



**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**  
 Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
 46200 Petaling Jaya,  
 Selangor Darul Ehsan.  
 Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**ASAL**

**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 009219-00   | 05/04/2021     |

|                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kepada Pembekal/Kontraktor</b><br><b>P984</b><br><b>KATLIAH ATAN</b><br><b>No. 102, Blok 9, Flat Hicom</b><br><b>Jalan Dusun Tua 27/9</b><br><b>40400 Shah Alam</b><br><b>MALAYSIA</b><br><b>No. Kontrak/Sebutharga</b> | Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada<br><b>MAHADI</b><br><b>Perbadanan Produktiviti M'sia</b><br><b>Lorong Produktiviti,</b><br><b>Off Jalan Sultan</b><br><br><b>Pada atau sebelum : 23/04/2021</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Bil                                                               | Keterangan                                                                                                                                 | Kuantiti | Se Unit (RM) | Jumlah (RM)                  |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|------------------------------|
| 1                                                                 | Pembayaran kepada BE Assessor kerana menjalankan pentilatan Post Diagnostic BE dan menghasilkan Laporan BE bagi syarikat seperti di bawah. | 1.0      | 1,300.00     | 1,300.00                     |
| 2                                                                 | SYARIKAT KOLAM EMAS SDN. BHD.                                                                                                              | 1.0      | 1,300.00     | 1,300.00                     |
|                                                                   | SYARIKAT PLUMERIA SDN. BHD.                                                                                                                |          |              |                              |
| <b>Amaun Ringgit Malaysia:</b> <i>Dua Ribu Enam Ratus Sahaja.</i> |                                                                                                                                            |          |              | <b>JUMLAH KASAR 2,600.00</b> |

|                               |                    |
|-------------------------------|--------------------|
| <b>Pemohon</b>                | <b>SABRI HASAN</b> |
| <b>No. Nota Minta/Rujukan</b> | <b>P0262/21</b>    |

|                   |                            |               |                            |
|-------------------|----------------------------|---------------|----------------------------|
| <b>Disediakan</b> | <b>Siti Aslindah Ahmad</b> |               |                            |
| <b>Jawatan</b>    | <b>Pembantu Tadbir</b>     | <b>Tarikh</b> | <b>05/04/2021 09:45:12</b> |
| <b>Disemak</b>    | <b>Norliza Ahmad</b>       |               |                            |
| <b>Jawatan</b>    | <b>Pengurus</b>            | <b>Tarikh</b> | <b>05/04/2021 13:31:38</b> |
| <b>Disahkan</b>   | <b>Mahadi Hasbullah</b>    |               |                            |
| <b>Jawatan</b>    | <b>Pengurus Kanan</b>      | <b>Tarikh</b> | <b>06/04/2021 07:22:16</b> |

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)  
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 009219-00   | 05/04/2021     |

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI**  
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya / surat tuan \_\_\_\_\_ bertarikh \_\_\_\_\_

Tarikh :

8/4/2021

Tandatangan Pembekal/Kontraktor  
dan Cop Rasmi

KATIJAH BINTI ATAN  
017 3566 190

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invoice dalam 2 salinan.

**PERAKUAN**  
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

\*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No.

\*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh

14/4/2021

Tandatangan Penerima  
Nama Penerima dan Cop Rasmi

SABRI HASAN

Pengurus

Khidmat Nasihat Dan Perundingan Produktiviti (PACS)  
Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)

\*Potong mana yang tidak berkenaan