(Am 75)
(Pin. 6/86)

ASAL

Hendaklah dikembalikan dengan invois tuan

KEPADA

PESANAN KERAJAAN

Pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang tidak diterima sebelum tarikh yang tersebut

AF 999162

JABATAN **PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA**

KEPADA
MAZLAN CATERING
1443,PERMATANG BERANGAN C
13300 TASEK GELUGOR
PULAU PINANG

Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah ini kepada / untuk
Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
206, Jln Tun Hamdan Sheikh Tahir
13200 K.Bts,P.Pinang
pada atau sebelum

No.	Perihal	Banyaknya	Harga satu dan diskaun	Harga bersih
	Membekalkan perkhidmatan penyediaan makanan dan minuman untuk Kolej Komuniti Kepala Batas Pulau Pinang pada :			
	i) 050/04/2021 (minum pagi vip)	10	10 00	100 00
	ii) 05/04/2021 (makan tengahari vip)	12	35 00	420 00
	iii) 05/04/2021 (peserta)	80	14 00	1,120 00
	iv) 05/04/2021 (pelajar)	70	14 00	980 00
	v) 05/04/2021 (staff)	37	10 00	370 00
	Tarikh Perolehan/Program diperlukan: 05/04/2021			
	Lokasi Perolehan/Program diperlukan : MPC NRO			
	Dua ribu sembilan ratus sembilan puluh sahaja			2,990 00

BUATKAN SATU GARISAN DI BAWAH ITEM PESANAN YANG TERAKHIR

Jumlah (dalam perkataan) : Ringgit M-NPC-WU0-P29407
RO: WU0-0020/21

JUMLAH ..

Vot untuk bayaran:
Ruj. permintaan Jabatan:
Ruj. panduan/kontrak Perbendaharaan:
Ruj. tender/kontrak Jabatan:

Tandatangan Pengurus Kanan
Jawatan MPC Wilayah Utara
Tarikh 16/04/2021 Pulau Pinang

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI MUTU TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKHAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI MUTU
(Hendaklah dipenuhkan oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang* atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya/surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh _____ *Tandatangan Pembekal* _____

MAZLAN CATERING PG0404958-W

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhkan oleh Jabatan)

Saya memperakui bahawa *(1) barang-barang yang dipesan di atas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Lejar setor No. folio _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tandatangan Penerima _____

Tarikh _____

*Potong mana yang tidak berkenaan.

Jawatan MOHAMAD SAHRI BIN AHMAD ZAKI
PENGURUS
MPC WILAYAH UTARA
PULAU PINANG

Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC) Beg Berkunci 206, Jalan Tun Hamdan Sheikh Tahir, 13200 Kepala Batas, Pulau Pinang (04-5754709) Wilayah Utara

Pesanan dan invois dikemukakan untuk pembayaran pada _____

Tandatangan Ringkas

No. Baucar Jabatan _____
Bertarikh _____

Ringkasan baucar No. _____
Bertarikh _____

WJF001767—PNMB., K.L.