



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Muka Surat 1/2

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009140-00	16/03/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor
P1574

DR. MUHAMMAD OMAR

LOT 3338, JALAN DESA VISTA
BANDAR BARU SALAK TINGGI
43800 Dengkil
MALAYSIA

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada
MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia
Lorong Produktiviti,
Off Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutarga

Pada atau sebelum : 02/04/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Pembayaran kepada BE Assessor kerana menjalankan penilaian Post Diagnostic BE dan menghasilkan Laporan BE bagi syarikat seperti di bawah. Lokasi Perolehan / Program diperlukan: Post Assesment BE dan menghasilkan Laporan BE Syarikat MAD ABOUT CAKE SDN. BHD.	1.0	1,300.00	1,300.00
2	Post Assesment BE dan menghasilkan Laporan BE Syarikat RESTORAN BELANGA & KATERING	1.0	1,300.00	1,300.00
3	Post Assesment BE dan menghasilkan Laporan BE Syarikat UNIQ MANUFACTURING SDN.BHD Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 11/03/2021 Lokasi Perolehan /Program diperlukan:Malaysia Productivity Corporation	1.0	1,300.00	1,300.00
Amaun Ringgit Malaysia: Tiga Ribu Sembilan Ratus Sahaja.				JUMLAH KASAR 3,900.00

Pemohon	SABRI HASAN
No. Nota Minta/Rujukan	P0183/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	16/03/2021 09:02:05
Disemak	Norliza Ahmad		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	16/03/2021 09:40:49
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	16/03/2021 16:29:09

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009140-00	16/03/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh :

29/3/2021

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

SALAM CONSULTANCY
(NS0093360-M)
Lot 3338, Jalan Desa Vista,
Kg. Jenderam Hulu,
43800 Dengkil,
Selangor Darul Ehsan, Malaysia.

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh

9/4/2021

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

SABRI HASAN

Pengurus

Khidmat Nasihat Dan Perundingan Produktiviti (PACS)
Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)

*Potong mana yang tidak berkenaan