

ASAL Hendaklah dikembalikan dengan invois tuan KEPADA	PESANAN KERAJAAN Pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang tidak diterima sebelum tarikh yang tersebut	AF 999165
---	--	------------------

JABATAN **PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA**

KEPADA **SRF VENTURE ENTERPRISE
NO.92 TINGKAT BAWAH,LORONG MERBAU JAYA 1
LORONG MERBAU JAYA 1
13800 BUTTERWORTH
PULAU PINANG**

Sila bekalkan barang-barang yang tersebut di bawah ini kepada
Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Jln Tun Hamdan Sheikh Tahir
13200 K.Bts,P.Pinang
pada atau sebelum _____

No.	Perihal	Banyaknya	Harga satu dan diskaun	Harga bersih
	KERJA-KERJA PEMBINAAN KOLAM TADAHAN BERKONSEPKAN LANDSKAP DAN RUMAH PAM UNTUK MENGELAKKAN BANJIR KILAT DI PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC) WILAYAH UTARA-TUNTUTAN KEMAJUAN 02			
	TUNTUTAN BAYARAN KEMAJUAN NO 2			
	KERJA-KERJA PEMBINAAN KOLAM TADAHAN BERKONSEPKAN LANDSKAP DAN RUMAH PAM UNTUK MENGELAKKAN BANJIR KILAT DI PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC) WILAYAH UTARA	1	142,425 00	142,425 00
	Tarikh Perolehan/Program diperlukan: 23 April 2021			
	Lokasi Perolehan/Program diperlukan : Malaysia Productivity Corporation (NRO)			
	Satu ratus empat puluh dua ribu empat ratus dua puluh lima shj		142,425 00	
	M-NPC-WU0-A33101			
	RO: WU0-0024/21			
	BUATKAN SATU GARISAN DI BAWAH ITEM PESANAN YANG TERAKHIR			
Jumlah (dalam perkataan) : Ringgit		20/04/2021	Pengurus MRC Wilayah Utara Pulau Pinang	

Vot untuk bayaran:

Ruj. permintaan Jabatan:

Ruj. panduan/kontrak Perbendaharaan:

Ruj. tender/kontrak Jabatan:

Tandatangan

Jawatan

Tarikh

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI MUTU TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKHAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI MUTU
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang* atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya/surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh **23/4/2021**

Tandatangan Pembekal

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

Saya memperakui bahawa *(1) barang-barang yang dipesan di atas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Lejar setor No. folio _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima

Jawatan

Pesanan dan invois dikemukakan untuk pembayaran

pada **23/4/2021**

No. Baucar Jabatan

Bertarikh

Ringkasan barangan

Bertarikh

Tandatangan Ringkas

