

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	034233-00	29/03/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor

U107

UNIUTAMA EDUCATION AND CONSULTANCY SDN BHD

LOT 259 & 260, TINGKAT ATAS DAN BAWAH,
UUM BUSINESS CENTRE
LORONG 1 TAMAN UNIVERSITI, KUBANG PASU
06010 Universiti Utara Malaysia

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,

Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum : 15/04/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Pembayaran Fasa ke tiga (3) 15% bagi Perkhidmatan Perundingan Projek Kajian Pengukuran Produktiviti Perkhidmatan Awam 2020 (PPPA)- 15% daripada RM400,000.00 Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 31/03/2021 Lokasi Perolehan /Program diperlukan:Malaysia Productivity Corporation	1.0	60,000.00	60,000.00
Amaun Ringgit Malaysia: Enam Puluh Ribu Sahaja.				JUMLAH KASAR 60,000.00

Pemohon	NOR AKMA
No. Nota Minta/Rujukan	0085/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	29/03/2021 09:43:06
Disemak	Nor Izzati Norhisam		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	31/03/2021 13:37:19
Disahkan	Wan Norhani Wan Khalid		
Jawatan	Ketua Akauntan	Tarikh	05/04/2021 09:17:21

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,

46200 Petaling Jaya,

Selangor Darul Ehsan.

Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	034233-00	29/03/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : 06-04-21

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

Dr. MOHD HERRY MOHD NASIR
Ketua Unit Operasi
Unitama Education And Consultancy Sdn Bhd
Universiti Utara Malaysia

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 07-04-21

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

Nakma
Nor Akma Che Wan Naman
Penolong Pengurus
Sustainability Unit
Productivity and Competitiveness Division (PCD)

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	034233-00	29/03/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor

U107

UNIUTAMA EDUCATION AND CONSULTANCY SDN BHD

LOT 259 & 260, TINGKAT ATAS DAN BAWAH,
UUM BUSINESS CENTRE
LORONG 1 TAMAN UNIVERSITI, KUBANG PASU
06010 Universiti Utara Malaysia

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,
Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum : 15/04/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Pembayaran Fasa ke tiga (3) 15% bagi Perkhidmatan Perundingan Projek Kajian Pengukuran Produktiviti Perkhidmatan Awam 2020 (PPPA)- 15% daripada RM400,000.00 Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 31/03/2021 Lokasi Perolehan /Program diperlukan:Malaysia Productivity Corporation	1.0	60,000.00	60,000.00
Amaun Ringgit Malaysia: Enam Puluh Ribu Sahaja.				JUMLAH KASAR 60,000.00

Pemohon	NOR AKMA
No. Nota Minta/Rujukan	0085/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	29/03/2021 09:43:06
Disemak	Nor Izzati Norhisam		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	31/03/2021 13:37:19
Disahkan	Wan Norhani Wan Khalid		
Jawatan	Ketua Akauntan	Tarikh	05/04/2021 09:17:21

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	034233-00	29/03/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : _____

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

Dr. MOHD HERRY MOHD N
Ketua Unit Operasi
Unitama Education And Consultancy Sdn Bhd
Unitama Uluu Malaysia

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan