

ASAL Hendaklah dikembalikan dengan invois tuan	PESANAN KERAJAAN Pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang tidak diterima sebelum tarikh yang tersebut	AF 999153
KEPADA		

JABATAN **PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA**

KEPADA POWERNODE SOLUTION SDN BHD 2A-FIRST FLOOR, JALAN PUTRA MAHKOTA 7/7A PUTRA HEIGHT, 47650 SUBANG JAYA, SELANGOR	Sila ^{bekalkan barang-barang} ^{laksanakan kerja} yang tersebut di bawah ini ^{kepada} ^{untuk} Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC) 206, Jin Tun Hamdan Sheikh Tahir 13200 K.Bts, P.Pinang pada atau sebelum _____
---	--

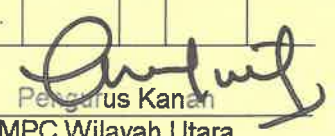
No.	Perihal	Banyaknya	Harga satu dan diskaun	Harga bersih
	Fasa 3: Pelaksanaan Program Model Syarikat Industri 4.0 bagi Usahawan Bumiputera Pulau Pinang Bagi Syarikat Ainaz Food Processing Enterprise Membangunkan sistem 'cloud' bagi menyimpan dan memproses data termasuk internet connectivity'	2	2,000 00	4,000 00
	Membangunkan 'web application' bagi menyimpan dan memproses data	2	2,000 00	4,000 00
	Tarikh Perolehan/Program diperlukan: 05 April 2021 Lokasi Perolehan/Program diperlukan : Malaysia Productivity Corporation			
	Lapan ribu sahaja			8,000 00
	BUATKAN SATU GARISAN DI BAWAH ITEM PESANAN YANG TERAKHIR			
Jumlah (^{dalam} ^{perkataan})	: Ringgit M-NPC-WU0-P29105 ROI-WU0-00018/21	JUMLAH ..		

Vot untuk bayaran:

Ruj. permintaan Jabatan:

Ruj. panduan/kontrak Perbendaharaan:

Ruj. tender/kontrak Jabatan:

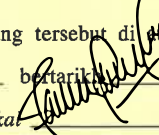
Tandatangan 
Jawatan **Pengurus Kanan**
MPC Wilayah Utara
Tarikh **07/04/2021** **Pulau Pinang**

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI MUTU TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKHAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI MUTU
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang* atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya/surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh **26.Apr.2021**

Tandatangan Pembekal 

PERAKUAN

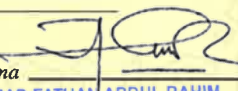
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

Saya memperakui bahawa *(1) barang-barang yang dipesan di atas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Lejar setor No. folio _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh **26 April 2021**

*Potong mana yang tidak berkenaan.

Tandatangan Penerima 

Jawatan

AHMAD FATHAN ABDUL RAHIM
PENOLONG PENGURUS
MPC WILAYAH UTARA
PULAU PINANG

Pesanan dan invois dikemukakan untuk pembayaran

pada _____

No. Baucar Jabatan _____

Ringkasan baucar No. _____

Bertarikh _____

Bertarikh _____

Tandatangan Ringkas _____