

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**ASAL****PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 034207-00   | 08/03/2021     |

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kepada Pembekal/Kontraktor</b><br>AZ46<br>ANDAL CONSULT PLT<br><br>18-2 JALAN BIDARA 7/1,<br>BANDAR SAUJANA UTAMA,<br>47000 Sungai Buloh<br>MALAYSIA<br><br><b>No. Kontrak/Sebutharga</b> | Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada<br><b>MAHADI</b><br>Perbadanan Produktiviti M'sia<br>Lorong Produktiviti,<br>Jalan Sultan<br><br><b>Pada atau sebelum :</b> 25/03/2021 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Bil                                              | Keterangan                                                                                                                        | Kuantiti | Se Unit (RM) | Jumlah (RM)                  |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|------------------------------|
|                                                  | Projek Khidmat Nasihat & Perundingan Pengurusan Lean di Syarikat Misa Sdn Bhd di bawah Program PPKV-MEDAC (Jan - Apr 2021) Fasa 2 |          |              |                              |
| 1                                                | Latihan: Tools & Techniques                                                                                                       | 2.0      | 1,700.00     | 3,400.00                     |
| 2                                                | Perundingan Projek 1                                                                                                              | 1.0      | 1,300.00     | 1,300.00                     |
| 3                                                | Perundingan Projek 2                                                                                                              | 1.0      | 1,300.00     | 1,300.00                     |
|                                                  | Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 02/03/2021<br>Lokasi Perolehan / Program diperlukan: Syarikat Misa Sdn Bhd                 |          |              |                              |
| <b>Amaun Ringgit Malaysia:</b> Enam Ribu Sahaja. |                                                                                                                                   |          |              | <b>JUMLAH KASAR</b> 6,000.00 |

|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| <b>Pemohon</b>                | MOHD. FAIZOL |
| <b>No. Nota Minta/Rujukan</b> | 0059/21      |

|                   |                        |               |                     |
|-------------------|------------------------|---------------|---------------------|
| <b>Disediakan</b> | Zawiyah Abd Manaf      |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Pembantu Tadbir        | <b>Tarikh</b> | 08/03/2021 09:45:35 |
| <b>Disemak</b>    | Nor Izzati Norhisam    |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Pengurus               | <b>Tarikh</b> | 09/03/2021 09:10:08 |
| <b>Disahkan</b>   | Wan Norhani Wan Khalid |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Ketua Akauntan         | <b>Tarikh</b> | 10/03/2021 09:54:11 |

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**ASAL****PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 034207-00   | 08/03/2021     |

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI  
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya / surat tuan MPC(CRO)700-4/1/2(2020) bertarikh 24 JUN 2020

Tarikh : 01MAY2021Tandatangan Pembekal/Kontraktor  
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN  
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

\*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. \_\_\_\_\_

\*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 3 MEI 2021

Tandatangan Penerima

Nama Penerima dan Cop Rasmi

MOHD FAIZOL ABD RAHMAN  
PENOLONG PENGURUS  
OED / PACS  
PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA

\*Potong mana yang tidak berkenaan