM PESANAN YANG TERAKHIR			

Jumlah (dalam perkataan) : Ringgit	M-NPC-WU0-P29113 RO: WU0-0028/21	JUMLAH	
Vot untuk bayaran:			
Ruj. permintaan Jabatan:		Tandatangan	Pengurus Kanan
Ruj. panduan/kontrak Perbendaharaan:		Jawatan	MPC Wilayah Utara
Ruj. tender/kontrak Jabatan:		Tarikh	28/04/2021 Pulau Pinang

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI MUTU TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKHAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI MUTU
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang* atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya/surat tuan bertarih

Tarikh Tandatangan Pembekal

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

Saya memperakui bahawa *(1) barang-barang yang dipesan di atas telah diterima dan *dikeluarkan untuk dibukukan dalam Lejar setor No. folio

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh *Potong mana yang tidak berkenaan.

Pesanan dan invois dikemukakan untuk pembayaran

pada

Tandatangan Ringkas

No. Baucar Jabatan

Bertarih

PENGURUS
MPC WILAYAH UTARA
PULAU PINANG

Bertarih