

ASAL Hendaklah dikembalikan dengan invois tuan	PESANAN KERAJAAN Pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang tidak diterima sebelum tarikh yang tersebut	AF 999783
KEPADA		

JABATAN PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA	PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA
KEPADA AAZ PUNCAK PINNACLE Ground Floor, Sub Lot 8, Lot 14223, Section 65, KTLD, Lorong Metrocity 1A, 93050 Kuching, Sarawak.	Sila bekalkan barang-barang kepada laksanakan kerja Lot 894, Lorong Demak Laut 3A untuk Taman Perindustrian Demak Laut 93050 Kuching, Sarawak. pada atau sebelum Tel : 082-439959/60 Fax : 082-439969
TEL/HP : 010-2055806	

No.	Perihal	Banyaknya	Harga satu dan diskaun	Harga bersih
	PERMOHONAN BAYARAN JPPK - TENAGA PENGAJAR (EN. AWANG MOSLEM AWANG ANNUAR) BAGI WORKSHOP ON DEVELOPING E-COMMERCE WEBSITE PADA 28 APRIL 2021 (SECARA ATAS TALIAN). TENAGA PENGAJAR UNTUK 1 HARI - 4 JAM)	4	300.00	1,200.00
BUATKAN SATU GARISAN DI BAWAH ITEM PESANAN YANG TERAKHIR Jumlah ($\frac{\text{dalam}}{\text{perkataan}}$) : Ringgit Satu Ribu Dua Ratus Sahaja.		JUMLAH ..		1,200.00

Vot untuk bayaran: M-NPC-SW0-P29106
Ruj. permintaan Jabatan: R/O : SW0-0012/21
Ruj. panduan/kontrak Perbendaharaan:
Ruj. tender/kontrak Jabatan:

Tandatangan _____
Jawatan **SEMAWI BIN ZAKARIA**
Tarikh **27 April 2021** **PENGURUS KANAN**
MPC WILAYAH SARAWAK

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI MUTU TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA
NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI MUTU
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang* atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat
saya/surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh _____

Tandatangan Pembekal _____

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

Saya memperakui bahawa *(1) barang-barang yang dipesan di atas telah diterima dan *dikeluarkan untuk tujuan digunakan/ *disimpan dalam
dibukukan dalam Lejar setor No. folio _____
*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____
*Potong mana yang tidak berkenaan.

Tandatangan Penerima _____

Jawatan _____

Pesanan dan invois dikemukakan untuk pembayaran
pada _____

No. Baucar Jabatan _____

Bertarikh _____

NANCY JOAN
PENOLONG PENGURUS
MPC WILAYAH SARAWAK

Bertarikh _____

Tandatangan Ringkas _____