

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	008986-00	26/01/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor P2353 MUHAMMAD HANIF BIN CHE WAN NAMAN D2-20-3A, Parklane OUG, No 1, Jalan 1/152, Taman OUG Parklane, 58200, Kuala Lumpur. No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 12/02/2021
---	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	BAYARAN LANTIKAN SEBAGAI KOORDINATOR BAGI PROGRAM ADVISORY COMPETITIVENESS DEVELOPMENT" Koordinator bagi 25 sesi bermula Januari hingga Mac 2021 * Mengenalpasti penceramah & tema (1 jam setiap sesi termasuk Q&A) * Mengenalpasti Moderator untuk memudahcara sesi * Mengenalpasti kumpulan sasaran * Membuat poster bagi tujuan promosi & hebahan program untuk mendapatkan peserta melalui sosial media * Sesi ini merangkumi bidang RIA, Daya Saing, MyMudah dan Behavioural Insights Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 22/01/2021 Lokasi Perolehan / Program diperlukan:MPC	25.0	500.00	12,500.00
Amaun Ringgit Malaysia: Dua Belas Ribu Lima Ratus Sahaja.				JUMLAH KASAR 12,500.00

Pemohon	HASLIZAYANTI
No. Nota Minta/Rujukan	P0024/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	27/01/2021 07:36:44
Disemak	Norliza Ahmad		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	27/01/2021 07:53:51
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	27/01/2021 14:00:52

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	008986-00	26/01/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : 5/4/2021

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi
Muhammad Hanif Bin Che Wan Naman

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

***(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No.**

***(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.**

Saya memperakui bahawa barang-barang/perkhidmatan yang dipesan telah dilaksanakan dengan sempurna,

Tarikh 5 April 2021

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi
HASLIZAYANTI OTHMAN
PENGURUS
PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA

***Potong mana yang tidak berkenaan**

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	008986-00	26/01/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor P2353 MUHAMMAD HANIF BIN CHE WAN NAMAN D2-20-3A, Parklane OUG, No 1, Jalan 1/152, Taman OUG Parklane, 58200, Kuala Lumpur. No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 12/02/2021
---	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	BAYARAN LANTIKAN SEBAGAI KOORDINATOR BAGI PROGRAM ADVISORY COMPETITIVENESS DEVELOPMENT" Koordinator bagi 25 sesi bermula Januari hingga Mac 2021 * Mengenalpasti penceramah & tema (1 jam setiap sesi termasuk Q&A) * Mengenalpasti Moderator untuk memudahcara sesi * Mengenalpasti kumpulan sasaran * Membuat poster bagi tujuan promosi & hebahan program untuk mendapatkan peserta melalui sosial media * Sesi ini merangkumi bidang RIA, Daya Saing, MyMudah dan Behavioural Insights Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 22/01/2021 Lokasi Perolehan / Program diperlukan:MPC	25.0	500.00	12,500.00
Amaun Ringgit Malaysia: Dua Belas Ribu Lima Ratus Sahaja.				JUMLAH KASAR 12,500.00

Pemohon	HASLIZAYANTI
No. Nota Minta/Rujukan	P0024/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	27/01/2021 07:36:44
Disemak	Norliza Ahmad		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	27/01/2021 07:53:51
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	27/01/2021 14:00:52

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	008986-00	26/01/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : 5/4/2021

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi
Muhammad Hanif Bin Che Wan Naman

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

***(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No.**

***(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.**

Tarikh 5 April 2021

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

Saya memperakui bahawa barang-barang/perkhidmatan yang dipesan telah dilaksanakan dengan sempurna,


HASLIZAYANTI OTHMAN
PENGURUS
PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA

***Potong mana yang tidak berkenaan**

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	008986-00	26/01/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor P2353 MUHAMMAD HANIF BIN CHE WAN NAMAN D2-20-3A, Parklane OUG, No 1, Jalan 1/152, Taman OUG Parklane, 58200, Kuala Lumpur. No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 12/02/2021
---	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	BAYARAN LANTIKAN SEBAGAI KOORDINATOR BAGI PROGRAM ADVISORY COMPETITIVENESS DEVELOPMENT" Koordinator bagi 25 sesi bermula Januari hingga Mac 2021 * Mengenalpasti penceramah & tema (1 jam setiap sesi termasuk Q&A) * Mengenalpasti Moderator untuk memudahcara sesi * Mengenalpasti kumpulan sasaran * Membuat poster bagi tujuan promosi & hebahan program untuk mendapatkan peserta melalui sosial media * Sesi ini merangkumi bidang RIA, Daya Saing, MyMudah dan Behavioural Insights Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 22/01/2021 Lokasi Perolehan / Program diperlukan:MPC	25.0	500.00	12,500.00
Amaun Ringgit Malaysia: Dua Belas Ribu Lima Ratus Sahaja.				JUMLAH KASAR 12,500.00

Pemohon	HASLIZAYANTI
No. Nota Minta/Rujukan	P0024/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	27/01/2021 07:36:44
Disemak	Norliza Ahmad		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	27/01/2021 07:53:51
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	27/01/2021 14:00:52

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	008986-00	26/01/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : 5/4/2021

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi
Muhammad Hanif Bin Che Wan Naman

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

* (1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

* (2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Saya memperakui bahawa barang-barang/perkhidmatan yang dipesan telah dilaksanakan dengan sempurna,

Tarikh 5 April 2021

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi
HASLIZAYANTI OTHMAN
PENGURUS
PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA

*Potong mana yang tidak berkenaan