

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**ASAL****PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 009070-00   | 19/02/2021     |

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kepada Pembekal/Kontraktor</b><br>P157<br>JAMALIAH DAUD<br><br>NO. 2, JALAN TERATAK U8/96G<br>BUKIT JELUTONG<br>40150 SHAH ALAM, SELANGOR<br>40150 Shah Alam<br><br><b>No. Kontrak/Sebutharga</b> | Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada<br><b>MAHADI</b><br>Perbadanan Produktiviti M'sia<br>Lorong Produktiviti,<br>Off Jalan Sultan<br><br><b>Pada atau sebelum :</b> 12/03/2021 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Bil                                                        | Keterangan                                                                                     | Kuantiti | Se Unit (RM) | Jumlah (RM)                  |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|------------------------------|
|                                                            | Perkhidmatan Menulis Speech Input dan Minit Mesyuarat bagi Mesyuarat TWGDCP Bil 1/ 2021        |          |              |                              |
| 1                                                          | Penulisan Speech Input bagi Co Chair PEMUDAH                                                   | 3.0      | 200.00       | 600.00                       |
| 2                                                          | Penulisan Speech Input bagi Co Chair TWGDCP                                                    | 3.0      | 200.00       | 600.00                       |
| 3                                                          | Penulisan Minit Mesyuarat                                                                      | 10.0     | 200.00       | 2,000.00                     |
|                                                            | Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 29/01/2021<br>Lokasi Perolehan / Program diperlukan:MPC |          |              |                              |
| <b>Amaun Ringgit Malaysia:</b> Tiga Ribu Dua Ratus Sahaja. |                                                                                                |          |              | <b>JUMLAH KASAR</b> 3,200.00 |

|                               |                  |
|-------------------------------|------------------|
| <b>Pemohon</b>                | MOHAMMAD KHAIRUL |
| <b>No. Nota Minta/Rujukan</b> | P109/21          |

|                   |                   |               |                     |
|-------------------|-------------------|---------------|---------------------|
| <b>Disediakan</b> | Zawiyah Abd Manaf |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Pembantu Tadbir   | <b>Tarikh</b> | 19/02/2021 16:06:12 |
| <b>Disemak</b>    | Norliza Ahmad     |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Pengurus          | <b>Tarikh</b> | 22/02/2021 08:33:06 |
| <b>Disahkan</b>   | Mahadi Hasbullah  |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Pengurus Kanan    | <b>Tarikh</b> | 23/02/2021 09:24:10 |

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**ASAL****PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 009070-00   | 19/02/2021     |

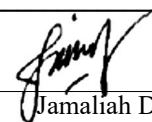
PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI  
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya / surat tuan \_\_\_\_\_ bertarikh \_\_\_\_\_

Tarikh : 4/4/2021

Tandatangan Pembekal/Kontraktor  
dan Cop Rasmi

  
Jamaliah Daud

**Nota Peringatan:** Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

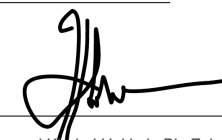
**PERAKUAN  
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

\*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. \_\_\_\_\_

\*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 4/4/2021

Tandatangan Penerima  
Nama Penerima dan Cop Rasmi

  
Mohammad Khairul Hakimin Bin Zainoor  
Pengurus  
Productivity & Competitiveness Development Division

\*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**PENDUA****PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 009070-00   | 19/02/2021     |

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kepada Pembekal/Kontraktor</b><br>P157<br>JAMALIAH DAUD<br><br>NO. 2, JALAN TERATAK U8/96G<br>BUKIT JELUTONG<br>40150 SHAH ALAM, SELANGOR<br>40150 Shah Alam<br><br><b>No. Kontrak/Sebutharga</b> | Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada<br><b>MAHADI</b><br>Perbadanan Produktiviti M'sia<br>Lorong Produktiviti,<br>Off Jalan Sultan<br><br><b>Pada atau sebelum : 12/03/2021</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Bil                                                        | Keterangan                                                                                     | Kuantiti | Se Unit (RM) | Jumlah (RM)                  |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|------------------------------|
|                                                            | Perkhidmatan Menulis Speech Input dan Minit Mesyuarat bagi Mesyuarat TWGDCP Bil 1/ 2021        |          |              |                              |
| 1                                                          | Penulisan Speech Input bagi Co Chair PEMUDAH                                                   | 3.0      | 200.00       | 600.00                       |
| 2                                                          | Penulisan Speech Input bagi Co Chair TWGDCP                                                    | 3.0      | 200.00       | 600.00                       |
| 3                                                          | Penulisan Minit Mesyuarat                                                                      | 10.0     | 200.00       | 2,000.00                     |
|                                                            | Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 29/01/2021<br>Lokasi Perolehan / Program diperlukan:MPC |          |              |                              |
| <b>Amaun Ringgit Malaysia:</b> Tiga Ribu Dua Ratus Sahaja. |                                                                                                |          |              | <b>JUMLAH KASAR 3,200.00</b> |

|                               |                  |
|-------------------------------|------------------|
| <b>Pemohon</b>                | MOHAMMAD KHAIRUL |
| <b>No. Nota Minta/Rujukan</b> | P109/21          |

|                   |                   |               |                     |
|-------------------|-------------------|---------------|---------------------|
| <b>Disediakan</b> | Zawiyah Abd Manaf |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Pembantu Tadbir   | <b>Tarikh</b> | 19/02/2021 16:06:12 |
| <b>Disemak</b>    | Norliza Ahmad     |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Pengurus          | <b>Tarikh</b> | 22/02/2021 08:33:06 |
| <b>Disahkan</b>   | Mahadi Hasbullah  |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Pengurus Kanan    | <b>Tarikh</b> | 23/02/2021 09:24:10 |

