

|                                                             |                                                                                                                              |                  |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>ASAL</b><br>Hendaklah dikembalikan dengan<br>invois tuan | <b>PESANAN KERAJAAN</b><br><br>Pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang<br>tidak diterima sebelum tarikh yang tersebut | <b>AF 999151</b> |
| <b>KEPADA</b>                                               |                                                                                                                              |                  |

JABATAN **PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA**

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>KEPADA</b><br>HOTEL BRASMANA SDN BHD<br>KUALA PERLIS, JALAN KG PERAK<br>02000 KUALA PERLIS<br>PERLIS | Sila <sup>bekalkan barang-barang</sup><br><sup>laksanakan kerja</sup> yang tersebut di bawah ini <sup>kepada</sup><br><sup>untuk</sup> <b>Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)</b><br>206, Jln Tun Hamdan Sheikh Tahir<br>13200 K.Bts, P.Pinang<br>pada atau sebelum _____ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| No.                                                 | Perihal                                                                                                                      | Banyaknya | Harga satu dan diskaun | Harga bersih |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|--------------|
|                                                     | Pembayaran Penginapan untuk sesi libat urus antara pihak pengurusan MPC dengan Setiausaha Kerajaan Negeri Perlis             |           |                        |              |
|                                                     | Bilik Penginapan (Premier King)                                                                                              | 3         | 180 00                 | 540 00       |
|                                                     | Bilik Penginapan (Standard Seaview)                                                                                          | 3         | 128 00                 | 384 00       |
|                                                     | Tarikh Perolehan/Program diperlukan: 28 Mac 2021<br>Lokasi Perolehan/Program diperlukan : Hotel Putra Brasmana, Kuala Perlis |           |                        |              |
|                                                     | Sembilan ratus dua puluh empat sahaja                                                                                        |           |                        | 924 00       |
|                                                     | BUATKAN SATU GARISAN DI BAWAH ITEM PESANAN YANG TERAKHIR                                                                     |           |                        |              |
| Jumlah ( <sup>dalam</sup><br><sup>perkataan</sup> ) | : Ringgit <b>M-NPC-WU0-P21102</b><br><b>RO: WU0-0010/21</b>                                                                  | JUMLAH    |                        |              |

Vot untuk bayaran:

Ruj. permintaan Jabatan:

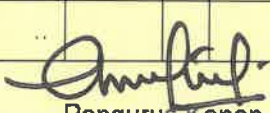
Ruj. panduan/kontrak Perbendaharaan:

Ruj. tender/kontrak Jabatan:

Tandatangan

Jawatan

Tarikh

  
Pengurus Kanan

MPC Wilayah Utara

Pulau Pinang

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI MUTU TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI MUTU**  
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang\* atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya/surat tuan \_\_\_\_\_

Tarikh \_\_\_\_\_

**HOTEL BRASMANA SDN BHD**  
(Co. No. 934122-V)  
Jalan Kampung Perak,  
02000 Kuala Perlis, Perlis. bertarikh  
Tel: (604) 9855900 Fax: (604) 9852900  
Tandatangan Pembekal \_\_\_\_\_

**PERAKUAN**  
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

Saya memperakui bahawa \*(1) barang-barang yang dipesan di atas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan, dan dibukukan dalam Lejar setor No. folio \_\_\_\_\_

\*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh \_\_\_\_\_

\*Potong mana yang tidak berkenaan.

Tandatangan Penerima \_\_\_\_\_

Jawatan \_\_\_\_\_

Pesanan dan invois dikemukakan untuk pembayaran

pada \_\_\_\_\_

No. Baucar Jabatan \_\_\_\_\_

Bertarikh \_\_\_\_\_

Tandatangan Ringkas \_\_\_\_\_

Ringkasan baucar No. \_\_\_\_\_

Bertarikh \_\_\_\_\_

