

ASAL Hendaklah dikembalikan dengan invois tuan	PESANAN KERAJAAN Pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang tidak diterima sebelum tarikh yang tersebut	AF 999163
KEPADA		

JABATAN **PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA**

KEPADA	Sila bekalkan barang-barang yang tersebut di bawah ini kepada laksanakan kerja	Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
SRF VENTURE ENTERPRISE	NO.92 TINGKAT BAWAH,LORONG MERBAU JAYA 1	Jln Tun Hamdan Sheikh Tahir
LORONG MERBAU JAYA 1	13800 BUTTERWORTH	13200 K.Bts,P.Pinang
	pada atau sebelum	

No.	Perihal	Banyaknya	Harga satu dan diskaun	Harga bersih
	KERJA-KERJA PEMBINAAN KOLAM TADAHAN BERKONSEPKAN LANDSKAP DAN RUMAH PAM UNTUK MENGELAKKAN BANJIR KILAT DI PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC) WILAYAH UTARA-TUNTUTAN KEMAJUAN 01			
	TUNTUTAN BAYARAN KEMAJUAN NO 1			
	KERJA-KERJA PEMBINAAN KOLAM TADAHAN BERKONSEPKAN LANDSKAP DAN RUMAH PAM UNTUK MENGELAKKAN BANJIR KILAT DI PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC) WILAYAH UTARA	1	85,455 00	85,455 00
	Tarikh Perolehan/Program diperlukan: 19 April 2021			
	Lokasi Perolehan/Program diperlukan : Malaysia Productivity Corporation (NRO)			
	Lapan puluh lima ribu empat ratus lima puluh lima sahaja			85,455 00
	BUATKAN SATU GARISAN DI BAWAH ITEM PESANAN YANG TERAKHIR			
Jumlah (dalam perkataan)	: Ringgit	M-NPC-WU0-A33101	JUMLAH	
		RO: WU0-0022/21		

Vot untuk bayaran:	Tandatangan	Pengurus Kanan
Ruj. permintaan Jabatan:	Jawatan	MPC Wilayah Utara
Ruj. panduan/kontrak Perbendaharaan:	Tarikh	16/04/2021
Ruj. tender/kontrak Jabatan:		Pulau Pinang

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI MUTU TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI MUTU (Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang* atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya/surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh **21/04/2021** Tandatangan Pembekal _____

PERAKUAN (Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

Saya memperakui bahawa *(1) barang-barang yang dipesan di atas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Lejar setor No. folio _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh **21/04/2021** Tandatangan Penerima _____

*Potong mana yang tidak berkenaan.

Jawatan **Norhayati Harun**

Penolong Jurutera

Mpc Wilayah Utara

Pulau Pinang

Pesanan dan invois dikemukakan untuk pembayaran pada _____

No. Baucar Jabatan _____ Ringkasan Baucar No. _____

Tandatangan Ringkas _____ Bertarikh _____ Bertarikh _____