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**PENDUA****PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 009070-00   | 19/02/2021     |

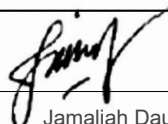
PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI  
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya / surat tuan \_\_\_\_\_ bertarikh \_\_\_\_\_

Tarikh : 4/4/2021

Tandatangan Pembekal/Kontraktor  
dan Cop Rasmi

  
Jamaliah Daud

**Nota Peringatan:** Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN  
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

\* (1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. \_\_\_\_\_

\* (2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 4/4/2021

Tandatangan Penerima  
Nama Penerima dan Cop Rasmi

  
Mohammad Khairul Hakimin Bin Zainoor  
Pengurus  
Productivity & Competitiveness Development Division

\*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**PENIGA****PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 009070-00   | 19/02/2021     |

|                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kepada Pembekal/Kontraktor</b><br><i>P157</i><br><i>JAMALIAH DAUD</i><br><br><i>NO. 2, JALAN TERATAK U8/96G</i><br><i>BUKIT JELUTONG</i><br><i>40150 SHAH ALAM, SELANGOR</i><br><i>40150 Shah Alam</i><br><br><b>No. Kontrak/Sebutharga</b> | Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada<br><i>MAHADI</i><br><i>Perbadanan Produktiviti M'sia</i><br><i>Lorong Produktiviti,</i><br><i>Off Jalan Sultan</i><br><br><b>Pada atau sebelum :</b> 12/03/2021 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Bil                                                               | Keterangan                                                                                                   | Kuantiti | Se Unit (RM) | Jumlah (RM)                  |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|------------------------------|
|                                                                   | <i>Perkhidmatan Menulis Speech Input dan Minit Mesyuarat bagi Mesyuarat TWGDCP Bil 1/ 2021</i>               |          |              |                              |
| 1                                                                 | <i>Penulisan Speech Input bagi Co Chair PEMUDAH</i>                                                          | 3.0      | 200.00       | 600.00                       |
| 2                                                                 | <i>Penulisan Speech Input bagi Co Chair TWGDCP</i>                                                           | 3.0      | 200.00       | 600.00                       |
| 3                                                                 | <i>Penulisan Minit Mesyuarat</i>                                                                             | 10.0     | 200.00       | 2,000.00                     |
|                                                                   | <i>Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 29/01/2021</i><br><i>Lokasi Perolehan / Program diperlukan:MPC</i> |          |              |                              |
| <b>Amaun Ringgit Malaysia:</b> <i>Tiga Ribu Dua Ratus Sahaja.</i> |                                                                                                              |          |              | <b>JUMLAH KASAR</b> 3,200.00 |

|                               |                         |
|-------------------------------|-------------------------|
| <b>Pemohon</b>                | <i>MOHAMMAD KHAIRUL</i> |
| <b>No. Nota Minta/Rujukan</b> | <i>P109/21</i>          |

|                   |                          |               |                            |
|-------------------|--------------------------|---------------|----------------------------|
| <b>Disediakan</b> | <b>Zawiyah Abd Manaf</b> |               |                            |
| <b>Jawatan</b>    | <b>Pembantu Tadbir</b>   | <b>Tarikh</b> | <b>19/02/2021 16:06:12</b> |
| <b>Disemak</b>    | <b>Norliza Ahmad</b>     |               |                            |
| <b>Jawatan</b>    | <b>Pengurus</b>          | <b>Tarikh</b> | <b>22/02/2021 08:33:06</b> |
| <b>Disahkan</b>   | <b>Mahadi Hasbullah</b>  |               |                            |
| <b>Jawatan</b>    | <b>Pengurus Kanan</b>    | <b>Tarikh</b> | <b>23/02/2021 09:24:10</b> |

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**PENIGA****PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2021           | 009070-00   | 19/02/2021     |

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI  
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya / surat tuan \_\_\_\_\_ bertarikh \_\_\_\_\_

Tarikh : 4/4/2021

Tandatangan Pembekal/Kontraktor  
dan Cop Rasmi

Jamaliah Daud

**Nota Peringatan:** Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN  
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

\* (1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. \_\_\_\_\_

\* (2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 4/4/2021

Tandatangan Penerima  
Nama Penerima dan Cop RasmiMohammad Khairul Hakimin Bin Zainoor  
Pengurus  
Productivity & Competitiveness Development Division

\*Potong mana yang tidak berkenaan