



**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**  
 Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
 46200 Petaling Jaya,  
 Selangor Darul Ehsan.  
 Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**ASAL**

**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 034245-00   | 05/04/2021     |

**Kepada Pembekal/Kontraktor**

F187

FLUXNOVA SOLUTIONS

No 36, Jalan Rakan 16,  
 Taman Rakan Cheras,  
 43000 Kajang  
 MALAYSIA

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

**MAHADI**

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,  
 Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum : 22/04/2021

| Bil | Keterangan                                                                                                        | Kuantiti | Se Unit (RM) | Jumlah (RM) |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------|
|     | <b>BENGKEL HANDHOLDING BERSAMA MITI DAN AGENSI BAGI ANUGERAH KECEMERLANGAN INDUSTRI (AKI) 2022 5-6 April 2021</b> |          |              |             |
|     | <b>Hotel Aloft KL Sentral</b>                                                                                     |          |              |             |
| 1   | Pembayaran Penceramah 5 April 2021                                                                                | 1.0      | 1,800.00     | 1,800.00    |
| 2   | Bayaran Penceramah 6 April 2021                                                                                   | 1.0      | 1,800.00     | 1,800.00    |
|     | Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 05/04/2021                                                                 |          |              |             |
|     | Lokasi Perolehan / Program diperlukan: Hotel Aloft Kuala Lumpur Sentra                                            |          |              |             |

**Amann Ringgit Malaysia:**

*Tiga Ribu Enam Ratus Sahaja.*

**JUMLAH KASAR**

**3,600.00**

|                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| <b>Pemohon</b>                | <b>JAYALETCHUMI</b> |
| <b>No. Nota Minta/Rujukan</b> | <b>0097/21</b>      |

|                   |                               |               |                            |
|-------------------|-------------------------------|---------------|----------------------------|
| <b>Disediakan</b> | <b>Zawiyah Abd Manaf</b>      |               |                            |
| <b>Jawatan</b>    | <b>Pembantu Tadbir</b>        | <b>Tarikh</b> | <b>05/04/2021 13:33:46</b> |
| <b>Disemak</b>    | <b>Nor Izzati Norhisam</b>    |               |                            |
| <b>Jawatan</b>    | <b>Pengurus</b>               | <b>Tarikh</b> | <b>05/04/2021 15:04:25</b> |
| <b>Disahkan</b>   | <b>Wan Norhani Wan Khalid</b> |               |                            |
| <b>Jawatan</b>    | <b>Ketua Akauntan</b>         | <b>Tarikh</b> | <b>05/04/2021 15:10:53</b> |

Pesanan pembelian ini dihasilkan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**  
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 034245-00   | 05/04/2021     |

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI**  
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya / surat tuan \_\_\_\_\_ bertarikh \_\_\_\_\_

Tarikh :

6/04/2021

Tandatangan Pembekal/Kontraktor  
dan Cop Rasmi



**Nota Peringatan:** Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invoice dalam 2 salinan.

**PERAKUAN**

(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

\*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. \_\_\_\_\_

\*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh

16/4/2021

Tandatangan Penerima  
Nama Penerima dan Cop Rasmi



\*Potong mana yang tidak berkenaan